

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje

M E T O D O L O G I J A
za izradu godišnjeg programa rada

OSNOVNA ŠKOLA

Sarajevo, septembar,2023. godine

Sadržaj

UVOD	5
1. Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za prvo polugodište tekuće školske godine	5
2. Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada	6
3. Cilj i zadaci	6
OPĆI PODACI O ŠKOLI	7
1. Opći podaci o školi	7
2. Raspored smjena	8
3. Školski prostor	8
3.1. Vlastiti zatvoreni prostor.....	8
3.2. Vlastiti otvoreni prostor	9
3.3. Sigurnosni aspekti.....	9
3.4. Energetska efikasnost.....	9
3.5. Iznajmljivanje.....	10
4. Nastavna sredstva na nivou škole	10
5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti.....	11
6. Komunikaciona struktura	11
7. Web stranica i online platforma	11
IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA	12
1. Uspjeh učenika u učenju prethodnoj školskoj godini	12
2. Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini	13
3. Struktura izostanaka po razlozima	14
4. Uspjeh učenika u učenju za prethodne dvije školske godine	15
5. Uspjeh učenika u vladanju	15
6. Izvještaj o realizaciji online nastave	15
7. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama	16
8. Podaci o nadarenim učenicima	18
9. Podaci o perspektivnim učenicima	18
10. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa.....	19
11. Izvještaj o Realizaciji specifičnih oblika nastave.....	20
12. <i>Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...</i>	20
13. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova.....	21
14. Izvještaj o Realizaciji stručnog usavršavanja.....	22
15. <i>Izvještaj o prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.....</i>	23
15.1. Primarna prevencija	23
15.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.....	24
16. Izvještaj o asistentima u nastavi i aktivnostima Mobilnog stručnog tima.....	26
17. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija	28
18. Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom	30
19. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada.....	30

GODIŠNJI PROGRAM RADA	31
1. Podaci o obilježju potpunosti porodice	31
2. Podaci o obilježju stanovanja.....	32
3. Podaci o školskoj spremi roditelja	32
4. Podaci o prevozu	32
5. Podaci o socijalnom statusu	33
6. Podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu	33
7. Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu	34
8. Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama.....	35
9. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi	35
10. Podaci o učenicima s teškoćama.....	36
11. Podaci o izbornu obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u matičnoj školi	37
12. Podaci o kombinovanim grupama za izbornu obavezujuće predmete i alternativne izborne predmete u matičnoj školi.....	37
13. Podaci o izbornu obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u područnoj školi	38
14. Podaci o kombinovanim grupama za izbornu obavezujuće predmete i alternativne izborne predmete u područnoj školi	38
15. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku	39
15.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi.....	39
15.2. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi	39
15.3. Pregled	40
15.4. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi	40
15.5. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi	41
15.6. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi.....	41
15.7. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi	42
15.8. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi.....	42
16. Podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima.....	43
17. Podaci o broju izvršilaca prema predmetima	Error! Bookmark not defined.
18. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada.....	47
19. Struktura osoblja škole.....	47
19.1. Struktura nastavnika, stručnih saradnika, asistenata u odjeljenju/grupi, stručnog tima za inkluzivnu podršku, rukovodnog osoblja i administrativno-finansijskog osoblja.....	47
19.2. Struktura pomoćnog i tehničkog osoblja.....	48
20. Plan online nastave	49
21. Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija).....	49
22. Školska takmičenja	50
23. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa	51

24.	Plan Realizacije specifičnih oblika nastave	53
25.	Plan realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika	54
26.	Plan i program stručnog usavršavanja	54
27.	Plan rada sa pripravnicima	54
28.	Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova.....	55
29.	Plan individualnog stručnog usavršavanja.....	55
30.	Plan kolektivnog stručnog usavršavanja	57
31.	Programi rada stručnih organa, razrednika, direktora, pomoćnika direktora, stručnih saradnika i saradnika.....	57
32.	Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom	92
33.	Plan realizacije javnih manifestacija.....	93
34.	Zadaci za unapređenje rada.....	94
	PRILOZI	95

UVOD

Savremena organizacija škole, jasni i konkretnizirani zadaci za sve zaposlenike, osnovne su prepostavke njenog uspješnog rada i djelovanja. Dobro osmišljen i realno, u skladu sa mogućnostima, planiran rad, odnosno postavljeni ciljevi, garant su unapređenja rada škole. Savremena organizacija rada zahtijeva da svaki član kolektiva bude nosilac i kreator konkretnih zadataka.

