

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BiH, KANTON SARAJEVO, OPĆINA ILIDŽA

JU "PETA OSNOVNA ŠKOLA" SOKOLOVIĆI

71210 ILIDŽA, UMIHANE ČUVIDINE 58, tel/fax ++387(0)33 515 177, 515 571

Na osnovu člana 118. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16; 89/18), člana 69. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19), člana 149. i 179. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/18), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 30/18), u skladu sa Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/17), Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 32/19), Saglasnosti za angažovanje ličnih asistenata za djecu sa teškoćama Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11/03-34-36395/19 od 23.10.2019.godine, Informacije o angažmanu članova Mobilnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11/03-38-30483-5/19 od 11.11.2019. godine, Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo», broj: 21/19), uz prethodne konsultacije sa Sindikatom JU "Peta osnovna škola" Sokolovići Ilidža, te saglasnosti sindikalnog povjerenika broj: 02/2019 od 18.11.2019. godine Školski odbor na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 21.11.2019. godine donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU I O  
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH  
MJESTA JAVNE USTANOVE "PETA OSNOVNA ŠKOLA"  
SOKOLOVIĆI ILIDŽA**

Član 1.

U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža dodaje se novi dio koji glasi:

Angažman drugih stručnih saradnika

**1. BROJ 9. ASISTENT U ODJELJENJU/GRUPI DOPUNJUJE SE I GLASI:**

Opis poslova:

- Podržava učenika uvažavajući i odgovarajući na njegove individualne potrebe,
- Preuzima učenika na ulazu u školu, uvodi u školu do učionice a u učionici učenika void do mjesta gdje sedi , priprema knjige, pribor,
- Osigurava da je učenik adekvatno obučen (pri dolasku pomaže pri skidanju jaknje, pomaže pri presvlačenju za čas tjelesnog odgoja itd),
- U dogovoru sa učnikom (nastavnikom i/ili stručnim saradnikom) u skladu sa objektivnom potrebom zapisuje potrebno građivo, prepisuje sa table-važno je upisati ključne riječi, nove pojmove ili postupke u konkretnom nastavnom predmetu – čitkim rukopisom, gramatički i pravopisno tačno,
- Pomaže učeniku u rukovanju priborom za geometriju,
- Na času likovne kulture priprema učeniku sav pribor, pridržava ruku učenika po potrebi, drži četkicu ili olovku,
- Na času tjelesnog odgoja sudjeluje sa učnikom u aktivnostima koje učenik može djelimično obavljati, a ako su aktivnosti za učenika prezahtjevne s obzirom na stanje, asistirat će učeniku u vježbama koje je preporučio nastavnik (ili fizioterapeut),
- Motivira učenika na rad, usmjerava ga na nastavi, po potrebi pridržava udžbenik, fiksira nastavne listiće ili sveske na stol,
- Osigurava pravilno korištenje asistivne tehnologije i pomagala, u skladu sa potrebom,
- Pomaže učeniku pri prelasku u drugu prostoriju/učionicu I generalno pri kretanju u školi, odnosno pomaže učeniku u izvršavanju dnevnog rasporeda aktivnosti (promjena kabineta, priprema za sat tjelesnog odgoja, rad u laboratoriji...)
- Prati zdravstveno stanje djeteta u skladu sa uputama roditelja/staratelja i/ili nastavnika,

- Pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema uputi nastavnika i na molbu učenika,
- Omogućava sudjelovanje učenika u vannastavnim i vanškolskim aktivnostima (izleti, posjete i slično),
- Usmjerava ponašanje učenika, olakšava pristup tehnologiji, korištenje biblioteke i drugih kabineta,
- Ohrabruje učenika da komunicira i saraduje sa drugima,
- Podrška je u igri i slobodnim aktivnostima,
- Pazi da je dijete uredno i čisto,
- Pomaže djetetu da bude uključeno u sve razredne aktivnosti,
- Pohađa različite tipove stručnog usavršavanja koja osiguravaju kvalitetan rad sa djetetom,
- Orijentiran je na saradnju i timski rad, te razmjenu znanja i iskustava.

