

Na osnovu člana 88. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 86. Pravila JU „Pete osnovne škole“ Sokolovići Ilidža, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15573-1/22 od 20.05.2022. godine i broj: 11-03-02-34-5217-26-1/22 od 23.05.2022. i broj: 11-11-30-17668-2/22 od 26.05.2022. godine i Odluke Školskog odbora škole broj: 01-1-417/22 od 01.06.2022.godine, JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža dana 02.06.2022.godine raspisuje:

JAVNI KONKURS ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA U ŠKOLSKOJ 2022/2023. GODINI

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

- **JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža**
- **Ul. Umihane Čuvidine br. 58.**
- www.ospeta.edu.ba

RADNA MJESTA

1. Nastavnik/ca njemačkog jezika1 izvršilac, 19 časova sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad od u trajanju od šest (6) mjeseci
2. Spremačica 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad od u trajanju od šest (6) mjeseci
3. Servirka 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad od u trajanju od šest (6) mjeseci
4. Sekretar škole.....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad od u trajanju od šest (6) mjeseci
5. Nastavnik/ca razredne nastave..... 1 izvršilac, puna nastavna norma, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad od u trajanju od šest (6) mjeseci
6. Nastavnik/ca islamske vjeronauke 1 izvršilac, 3 časa sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do 07.08.2023. godine
7. Nastavnik/ca tehničke kulture.....1 izvršilac, 12 sati sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do 31.08.2023. godine

8. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja.....1 izvršilac, 9 časova sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do 31.08.2023. godine
9. Nastavnik informatike.....1 izvršilac, 18 časova sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do 31.08.2023. godine
10. Nastavnik/ca razredne nastave..... 1 izvršilac, puna nastavna norma, na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do rješavanja radno-pravnog statusa radnika, a najkasnije do 31.08.2023. godine
11. Nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti 1 izvršilac, 18 časova sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.06.2023. godine
12. Nastavnik/ca engleskog jezika.....1 izvršilac, 19 časova sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do povratka radnika sa funkcije pomoćnika direktora škole, a najkasnije do 31.08.2023. godine
13. Socijalni radnik – 20 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest(6) mjeseci
14. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju....1 izvršilac- 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest (6) mjeseci
15. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju....1 izvršilac- 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest(6) mjeseci
16. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju....1 izvršilac- 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest (6) mjeseci

USLOVI KONKURSA

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine F BiH“, br. 26/16 i 89/18) za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i drugim Normativnim aktima škole.

OPIS POSLOVA

- **Za radna mjesta broj: 1., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12.**

Poslovi ovih radnih mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole i to:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,

- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,
 - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
 - vođenje stručnog aktiva,
 - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
 - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
 - priprema za izvođenje terenske nastave,
 - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
 - i ostali poslovi po nalogu direktora.

Za radno mjesto broj 2.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- b) čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- c) dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- d) kurirski poslovi,
- e) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

Za radno mjesto broj 3.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi servisiranja i distribucije užine u školskoj kuhinji, kao i održavanje čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) sačinjava evidenciju – spisak učenika koji koriste užinu,
- b) vrši servisiranje i podjelu užina učenicima i obroka,
- c) pranje i čišćenje suđa, održava higijenu u kuhinji i prostoru,
- d) u vrijeme kada kuhinja ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće,
- e) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Za radno mjesto broj 4.

- Upravno pravni poslovi : (učesće u izradi nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka, briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan Škole : inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje isl., zastupanje i predstavljanje škole pred sudom).
- Kadrovski i administrativni poslovi (vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima, prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinskoinvalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena, vođenje evidencije odsustvovanja s posla(godišnji odmori, dopusti, bolovanja), učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora, izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, stručna pomoć komisijama škole, izrada raznih dopisa, izvještaja,

zahtjeva i odgovora, poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore), rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija), poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosijei radnika, kontaktira i koordinira sa drugim školama , ustanovam, ministrastvima, općinama i drugim institucijama.

- - Poslovi u odnosu na tehničko osoblje (organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja).
- - Planiranje i programiranje rada (učešće u izradi godišnjeg programa rada škole, učešće u izradi plana javnih nabavki).
- - Stručno usavršavanje (stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organiziranja).
- Ostali poslovi po nalogu direktora škole.

Za radno mjesto broj 13.

Socijalni radnik škole obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su: Konceptijsko programski zadaci

- a) Konceptijsko – programski zadaci
- b) Programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada
- c) Rad u timu sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima
- d) Saradnja sa porodicom, starateljima u školi i na terenu
- e) Saradnja sa institucijama: sa centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije); sa komisijom za kategorizaciju;
- f) Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona
- g) Stručno usavršavanje
- h) Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BiH;
- i) Drugi poslovi po nalogu direktora, stručnih organa škole i organa upravljanja;

Za radno mjesto broj 14.

Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice edukator-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju podrazumijeva obavljanje sljedećih zadataka:

- a.) Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrškeučeniku - (anamnestički podaci)
- b.) Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- c.) Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- d.) Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
- e.) Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije
- f.) Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna –predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- g.) Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju

- h.) Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- i.) Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- j.) Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
- k.) Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- l.) Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
- lj.) Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- m.) Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- n.) Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- nj.) Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- o.) Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- p.) Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- r.) Redovno stručno usavršavanje.

Za radno mjesto 15.

Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju podrazumijeva obavljanje sljedećih zadataka:

- Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku - (anamnestički podaci)
- b.) Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- c.) Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika
- d.) Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika
- e.) Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
- f.) Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedских vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima.
- g.) Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama.
- h.) Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
- i.) Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- j.) Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- k.) Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- l.) Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- lj.) Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine

- m.) Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- n.) Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- nj.) Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- o.) Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- p.) Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- r.) Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razrednapredmetna nastava, osnovna-srednja škola
- s.) Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- t.) Redovno stručno usavršavanje

Za radno mjesto broj 16.

Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju podrazumijeva obavljanje sljedećih zadataka

Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)

b.) Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz

opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

c.) Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika

sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija

d.) Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima

e.) Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna –predmetna nastava, osnovna-srednja škola

f.) Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju

g.) Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

h.) Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

i.) Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti

j.) Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana

k.) Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

l.) Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.

lj.) Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

m.) Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

n.) Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika

- nj.) Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- o.) Mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- p.) Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- s.) Redovno stručno usavršavanje

USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Uslovi za radno mjesto broj 1.

Uslovi za vršenje poslova	<p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stečenom visokom stručnom spremom VII stepen ili završenim II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka ovog radnog mjesta. - Završenim II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na Nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u Nastavnom planu i programu. - Završen Filozofski fakultet – njemački jezik A predmet u jednopredmetnoj grupi ili njemački jezik A, odnosno B predmet u dvojezičnoj predmetnoj grupi, Pedagoška akademija- odgovarajuća jednopredmetna grupa.
----------------------------------	--

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 2.

Uslovi za vršenje poslova	Završena osnovna ili srednja škola
----------------------------------	------------------------------------

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 3.

Uslovi za vršenje poslova	- SSS - III ili IV stepen stručne spreme
----------------------------------	--

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 4.

Uslovi za vršenje poslova	VSS-VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet.
----------------------------------	--

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 5. i 10.

Uslovi za vršenje poslova	VSS – profesor/nastavnik razredne nastave – profil i nivo stručne spreme utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
---------------------------	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 6.

Uslovi za vršenje poslova	<p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa: Odgovarajuće stručno zvanje i minimalno 240 ECTS bodova sa završenim islamskim fakultetom:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu,2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici,3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću,4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,5. Islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta. <p>Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijeva se:</p> <ul style="list-style-type: none">- Profesor/bachelor islamskih nauka;- Profesor/bachelor islamske teologije;- Bachelor teologije;- Diplomirani teolog;- Profesor islamskih teoloških studija;- Profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja;- Profesor religijske pedagogije;- Profesor islamske pedagogije;- Diplomirani profesor islamske vjeronauke;- Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke;- Master/magistar islamske vjeronauke;- Master/magistar religijske pedagogije;- Master/magistar religijske edukacije;- Master/magistar teolog, magistar islamskih nauka;- Ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta <p>Posebni uvjeti: Važeća saglasnost Islamske zajednice.</p>
---------------------------	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 7.

Uslovi za vršenje poslova	<p>Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike. Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova). Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova) Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja; Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja; Profesor tehničkog obrazovanja; Nastavnik tehničkog obrazovanja; Pedagoška akademija</p>
---------------------------	--

	<p>- grupa tehnički odgoj-informatika. Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju- metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi. Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. Osoba iz prethodnog stava dužna je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.</p>
--	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 8.

<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<p>VSS – VII stepen - Završen Fakultet za fizičku kulturu/Fakultet za sport ili Pedagoška akademija –smjer tjelesni i zdravstveni odgoj. (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja</p>
---	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 9.

<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<p>VII stepen - Profesor - Bakalaureat/bachelor -nastavnički smijer : – Profesor informatike – Profesor tehničkog odgoja i informatike – Profesor matematike i informatike – Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike – Bakalaureat/bachelor matematike i informatike – Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike – Bakalaureat/bachelor fizike i informatike – Bakalaureat/bachelor</p>
---	--

	<p>matematike – matematika i informatika – Bakalaureat/bachelor matematike i informatike – Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom Magistar - nastavnički smjer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi “Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer” – Magistar tehničkog odgoja i informatike – Magistar računarstva i informatike – Magistar matematike i informatike – Magistar informatike i tehnike – Magistar matematike, nastavnički smjer Profili i stručne spremljene nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta – Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva – Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo – Diplomirani matematičar-informatičar – Diplomirani informatičar – Diplomirani inženjer informatike i računarstva – Diplomirani inženjer elektrotehnike – Magistar matematike – softversko inženjerstvo – Magistar softverskog inženjerstva – Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka</p>
--	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 11.