Definirani ciljevi i zadaci treba da djeluju motivirajuće i mobilizirajuće, kako za zaposlenike, tako i za učenike. Godišnjim programom rada, škole potrebno je osigurati jedinstveno djelovanje i koheziju svih njениh činilaca vodeći računa da se rad temelji na savremenoj pedagoškoj praksi i dostignutom stupnju razvoja škole.

Izrada kvalitetnog godišnjeg programa rada podrazumijeva, prije svega, jasnu i nedvosmislenu metodologiju i poštivanje sljedećih principa:

1. Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja;
 2. Princip objektivne procjene i ocjene uvjeta i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi;
 3. Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima;
 4. Princip uvažavanja metodologije izrade programa;
 5. Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa.
1. **Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja** podrazumijeva izbjegavanje njihovog površnog definiranja. S obzirom da ciljevi i zadaci mogu biti opći - zajednički za oblast, ne treba ih tretirati kao posebne, jer posebni proizilaze iz samog karaktera i vrste ustanove za koju se pravi godišnji program. Kao takvi, omeđeni su generalnim zahtjevima; pedagoške znanosti i iskustva, zakonom i podzakonskim aktima, propisanim normama, propisima privremenog karaktera, društvenim obilježjima sredine u kojoj se škola nalazi i sl. Njihov smisao mora dati odgovor na pitanje: **Zbog čega se izrađuje godišnji program rada škole?**
 2. **Objektivna ocjena i procjena** realnih uvjeta i mogućnosti zasniva se na stvarnim pokazateljima relevantnim za program škole kao i na procjeni mogućih promjena. Osim toga, neminovno je uvažavanje kompleta normativa u ovoj oblasti.
 3. **Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima**, zasniva se na odgovornom odnosu organa upravljanja, organa rukovođenja, zaposlenika i učenika škole za ekonomično planiranje utroška budžeta, odgovornom odnosu prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima.
 4. **Princip uvažavanja odgovarajuće metodologije** za izradu godišnjeg programa podrazumijeva, da on svojom strukturom treba odgovarati upravo školi za koju se radi. Od načina na koji se prilazi problemu u određenoj djelatnosti zavisi i ishod konačnog rješenja. Za sve osnovne škole, metodologija izrade godišnjeg programa rada je jedinstvena, uz uvažavanje specifičnosti svake škole.
 5. **Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa** podrazumijeva situaciju da se prilikom izrade i donošenja godišnjeg programa rada treba voditi računa o važećim nastavnim planovima i programima kako bi podaci bili tačni i aktuelni u godini za koju se program donosi.

1. Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za prvo polugodište tekuće školske godine

Sastavni dio godišnjeg program rada je Izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za prvo polugodište tekuće školske godine u kojem su evidentirani pokazatelji uspješnosti rada škole u prethodnoj školskoj godini. Ovi podaci se koriste za dalji razvoj i unapređenje rada škole i izradu programa zasnovanog na jasnim i nedvosmislenim pokazateljima.

Direktor škole podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole na kraju prvog polugodišta kao i na kraju školske godine.

2. Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada

U skladu sa odredbama člana 27. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), rad u školi u toku školske godine realizira se na osnovu godišnjeg programa rada škole. Godišnji program sadrži obavezne i druge oblike rada, kao i izvještaj o realiziranju godišnjeg programa za prethodnu školsku godinu. Nastavničko vijeće utvrđuje prijedlog godišnjeg programa na osnovu nacrta kojeg priprema direktor, a donosi ga školski odbor, najkasnije do 30. septembra tekuće godine, a nakon provedenih sljedećih procedura za donošenje:

1. Nakon završetka nastavne godine, prije odlaska na kolektivno korištenje godišnjeg odmora, u mjesecu junu, izvršiti potrebne pripreme za izradu nacrta godišnjeg programa rada škole kao što su:
 - Prikupljanje podataka o učenicima koji su s uspjehom završili razred,
 - Izrada prijedloga za formiranje odjeljenja sa optimalnim brojem učenika,
 - Izrada prijedloga za raspodjelu poslova i radnih zadataka radnika škole u okviru 40-satne radne sedmice i podjela nastavnika po predmetima i broju časova,
 - Izrada prijedloga plana izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, logorovanja... i drugih aspekata bitnih za donošenje programa rada škole.
2. Do kraja druge nastavne sedmice u mjesecu septembru, direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od strane učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada škole sa posebnim akcentom na tabele 1, 33, 33a, 34, 35, 36, 36a, 37, 37a, 38, 38a, 38b, 38c, 39, 39a, 39b, 39c, 39d, 39e, 39f, 39g, 40, 40a, 41, 1.1, 1.2 i 2.1. koje su osnov za racionalnu organizaciju škole.
3. Podatke za tabele, iz prethodne tačke, direktor škole je, u trećoj sedmici mjeseca septembra, obavezan uskladiti sa JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja i Sektorom za ekonomski poslove, a nakon usaglašavanja, JU Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja školi izdaje mišljenje o usklađenosti podataka čime se omogućava dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada.
4. Dalje, godišnji program rada škole, kako je to zakonom predviđeno, utvrđuje Nastavničko vijeće, a nakon toga donosi Školski odbor najkasnije do kraja mjeseca septembra za tekuću školsku godinu.
5. Po jedan primjerak donesenog godišnjeg programa rada, u elektronskoj verziji, škola dostavlja Ministarstvu, i nadležnom organu općine.

Sve izmjene i dopune godišnjeg programa rada koje nastanu u toku školske godine, uz mišljenje Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo, donosi školski odbor.

3. Cilj i zadaci

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

- ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,
- efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,
- organizacija rada škole,
- racionalizacija nastave i učenja,
- primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,
- stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,
- postizanje boljih rezultata,

OPĆI PODACI O ŠKOLI

1. Opći podaci o školi

U tabeli 1. navesti osnovne podatke o školi i školskom području.

(Tabela 1.)

Naziv škole	JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići		
Vrsta	Osnovna škola		
Osnivač škole	Kanton Sarajevo		
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Register	UF/I-512/03 od 10.4.2003.godine		
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	1981./ 1995-2008.godina		
Adresa	Umihane Čuvidine br.58.Sokolovići,Ilidža		
Općina	Ilidža		
Telefon/fax	033/515-177; fax 033/515-571.		
Web stranica	www.ospeta.edu.ba		
E – mail	petaosnovnaskola@yahoo.com		
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Register	UF/I-512/03 od 10.4.2003.godine		
Direktor	Hrustanović Elvira	Telefon	033 515-571
Datum imenovanja na poziciju direktora	08.10.2019.		
Pomoćnik direktora	Fejzić Azra	Telefon	033/ 586 684
Sekretar	Fatić Alen	Telefon	033/ 515 177
Pedagog	Muratspahić Almira	Telefon	033/ 586 685
Psiholog	Mehmedspahić Alisa	Telefon	/
Socijalni radnik	Hafizovic Šejla	Telefon	/
Asistent u odjeljenju/grupi	Alma Muratović,Anida Drkić,Nermina Mulaosmanović, Enisa Užičanin,Adela Česko		
...			
Samostalni referent za plan i analizu	Fočo Ejub	Telefon	061/260 576
Mobilni stručni tim	3	Škole u koje je raspoređen mobilni stručni tim	JU„Peta osnovna škola“Sokolovići JU„Prva osnovna škola“Ilidža JU„Treća osnovna škola“Ilidža OŠ Richmond Park
Psiholog mobilnog stručnog tima	Semra Ajdinović		061 925-739
Defektolog mobilnog stručnog tima	Amra Salkić		062 935-086
Logoped mobilnog stručnog tima	Birsena Ćurevac		061 261-866
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	2.638,200		
Ukupan broj učenika u tekućoj školskoj godini	628		
Ukupan broj odjeljenja u tekućoj školskoj godini	28		
Broj odjeljenja koja rade po međunarodnom programu	/		
Broj smjena	2		
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	65,62		