## 2. PSIHOLOG ZA OBAVLJANJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA U MOBILNOM STRUČNOM TIMU

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o radu, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i propisa koje donosi ministar/ministrica.

<p>Obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konceptijsko-programski zadaci,</li> <li>- Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,</li> <li>- Pedagoška dokumentacija,</li> <li>- Stručni rad s nastavnicima i rad u stručnim organima škole,</li> <li>- Rad s učenicima,</li> <li>- Unapređenje nastave,</li> <li>- Saradnja sa institucijama,</li> <li>- Saradnja sa roditeljima,</li> <li>- Ispitivanje zrelosti djece,</li> <li>- Profesionalna orijentacija,</li> <li>- Personalni dosije učenika, pedagoški karton,</li> <li>- Pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,</li> <li>- Pripremanje za rad i stručno usavršavanje,</li> <li>- Rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,</li> <li>- Rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ</li> <li>- Obavlja i druge stručne poslove u sastavu Mobilnog stručnog tima, a u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju, uputama Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, kao i druge poslove po nalogu direktora.</li> </ul>	
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VSS-VII stepen stručne spreme ili</li> <li>- završen drugi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa za profil psihologa</li> </ul>
Status izvršioca	stručni saradnik, status nije promjenjiv
Pozicija radnog mjesta	psiholog za obavljanje poslova i radnih zadataka u Mobilnom stručnom timu
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
Broj izvršilaca	Precizno je određen aktom Vlade KS, odnosno MONKS-a i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu

### 3. LOGOPED ZA OBAVLJANJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA U MOBILNOM STRUČNOM TIMU

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o radu, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i propisa koje donosi ministar/ministrica.

Obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su: <ul style="list-style-type: none"><li>- Logopedska opservacija i dijagnostika,</li><li>- Logopedske vježbe,</li><li>- Priprema tehničkih sredstava,</li><li>- Priprema jezičkog materijala,</li><li>- Priprema didaktičkog materijala,</li><li>- Logopedska dokumentacija,</li><li>- Stručno usavršavanje,</li><li>- Učestvovanje u radu stručnih organa,</li><li>- Rad sa roditeljima,</li><li>- Rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ</li><li>- Obavlja i druge stručne poslove u sastavu Mobilnog stručnog tima, a u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju, uputama Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, kao i druge poslove po nalogu direktora.</li></ul>	
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"><li>- VSS-VII stepen stručne spreme ili</li><li>- završen drugi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa za profil logopeda</li></ul>
Status izvršioca	stručni saradnik, status nije promjenljiv
Pozicija radnog mjesta	logoped za obavljanje poslova i radnih zadataka u Mobilnom stručnom timu
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
Broj izvršilaca	Precizno je određen aktom Vlade KS, odnosno MONKS-a i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu

### 4. DEFEKTOLOG/EDUKATOR-REHABILITATOR ZA OBAVLJANJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA U MOBILNOM STRUČNOM TIMU

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o radu, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i propisa koje donosi ministar/ministrica.

NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA PODRAZUMIJEVA:

- Organizovanje programa rada škole sa učenicima u postupku provođenja pedagoške opservacije, identifikacije, utvrđivanje vrste i intenziteta pojedine teškoće;
- Planiranje i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa za učenike sa teškoćama u

razvoju (prpvođi se u neposrednom stručnom tretmanu koristeći oblike i metode savremenog rada);

- Uspostavljanje i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima sa teškoćama u razvoju, kroz grupni i individualni rad;
- Organizovanje radionica sa cijelim odjeljenjem s ciljem stvaranja inkluzivne klime;
- Profesionalna orijentacija i profesionalno informiranje učenika sa teškoćama u razvoju u odnosu na buduće zanimanje.

