JU „Peta osnovna škola“

Sokolovići - Ilidža

**PRIJEDLOG IZVEDBENOG PLANA I PROGRAMA ZA REALIZACIJU EKSKURZIJE UČENIKA DEVETOG RAZREDA**

**U ŠKOLSKOJ 2023/2024. GODINI**

**I CILJEVI I ZADACI**

1. **Opći odgojno – obrazovni ciljevi i zadaci:**
2. ODGOJNI CILJEVI

Razvijanje pozitivnih stavova prema prihvatljivim oblicima ponašanja, sticanje vrlina i pozitivnih navika, razvijanje pozitivnih moralnih stavova, prihvatanje i usvajanje kulturnih ponašanja, uspostavljanje asertivnih oblika ponašanja, jačanje voljne aktivnosti učenika na snaženju vrlina i usmjeravanju prema društveno – korisnim djelatnostima, humanost i plemenitom postupanju. Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

1. OBRAZOVNI CILJEVI:

Obrazovni ciljevi se ostvaruju kroz usvajanje svih sadržaja ekskurzije, koji zahtijevaju izučavanje, razumijevanja i pamćenje. Sticanje znanja pomoću raznih metoda i posticanje samostalnosti i slobodnih aktivnosti učenika. Sticanje znanja i vještina iz više nastavnih predmeta i nastavnih oblasti: geografija, historija,biologija, tjelesni i zdravstveni odgoj i drugih predmeta čija je primjena moguća raelizacijom ekskurzija kroz posjete geografskim, historijskim, književnim i drugim kulturno – umjetničkim znamenitostima.

1. FUNKCIONALNI, ODNOSNO PRAKTIČNI CILJEVI I ZADACI:

Razvijanje sposobnosti percepcije prirodnih i društvenih zbivanja, sposobnosti uviđanja uzročno – posljedničnih veza u prirodi, društvenim promjenama; razvijanje sposobnosti pamćenja različitih sadržaja (činjenica), neposrednim doživljajem i usvajanjem različitim metodama; razvijanje sposobnosti zaključivanja; podsticanje razvoja fizičkih kondicionih sposobnosti, fizičke izdržljivosti i drugih praktičnih sposobnosti kao što je istraživanje u prirodi i uživati u doživljavanju prirodnog ambijenta.

1. **Posebni, specifični ciljev**i: usvajanje dijela Nastavnog plana i programa kroz:

* Upoznavanje sa pojavama u prirodi i društvu;
* Upoznavanje sa prirodno – geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Bosne i Hercegovine i Republike Hrvatske.
* Sticanje znanja o kulturnom nasljeđu;
* Posjete spomenicima naše i svjetske kulture;
* Rekreativno – zdravstvenih i socio – psihološki razvoj ličnosti učenika.

1. **Opći zadaci ekskurzije** su konkretizacija ciljeva koji se ostvaruju realizacijom sadržaja:
2. Materijalni – sticanje znanja, vještina i navika;
3. Odgojni – svestrani razvoj ličnosti;
4. Formalni – fizički i psihički razvoj.
5. **Specifični, odnosno pojedinačni zadaci:**
6. Proučavanje objekata i fenomena u prirodi i društvu;
7. Razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika;
8. Upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva;
9. Razvijanje pozitivnog odnosa prema:

* Nacionalnim vrijednostima
* Kulturnim i estetskim vrijednostima
* Sportskim potrebama i navikama
* Pozitivnim socijalnim odnosima
* Shvatanju značaja zdravlja i zdravog stila života
* Kulturno – historijskom nasljeđu Bosne i Hercegovine

1. Podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja;
2. Osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice;
3. Upoznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima.

**II SADRŽAJI, METODA I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU:**

1. Posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno – umjetničkim znamenitostima, sportske aktivnosti, istraživački rad;
2. Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešće djece /učenika, sa svim troškovima realizacije ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika;

**III NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI**

1. **Školski odbor**

* Upoznavanjem sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije;
* Imenovanje Komisije za provođenje procedure izbora najpovoljnije Agencije (na prijedlog direktorice škole);
* Upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja.

1. **Direktorica škole**

* Koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti;
* Predlaganje vođe putovanja;
* Prezentiranje Izvedbenog plana i programa ekskurzije Školskom odboru radi upoznavanja;
* Osiguravanje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koji će se realizovati)
* Obaveza ugovaranja bezbjednosnih aspekata pri realizaciji ekskurzije (obezbjeđenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije ekskurzije);
* Zaključivanje Ugovora sa Agencijom – najboljim ponuđačem;
* Organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja;
* Obaveza informisanja Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajeva o početku realizacije ekskurzije.

1. **Nastavničko vijeće**

* Nastavničko vijeće utvrđuje Izvedbeni plan i program ekskurzije;
* Donošenje Odluke o ograničavanju učećšća učenika u realizaciji ekskurzije, odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji ekskurzije učenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojno – disciplinska mjera: ukor Nastavničkog vijeća koji povlače sniženu ocjenu iz vladanja „loše“ .
* Imenovanje vođe putovanja;
* Određivanje jednog pratioca iz reda zaposlenika škole na svakih 15 učenika;
* Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji ekskurzije.

1. **Odjeljensko vijeće**

* Predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije ekskurzije;
* Koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljenskog vijeća, po nalogu direktora škole.