Ukupan broj stvarno-angažovanih izvršilaca	65,49
Ukupan broj radnika škole	74
Broj područnih škola	0
Produženi ili cijelodnevni boravak	Broj učenika obuhvaćenih produženim ili cijelodnevnim boravkom
	Broj grupa u produženom ili cijelodnevnom boravku

(Tabela 1.)

2. Raspored smjena

U tabeli 2. navesti podatke o rasporedu smjena vodeći računa o činjenici da se odgojno-obrazovni rad realizira u jednoj smjeni, osim ako nisu ispunjeni prostorni, kadrovski i drugi uvjeti.

(Tabela 2.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
I	II,III,V,VII,IX1,IX2	8:00	13:10	
II	I,IV,VI,VIII,IX3,IX4	13:30	18:40	
Međusmjena				

3. Školski prostor

3.1. Vlastiti zatvoreni prostor

U tabeli 3. navesti podatke o vlastitom zatvorenom prostoru škole. Navesti podatke o brojnom stanju i površinama zatvorenog prostora kojim škola raspolaze

(Tabela 3.)

r/b	Prostor	Broj prostorija	Površina m ²
1.	Specijalizirane učionice-kabineti	4	265,05
2.	Kabineti u muzičkim i baletskim školama	0	
3.	Površina za nastavu baleta	0	
4.	Laboratorij/ Radionica	0	
5.	Površina za nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja	1	326
6.	Biblioteka	1	25
7.	Čitaonica	0	
8.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	68
9.	Školska kuhinja	1	50
10.	Produceni boravak	0	
11.	Toaleti	15	123,94
12.	Školski hodnici	8	380,30
13.	Ostali zatvoreni prostor		2242
...			
UKUPNO			3.480,29

3.2. Vlastiti otvoreni prostor

U tabeli 3.a. navesti podatke o vlastitom otvorenom prostoru škole. Navesti podatke o brojnom stanju i površinama otvorenog prostora kojim škola raspolaže.

(Tabela 3.a.)

r/b	Prostor	Broj	m ²
1.	Sportsko igralište	1	800
2.	Učionica u prirodi	1	
3.	Školsko dvorište	1	7372
4.	Školski vrt	0	0
5.	Vlastiti parking	1	200
6.	Ostali otvoreni prostor	0	0
...			
	UKUPNO	3	8.372

3.3. Sigurnosni aspekti

U tabeli 4. navesti podatke o videonadzoru, pristupu invalidnim licima objektu i u objektu , protivprovalnoj zaštiti, protivpožarnoj zaštiti i gromobranskoj zaštiti:

- Navesti da li škola ima unutrašnji i vanjski nadzor, broj kamera,
- Da li škola ima izrađen pristup invalidnim licima objektu
- Navesti da li škola ima vertikalnu i horizontalnu prohodnost za invalidna lica, prilagođene mokre čvorove
- Navesti da li škola protivprovalnu, protivpožarnu i gromobransku zaštitu.

(Tabela 4.)

r/b	Sigurnosni aspekti	(Funkcionalnost)	
1.	Videonadzor	Postoji unutrašnji	DA
		Postoji vanjski	DA
		Broj kamera	19
2.	Pristup invalidnim licima objektu i u objektu	Omogućen pristup objektu	DA
		Postoji horizontalna prohodnost u objektu	NE
		Postoji vertikalna prohodnost u objektu	DA
		Mokri čvorovi prilagođeni	DA
3.	Protivprovalna zaštita		DA
4.	Protivpožarna zaštita		DA
5.	Gromobranska zaštita		DA
...			

