

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BiH, KANTON SARAJEVO, OPĆINA ILIDŽA  
JU "PETA OSNOVNA ŠKOLA" S O K O L O V I Č I  
71210 ILIDŽA, UMIHANE ČUVIDINE 58, tel/fax ++387(0)33 515 177, 515 571

Broj: \_\_\_\_\_ /2018

Datum; \_\_\_\_\_ 2018. godine

Na osnovu člana 21.a Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11), člana 86. Pravila Škole i člana 14. Poslovnika o radu, a u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu („Službene novine KS“ broj : 16/07, 27/08) članovi Školskog odbora JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža su na trećoj redovnoj sjednici, održanoj dana 21.03.2018. godine jednoglasno usvojili slijedeći

**P R A V I L N I K**  
**O VIDEONADZORNOM SISTEMU**  
**U JAVNOJ USTANOVI „Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža**

**I PREDMET PRAVILNIKA**

**Član 1.**

Pravilnikom o videonadzornom sistemu u JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža (u daljnjem tekstu: Pravilnik) bliže se određuje uspostava, pravni osnov, svrha, upotreba videonadzornog sistema u prostorijama škole i u dvorištu škole i opseg podataka.

**II ODLUKA O VIDEONADZORNOM SISTEMU**

**Član 2.**

Školski odbor JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža donosi odluku o uvođenju videonadzornog sistema u JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža.

**Član 3.**

Bliže odredbe o uspostavi, svrhi, upotrebi, zaštiti i obradi ličnih podataka i završnim odredbama vezanim za videonadzor definišu se ovim Pravilnikom.

**III ZAKONSKI OKVIR**

**Član 4.**

Zakon o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine član 21.a predviđa uspostavu videonadzornog sistema.

**Član 5.**

U skladu sa Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu predviđena je uspostava odgovarajućeg videonadzornog sistema u osnovnim školama.

**IV SVRHA VIDEONADZORNOG SISTEMA**

**Član 6.**

Svrha uspostavljanja videonadzornog sistema u JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža jeste neophodna optimizacija sigurnosti učenika, uposlenika, roditelja i posjetioca škole, u toku nastavnog procesa u prostoru škole i školskog dvorišta; sigurnost objekta i imovine škole u periodu kada se ne izvodi nastavni proces (noćni sati, vikendi, neradni dani i blagdani, periodi kolektivnih godišnjih odmora); u svrhe predviđene Pravilnikom o kućnom redu sa etičkim kodeksima JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža.

**Član 7.**

Dozvoljena je upotreba videonadzornog sistema u smislu vođenja evidencija u skladu sa pozitivnim propisima Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine, kada je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obaveza.

## **V OPSEG PODATAKA VIDEONADZORA**

### **Član 8.**

Videonadzorni sistem škole obuhvata:

- a) Unutrašnje kamere i vanjske kamere.
- b) Nadzorne kamere imaju IR noćno snimanje i osjetljive su na pokret.
- c) Uređaj za pohranu videozapisa deponuje i arhivira videozapise 1 sedmicu /7 dana/, nakon čega se isti automatski brišu.

### **Član 9.**

Unutrašnje kamere pokrivaju glavne koridore, hodnike i komunikacije unutar škole kao i hodnik prema zbornici i prostorijama uprave škole gdje se deponuju matične knjige, registri i dokumentacija od trajnog značaja za rad škole.

### **Član 10.**

Vanjske kamere pokrivaju prostor dvorišta škole, ulaze u školsko dvorište i prostor školskog parkinga.

### **Član 11.**

Na ulazu u školu i oko školskog dvorišta postavljaju se vidljivi znaci obavijesti:

**PAŽNJA OBJEKAT POD VIDEONADZOROM.**

Znak na samom ulazu u školu sadrži i kontakt telefone preko kojih se mogu dobiti opće informacije o videonadzoru.

## **VI UPOTREBA PODATAKA**

### **Član 12.**

Uređaj za snimanje i administratorski centar videonadzornog sistema nalazi se u portirnici ili u kancelariji kod direktora škole.

Direktor škole može ovlastiti i drugo lice da ima pristup administraciji videonadzornog sistema škole u svojstvu kontrolora, kada direktor nije prisutan u školi.

### **Član 13.**

- a) Kontrolor videonadzornog sistema jeste direktor škole kao odgovorno lice.
- b) Kontrolor je odgovorno lice koje ima pristup monitoringu u realnom vremenu i arhivi videonadzora, te može slobodno da pristupa podacima i obrađuje podatke videonadzora u skladu sa članom 21.a Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.
- c) Podacima u smislu stava b) ovoga člana ovlašteno lice, u skladu stava a) ovoga člana, ima u prostorijama škole ili ukoliko se ukaže mogućnost - putem IP veze sa druge lokacije ili mobilnog uređaja.

### **Član 14.**

Pristup administraciji videonadzora, monitoringu i obradi podataka imaju i ovlaštene policijske agencije i ministarstva unutrašnjih poslova u Bosni i Hercegovini uz predočenje validnog naloga.

### **Član 15.**

Monitoring u realnom vremenu nad videonadzorom imaju i noćni čuvari škole ili druga lica koja ovlasti direktor škole.

## **VII ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA**

## **Član 16.**

U skladu sa članom 21. a Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine obezbjeđuje se zaštita i obrada ličnih podataka prikupljenih putem videonadzora:

- a) Snimci pohranjeni putem videonadzora na određenom prostoru na osnovu kojih se može identificirati nosilac podataka predstavljaju zbirku ličnih podataka.
  - b) Kontrolor koji vrši videonadzor dužan je donijeti odluku koja će sadržavati pravila obrade s ciljem poštivanja prava na zaštitu privatnosti i ličnog života nosioca podataka, ako videonadzor nije propisan zakonom.
  - c) Kontrolor koji vrši videonadzor dužan je na vidnom mjestu istaći obavještenje o vršenju videonadzora i kontakt putem kojeg se mogu dobiti pojedinosti o videonadzoru.
- Direktor, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene videonadzornim sistemom zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimcima dopušteno je samo direktoru škole.

## **Član 17.**

Pravilnik podrazumijeva poštivanje propisa Zakona o radu u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji se odnosi na postupanje sa ličnim podacima radnika- kada je to propisano zakonom ili ako je potrebno radi ostvarivanja prava ili obaveza radnika.

## **VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 18.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

### **Član 19.**

Za tumačenje odredbi ovog pravilnika nadležan je Školski odbor.

### **Član 20.**

Izmjene i dopune Pravilnika vrši Školski odbor na isti način kako je i donesen.

### **Član 21.**

Javnost se upoznaje sa sadržajem ovoga Pravilnika putem službene web stranice škole i oglasne ploče.

Predsjednica Školskog odbora

---

Nihada Muratović, dipl. bibliotekar.