1. **Razrednici IX razreda**

* Pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom ekskurzije škole;
* Pribavljane pismene saglasnosti roditelja;
* Dostavljanje potrebne dokumentacije vođi puta
* Upoznavanje učenika i roditelja o društveno – prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja);
* Obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete).

1. **Vođa puta**

* Aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije;
* Ostvarivanje Izvedbenog plana i prograna ekskurzije;
* Preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije;
* Priprema izvještaja o realizaciji ekskurzije.

1. **Roditelji učenika**

* Pravovremenuo upoznavanje sa realizacijom ekskurzije;
* Davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji ekskurzije;
* Osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji ekskurzije;
* Učešće u radu Komisije za odabir Agencije – najpovoljnijeg ponuđača, preko Vijeća roditelja;
* Upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije;
* Upoznavanje sa etičkim kodeksom ekskurzije na roditeljskim sastancima.

1. **Učenici**

* Učešće, preko Vijeća učenika u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa ekskurzije;
* Plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na ekskurziji na časovima odjeljenske zajednice;
* Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstava, svih oblika nasilja, sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje);
* Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta.

1. **Agencija**

* Osiguranje pretpostavki za realizaciju Izvedbenog plana i programa ekskurzije;
* Osiguranje usluga turističkog vodiča;
* Osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza, smještaja, boravka, ishrane, te drugih usluga u sklopu turističkog aranžmana;
* Osiguranje bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije;
* Poštivanje svih odredbi Ugovora zaključenog sa školom.

**IV PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA**

Ekskurziju će se realizovati sa učenicima devetog razreda koji pohađa 91 učenik raspoređen u četiri odjeljenja.

**V DUŽINA TRAJANJA**

Planirana je realizacija razredne ekskurzije sa četiri odjeljenja IX razreda. Ekskurzija je planirana u drugom polugodištu školske 2023/2024. godine, krajem maja ili početkom juna.

**VI PLANIRANA DESTINACIJA, PUTNI PRAVCI I TROŠKOVI**

Ekskurzija se planira organizovati u Zaostrog . Učenici bi tokom putovanja obišli Konjic, Stari most i Kuću Zuke Džumhura. Potom bi se zaustavili u Jablanici i posjetili muzej „Bitka za ranjenike , potom obilazak Počitelja i njegovih znamenitosti. Smjestili bi se u Zaostrogu u objektu koji pripada BiH. Posjetili bi Split i Makarsku. Obišli Šibenik i Trogir. Po povratku bi posjetili Etno selo Herceg, , Karaotok , Hutovo blato i Mostar.

**VII OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH I DRUGIH USLUGA**

* Pri realizaciji putovanja će se koristiti autobusi koji nisu stariji od 12 godina, te tehnički ispravni i pregledani (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu Agencija dostavlja pisane dokaze), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za predhodna dva dana)
* Agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani.
* Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu
* U cilju sigurnog boravka učenika, Agencija može da koristi samo one smještajne i ugostiteljske objekte, koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka,sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno – higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka i smještajnih sadržaja, o čemu je Agencija obavezna dostaviti pismene dokaze
* Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u smještajnim i u ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učenicima, te posjete sobama drugih lica koja se ne nalaze na spisku učesnika ekskurzije.

**VIII ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE**

* Obaveze je škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravalja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije ekskurzije
* Poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije ekskurzije
* Škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije ekskurzije, bio sveden na razumnu mjeru odnosno minimum.
* Realizacija niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji ekskurzije kao što su:

1. Pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacijom ekskurzije (predviđena Godišnjim programom rada škole)
2. Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije
3. Plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljenske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima
4. Upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
5. Preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika ekskurzije na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa članom 60., stav 2.

**IX PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR**

Cjelokupne troškove finansiranja ekskurzije preuzimaju roditelji učenika, kao i eventualnu nadoknadu štete usljed nemarnog odnosa učenika.U cijenu aranžmana nisu uključeni individualni troškovi učenika,kao ni fakultativni izlet.

**X TEHNIČKA ORGANIZACIJA**

Tehnička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

* Donošenje odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude, shodno Zakonu o javnim nabavkama;
* Formiranje Komisije i provođenje procedure odabira Agencije koja će pružiti tehničku podršku pri realizaciji ekskurzije;
* Usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama Agencije;
* Program putovanja, te uopće uslove putovanja;
* Konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obavještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana;
* Prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama, i uslovima smještaja, vrsti i kvalitetu vozila za prevoz učenika, kvalitetu usluga turističkog vodiča i drugih lica koji će tumačiti ciljeve ekskurzije učenika;
* Prikupljanje dokumentacije neophodne za putovanje (pasoši, police putničkog i zdravstvenog osiguranja, razne potvrde i druga dokumentacija neophodna za realizaciju turističkog aranžnama);
* Ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještavanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika;

**XI NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA**

* Roditelji obezbjeđuju sva sredstva za finansiranje učešća svoje djece na ekskurziji;
* Roditelji obezbjeđuju i sredstva za nadoknadu eventualne štete nastale usljed nemarnog ponašanja njihovog djeteta;
* Za određeni broj učenika u stanju socijalne potrebe sredstva će obezbijedit Agencija i Općina Ilidža.

Datum: 16.02.2024. Odjeljensko vijeće IX1,2,3,4 razreda