3.4. Energetska efikasnost

U tabeli 5. navesti podatke o stanju fasade, stolarije i krova:

- Navesti da li škola ima postavljenu termo fasadu, godina postavljanja termo fasade i stanje fasade;
- Navesti da li škola ima postavljenu termo stolariju, godina postavljanja termo stolarije i stanje stolarije;
- Navesti da li škola ima ispravan krov, godina poslednje sanacije krova i stanje krova.

(Tabela 5.)

r/b	Energetska efikasnost	(funkcionalnost)	
1.	Postavljena Termo fasada	Godina postavljanja termo fasade	2019.
		Stanje fasade	DOBRO
2.	Postavljena Vanjska Termo stolarija	Godina postavljanja termo stolarije	2019.
		Stanje stolarije	DOBRO
3.	Krov ispravan	Godina poslednje sanacije krova	2019.
		Stanje krova	DOBRO

3.5. Iznajmljivanje

U tabeli 6. navesti podatke o prostorima iznajmljenih od drugog vlasnika ili iznajmljenih drugom korisniku:

- Navesti broj iznajmljivanih prostorija od drugog vlasnika, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja;
- Navesti broj iznajmljivanih prostorija drugom korisniku, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja.

(Tabela 6.)

r/b	Iznajmljivanje	broj	m ²	(funkcionalnost)	
1.	Prostor iznajmljen od drugog vlasnika (otvoreni ili zatvoreni)	NE		svrhu iznajmljivanja	
				ostalo	
2.	Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni)	DA	326	svrhu iznajmljivanja	Realizacija aktivnosti sportskih klubova
				ostalo	

4. Nastavna sredstva na nivou škole

U tabeli 7. navesti nastavna sredstva na nivou škole: potreban minimum prema Pedagoškim standardima, broj koji škola posjeduje i broj ispravnih nastavnih sredstava.

(Tabela 7.)

r/b	NAZIV	Potreban minimum prema Pedagoškim standardima	Broj koji škola posjeduje	Broj ispravnih nastavnih sredstava	NAPOMENA
1.	Aparat za umnožavanje	2	1	1	
2.	PC računari	6	53	53	
3.	Štampač crno bijeli	6	8	6	
4.	Štampač kolor	2	1	1	
5.	Digitalna kamera	1	0	0	
6.	Digitalni aparat	1	0	0	
7.	CD/DVD player	3	1	1	
8.	CD/DVD player za svako odjeljenje razredne nastave	Za svaki razred po jedan			
9.	Multimedijalni projektor	2	14	14	
10.	Školski razglas	2	1	1	
11.	Klavir ili klavinova	1	1	1	
12.	Faks aparat	1	1	1	
13.	Skener	1	1	1	
14.	Plastifikator	2	1	1	
15.	Uništavač papira	4	0	0	
16.	Tablet za Elektronska učionica sa administrativnim laptopom i ruterom	20	22	22	
17.	Interaktivna tabla	3	1	1	
...					

5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti

U tabeli 7.a. navesti podatke o strukturi računara: brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste učenici u kabinetima informatike i drugim specijaliziranim kabinetima i laboratorijama i brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste radnici škole u administraciji, kabinetima...

(Tabela 7.a.)

Starost računara	Brojnost računara				Ukupno	
	Za učenike (na informatici, ...)	Broj računara sa pristupom na internet za učenike	Za radnike (u administraciji, u kabinetima...)	Broj računara sa pristupom na internet za radnike	Računara za učenike i radnike	Broj računara sa pristupom na internet
Od 0-3 godina	16			6	12	22
Od 4-6 godina			3	16	19	19
Od 7-9 godina			3	1	3	3
10 godina i više	9				9	9
UKUPNO	15		6	23	53	53

6. Komunikaciona struktura

U tabeli 8. navesti podatke o internetu, telefonskim i mobilnim priključcima.

(Tabela 8.)

Brzina interneta (Mbps)	250 Mbps
LAN žičani (procentualna zastupljenost)	50%
WiFi (procentualna zastupljenost)	50%
Telefonski priključak (broj priključaka)	1
Mobilni priključak (broj priključaka)	1

7. Web stranica i online platforma

U tabeli 9. navesti podatke o web stranici i online platformi.

(Tabela 9.)