<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<p>Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH</p> <p>Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika</p> <p>Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti</p> <p>Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika</p> <p>Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda</p> <p>Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika</p> <p>Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti</p> <p>Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika 9. Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH 10. Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH</p> <p>Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti</p> <p>Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika</p> <p>Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i</p>
---	--

	književnosti naroda BiH, Profesor bosanskog jezika i književnosti, Magistar bosanskog jezika i književnosti, Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti, Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije.
--	--

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 12.

Uslovi za vršenje poslova	– VSS- VII stepen - Profesor engleskog jezika i književnosti . – Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor. – Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.
----------------------------------	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 13.

Uslovi za vršenje poslova	VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil socijalnog radnika.
----------------------------------	--

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 14.

Profil i nivo stručne spreme edukatora-rehabilitatora/defektologa u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:	<p>Dipl. defektolog-oligofrenolog Dipl. defektolog- tiflolog Dipl. defektolog- somatoped Dipl. edukator-rehabilitator Bachelor edukacije i rehabilitacije Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije Magistar edukacije i rehabilitacije Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije Magistar razvojnih poremećaja</p> <p>- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.</p> <p>- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020./2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021. godine,</p> <p>- Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom</p>
---	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 15.

Profil i nivo stručne spreml logopeda u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:	Dipl. defektolog-logoped Dipl. logoped i surdoaudiolog Bachelor logopedije i surdoaudiologije Bachelor logopedije i audiologije Master logopedije Master audiologije Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije - VII stepen stručne spreml ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova. - Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine, - Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.
---	--

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 16.

Profil i nivo stručne spreml psihologa u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:	Dipl. psiholog Magistar psihologije - VII stepen stručne spreml ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova. - Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom. Napomena, zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost logopeda, edukator-rehabilitatora i psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima prema vrsti posla i radnim zadacima.
--	---

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22) na ukupan broj

prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan članom 14. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22) (u daljem tekstu: Pravilnik), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

MJESTO OBAVLJANJA RADA OD REDNOG BROJA 1. DO 13.

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi **JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići-Ilidža ulica Umihane Čuvidine br. 58, 71210 Ilidža.**

MJESTO OBAVLJANJA RADA OD REDNOG BROJA 14. DO 16.

Mjesto obavljanja rada Mobilnog tima je JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići, Ilidža i u skladu sa rasporedom koji napravi nadležno Ministarstvo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća isplaćuje se u iznosu koji zavisi od stečenog zvanja i stepena stručne spreme, shodno prijavi na PIO za navedene pozicije.

Slijedi tabelarni prikaz iznosa osnovne plaće za puno radno vrijeme (za radna mjesta na pozicijama sa nepunim radnm vremenom iznos osnovne plaće se utvrđuje shodno trajanju radnog vremena).

Strečno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,10	1353,00 KM
Nastavnik	VII, I i II ciklus	3,90	1287,00 KM

savjetnik	bolonje (180, 240 i 300 ECTS)		
Nastavnik mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,80	1254,00 KM
Bez stečenog zvanja	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,70	1221,00 KM
Nastavnik viši savjetnik	VI stepen	3,80	1254,00 KM
Nastavnik savjetnik	VI stepen	3,60	1188,00 KM
Nastavnik mentor	VI stepen	3,50	1155,00 KM
Bez stečenog zvanja	VI stepen	3,40	1122,00 KM
Servirka	III ili IV stepen	2,05	676,50 KM
Higijeničarka	NK, IV	2,05	676,50 KM

Tačan iznos osnovne plaće za radna mjesta za koja je raspisan ovaj javni konkurs utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u Dnevnik novinama *Oslobođenje* i krajnji rok za podnošenje prijave na javni konkurs je **13.06.2022.godine**.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU (original, ovjerena kopija ili kopija)

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ br. 26/16 i 89/18), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 30/18 i 20/22) i Pravilnikom o radu JU „Pete osnovne škole“ Sokolovići Ilidža.

Uz potpisanu pisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs ;
- b) diploma/uvjerenje/ svjedodžba o stečenoj stručnoj spreml ili akademskom zvanju ;
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),

e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs,

f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,

b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,

c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,

d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,

e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),

f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,

g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,

h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,

i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;

2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida, Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Kanton Sarajevo

3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,

4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,

5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama,

6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,

7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);

j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Po konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo na osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu dokumentaciju.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na konkurs sa traženom dokumentacijom (dokazima) o ispunjavanju uslova konkursa dostaviti lično ili putem preporučene pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU „PETA OSNOVNA ŠKOLA“ SOKOLOVIĆI ILIDŽA, UMIHANE ČUVIDINE BROJ 58, 71210 ILIDŽA - Komisiji, sa naznakom „PRIJAVA NA JAVNI KONKURS na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ-OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama Oslobođenje dana 02.06.2022.godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU „Pete osnovne škole“ Sokolovići-Ilidža i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave do 13.06.2022. godine .



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH, KANTON SARAJEVO, OPĆINA ILIDŽA
JU "PETA OSNOVNA ŠKOLA" S O K O L O V I Ć I
71210 ILIDŽA, UMIHANE ČUVIDINE 58, tel/fax ++387(0)33 515 177, 515 571

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: ____), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana __.__.____. godine

Kandidat/kandidatkinja _____