#### PLANIRANJE, ORGANIZOVANJE I PRAĆENJE PROGRAMA RADA ODNOSI SE NA IZRADU:

- Planova i programa rada sa učenicima (izrada prilagođenog programa u saradnji sa Inkluzivnim timom);
  - Plana i programa rada na zadacima opservacije;
  - Plana rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim saradnicima;
  - Programa praćenja školovanja i dokumentacije;
  - Individualnog didaktičkog pribora (pripremanje radnih listića, individualnih listića za uvježbavanje tehnike čitanja, pisanja i računanja, priprema materijala za izvođenje vježbi motoričke spretnosti-slagalice, elementi za konstrukciju i sl.);
    - Programa realizacije radionica za učenike u cilju obezbjeđivanja inkluzivnog okruženja ( u skladu sa datumima značajnim za osobe sa invalidetom, razvoj tolerancije, solidarnosti, humanosti I kvalitetnog provođenja slobodnog vremena).

#### SARADNJA SA RODITELJIMA ODNOSI SE NA:

- Upoznavanje sa procesom pedagoške opservacije;
- Traženje saglasnosti za proces pedagoške opservacije;
- Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom opservacije i ispitivanja;
- Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeran rad s djetetom u porodici;
- Učešće u planiranju i provođenju grupnog rada s roditeljima (informacije, upućivanje i sl.);
- Organizovanje radionica s roditeljima cijelog odjeljenja s ciljem stvaranja inkluzivne klime.

#### RAD SA UČITELJIMA, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SARADNICIMA ODNOSI SE NA:

- Saradnju s direktorom, pedagogom, učiteljima i predmetnim nastavnicima;
- Informiranje učitelja i predmetnih nastavnika o načinu rada kako bi se učenik u što kraćem vremenskom periodu adaptirao;
- Upoznavanje učitelja i predmetnih nastavnika s vrstom , etiologijom i karakteristikama teškoća kod učenika;
- Davanje preporuka za rad s učenicima sa teškoćama u razvoju;
- Informacije o usklađivanju stavova, zahtjeva škole i porodice u odnosu na učenika;
- Saradnja sa učiteljima i predmetnim nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije (zapažanje o radu, uspjehu i vladanju).

#### SARADNJA S INSTITUCIJAMA LOKALNE ZAJEDNICE UKLJUČUJE SARADNJU SA:

- Odgojno- obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne zaštite i zdravstvenim ustanovama;
- Zavodom za odgoj i obrazovanje osoba sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju/ Odjelom za dokumentaciju i edukativnu inovaciju i Centrom za obrazovanje i vaspitanje i rehabilitaciju slušanja i govora;

OSTALI ZADACI SE ODNOSU NA:

- Učešće u radu stručnih organa škole prema potrebama;
- Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja koje se vrši putem seminara, savjetovanja, aktivna te individualno praćenje stručne literature područja edukacijsko-rehabilitacijskih nauka, kao i odgoja i obrazovanja uopšte;
- Zadaci u vezi s početkom i krajem školske godine;

<p>Obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neposredan rad sa učenicima podrazumijeva:</li> <li>• Organizovanje programa rada sa učenicima u postupku provođenja pedagoške opservacije, identifikacije, utvrđivanje vrste i ineziteta pojedine teškoće,</li> <li>•</li> <li>- Planiranje, organizovanje i praćenje rada odnosi se na izradu:</li> <li>-</li> <li>- Saradnja sa roditeljima odnosi se na:</li> <li>- Rad sa nastavnicima i stručnim saradnicima odnosi se na:</li> <li>- Saradnja sa institucijama lokalne zajednice uključuje saradnju sa:</li> <li>- Ostali zadaci se odnose na:</li> </ul>	
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VSS-VII stepen stručne sa stečenim stručnim zvanjima:</li> <li>• Defektolog-surdoaudiolog,</li> <li>• Defektolog-logoped,</li> <li>• Defektolog- tiflolog,</li> <li>• Defektolog- somatoped,</li> <li>• Defektolog-oligofrenolog,</li> <li>• Diplomirani logoped-audiolog,</li> <li>• Diplomirani edukator-rehabilitator,</li> <li>- završen drugi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjima za radno mjesto defektolog/edukator-rehabilitator</li> </ul>
Status izvršioca	stručni saradnik, status nije promjenljiv
Pozicija radnog mjesta	defektolog/edukator-rehabilitator za obavljanje poslova i radnih zadataka u Mobilnom stručnom timu
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
Broj izvršilaca	Precizno je određen aktom Vlade KS, odnosno MONKS-a i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu

Broj: 01-1-955/2019.