Ažuriranje web stranice	www.ospeta.edu.ba
Platforma za online nastavu	Office 365

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEGL PROGRAMA RADA

1. Uspjeh učenika u učenju prethodnoj školskoj godini

U tabeli 10. prikazati uspjeh učenika u učenju u prethodnoj školskoj godini.

(Tabela 10.)

2. Uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini

U tabeli 11. prikazati uspjeh učenika u vladanju u prethodnoj školskoj godini.

(Tabela 11.)

3. Struktura izostanaka po razlozima

U tabeli 11.a. prikazati strukturu izostanaka po razlozima.

(Tabela 11.a.)

RAZRED	Struktura opravdanih izostanaka				Struktura neopravdanih izostanaka			
	Bolest	Odobrenje škole	Opravдано каšњење	Укупноopravdani	Odsustvo bez razloga	Neopravдано каšњење	Bježanje	Укупно неopravdani
I	2741	4	0	2745	0	0	0	0
II	2845	258	0	3103	36	0	0	36
III	3449	88	0	3537	4	8	0	12
IV	2945	132	0	3077	13	10	23	23
V	3880	263	0	4143	33	44	0	77
VI	2985	250	0	3235	46	24	0	70
VII	5389	342	0	5731	4	62	0	71
VIII	5355	379	0	5734	64	130	19	226
IX	6770	105	0	6875	273	92	16	386
UKUPNO	36359	1821	0	38180	473	370	58	901

4. Uspjeh učenika u učenju za prethodne dvije školske godine

Radi praćenja kontinuiteta i upoređivanja podataka, a s ciljem planiranja mjera za poboljšanje uspjeha u tekućoj školskoj godini, u tabelu 12. unijeti uporedne podatke o uspjehu učenika u učenju za prethodne dvije školske godine.

(Tabela 12.)

Uspjeh učenika u učenju	Šk.2021/2022. godina		Šk.2022/2023 godina	
	Broj	%	Broj	%
Odličan	334	55,94	321	54,49
Vrlodobar	189	31,49	202	34,29
Dobar	70	11,72	66	11,20
Dovoljan	3	0,50		
Opisno ocijenjeno				
Prevedeno				
S uspjehom završilo razred				
Nedovoljan				
Neocijenjen	1	0,16		
Srednja ocjena uspjeha	4,40		4,38	

5. Uspjeh učenika u vladanju

U tabelu 13. upisuju se podaci o uspjehu učenika u vladanju za prethodne dvije školske godine kako bi se mogao pratiti kontinuitet i upoređivati podaci radi poduzimanja mjera u cilju poboljšanja uspjeha učenika u vladanju u tekućoj školskoj godini.

(Tabela 13.)

Vladanje učenika	Šk.2021/2022. godina		Šk.2022/2023. godina	
	Broj	%	Broj	%
Primjerno	440	95,44	437	95,41
Vrlodobro	14	3,03	12	2,62
Dobro	3	0,65	6	1,31
Zadovoljava	1	0,21	1	0,21
Loše	3	0,65	2	0,43
Neocijenjen				

6. Izvještaj o realizaciji online nastave

U tabelu 14. upisuju se podaci o realizaciji online nastave u svakom polugodištu.

(Tabela 14.)

r/b	Termin realizacije		Uspješnost realizacije	Platforma
	Od	Do		
1.	3.10.2022.	7.10.2022.	Uspješno realizovana online sedmica	Office 365
2.	28.11.2022.	2.12.2022.	Uspješno realizovana online sedmica	Office 365
3.	27.2.2023.	3.3.2023.	Uspješno realizovana online sedmica	Office 365
4.	3.4.2023.	7.4.2023.	Uspješno realizovana online sedmica	Office 365

7. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama

U tabelu 15. upisuju se podaci o uspjehu učenika na takmičenjima, revijama, smotrama i ostalim manifestacijama.