Datum: 22.11.2019. godine

Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_  
Nihada Muratović, dipl.bibliotekar



SAVEZ SAMOSTALNIH  
SINDIKATA  
BOSNE I HERCEGOVINE  
Obala Kulina bana 1, Sarajevo, BiH

INTERNATIONAL  
TRADE UNION  
CONFEDERATION  
Bd du Roi Albert II, Brussels



SAMOSTALNI SINDIKAT OSNOVNOG OBRAZOVANJA I ODGOJA  
FBiH - KANTONALNI ODBOR SSOOiO KANTONA SARAJEVO  
SINDIKALNA PODRUŽNICA JU „PETA OSNOVNA ŠKOLA-“

Broj: 02/2019  
Sarajevo, 18.11. 2019.

## *JU“Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža*

*n/r direktorici škole  
n/r Predsjednici Školskog odbora*

**PREDMET:** *Mišljenje/saglasnost povodom nacрта Izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU“Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža*

Poštovana/poštovani,

*Nakon razmatranja nacрта Izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU“Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža od strane sindikalne podružnice škole, dajem izjašnjenje Sindikata kako slijedi:*

- *Tekst nacрта Izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU“Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža je usklađen sa odredbama Zakona o radu (Službene novine Federacije BiH br. 26/16 i 89/18), Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine KS, broj 23/17, 33/17 i 30/19, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje (Službene novine KS broj: 30/18), Nastavnog plana i programa za devetogodišnje osnovne škole, člana 149. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u KS (Službene novine KS broj: 4/18), Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju (Službene novine KS broj: 32/19) i Informacije o angažmanu članova Mobilnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju (dopis Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS broj: 11/03-38-30483-5/19 od 11.11.2019. godine.*

Dostaviti

1. Naslovu
2. a/a

SINDIKALNI POVJERENIK  
*Sejda Dugalić*  
Sejda Dugalić

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BiH, KANTON SARAJEVO, OPĆINA ILIDŽA  
JU "PETA OSNOVNA ŠKOLA" SOKOLOVIĆI  
71210 ILIDŽA, UMIHANE ČUVIDINE 58, tel/fax ++387(0)33 515 177, 515 571

Broj: 01-1-950/2019

Datum: 22.11.2019. godine

Na osnovu člana 118. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH" broj: 26/16; 89/18), člana 69. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19), člana 149. i 179. Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 4/18), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 30/18), u skladu sa Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/17), Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 32/19), Saglasnosti za angažovanje ličnih asistenata za djecu sa teškoćama Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11/03-34-36395/19 od 23.10.2019.godine, Informacije o angažmanu članova Mobilnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11/03-38-30483-5/19 od 11.11.2019. godine, Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo», broj: 21/19), uz prethodne konsultacije sa Sindikatom JU "Peta osnovna škola" Sokolovići Ilidža, te saglasnosti sindikalnog povjerenika broj: 02/2019 od 18.11.2019. godine Školski odbor je na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 21.11.2019. godine donio sljedeću

## ODLUKU

### Član 1.

Donosi se Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi „Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža.

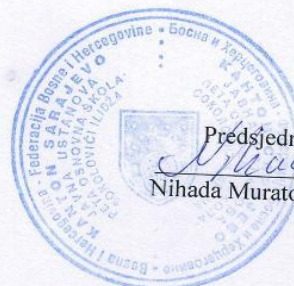
### Član 2.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika čini sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 01-1-192/2019 od 04.03.2019.godine i ima se primjenjivati kako je istim utvrđeno.

### Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- Prilog Pravilniku
- Na objavu Oglasna ploča škole
- a/a



Predsjednica Školskog odbora  
*Nihada Muratović*  
Nihada Muratović, dipl. bibliotekar