(Tabela 15.)

r/b	Naziv	Organizator	Nivo	Ime i prezime učenika učesnika	Razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
a)	Takmičenja						
1.	Kantonalno takmičenje u šahu (IV-VI-Djevojčice)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	Kantonalni	Merisa Veselji	VI	I	Sulejman Hasić
2.	Kantonalno takmičenje u šahu (IV-VI-Dječaci)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	Kantonalni	Imran Fejzić Ahmed Mučić Adian Bajrami	VI	I II III	Sulejman Hasić
3.	Kantonalno takmičenje iz engleskog jezika	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	Kantonalni	Emina Drpljanin	IX	I	Nejra Mulaosmanović
4.	Razredna nastava Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost(literarni rad na zadatu temu III,IV,V)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	Kantonalni	Rabija Gagić	V	II	Meliha Čančar
5.	Takmičenje iz matematike VI, VII, VIII, IX	Općina	Općinski	Abdulah Muslić Šukurica Ismar Nora Bešić Ilma Vranjača Dželila Ramić Emina Muslić Mirza Šetkić Davud Kalabić Ernad Aljović Amina Baždar Nedžla Fazlagić Nejra Muratović	VI, VII, VIII, IX	Ekipno III	Safet Ljajić Saudina Murtić Sabina Adilović
6.	Takmičenje iz fizike	Općina	Općinski	Zerina Kalić Amina Baždar Tarik Voloder Nidal Trešnjo Abdullah Muslić Nora Bešić	VIII, IX	I, III	Armin Keško
7.	Takmičenje iz informatika	Općina	Općinski	Abdullah Muslić Nora Bešić Mirza Šetkić	IX, VII	Ekipno II	Mirela Bilić
8.	Takmičenje iz geografije	Općina	Općinski	Dženana Koso, Arza Totić, Sajra Milišić	IX	Ekipno VIII	Hasan Durgut

9.	Projekt građanin	Općina	Općinski	Kalabić Davud Nedim Ćatić Amna Krupalija Berina Spahija Azra Banda Naida Bublin Sumeja Prašević Harun Tutundžić Din Isović	VII	Ekipno VIII	Adisa Musić
10.	Kantonalno takmičenje iz njemačkog jezika	Kanton	Kantonalni	Hamza Mustajbegović	IX	XIV	Almira Nuradinović
11.	Takmičenje iz odbojke (dječaci)	Općina	Općinski	Ekipno	VI-IX	II	Sehad Adilović
12.	Takmičenje iz odbojke (dječaci)	Općina	Općinski	Ekipno	VI-IX	I	Amira Kovačević
13.	Takmičenje iz tehničke kulture	Općina	Općinski	Rabija Gagić Anida Drkić Edna Džindo Amina Bećirović Zerina Kalić	V-IX	Ekipno V	Fuad Dugonjić
14.	Takmičenje iz historije	Općina	Općinski	Mela Poturković Mirza Šetkić Sumeja Prašević Rejhana Rastoder Aner Baručija Ernad Aljović Ena Šaćić	VII	Ekipno V	Amra Holjan
15.	Kantonalno takmičenje iz vjeronomnauke	Kanton	Kantonalni	Nejla Šahović Farah Fazlić	VIII IX	XIII XV	Sabiha Delić Ait Idir
...							
b)	Revije						
1.	Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo	Općina	Općinski	,Hor uz pratnju	V-IX	Učešće	Melisa Pajdak
...							
...							
c)	Smotre						
1.							
2.							
...							
d)	Ostalo¹						
1.	Takmičenje iz Prve pomoći	Crveni križ, Općina Iličić	Općinski	Ekipno	VII-IX	VI	Sanela Skenderi
2.	Takmičenje učenika osnovnih škola "Misli mine" VII razred	Crveni križ, Općina Iličić	Općinski	Ekipno	VII	IV	Fuad Dugonjić
3.	Malonogometn i turnir učenika	JU "KSRC"	Općinski	Ekipno	VII,	II	Sehad

¹ Pod „ostalo“ podrazumijevaju se dobijene pohvale ili nagrade na drugim manifestacijama u kojima učestvuju učenici, a koje nisu navedene u tabeli.

	VII,VIII,IX razreda-	Ilidža“, pod pokroviteljstvom Općine Ilidža)			VIII,IX		Adilović
4	Atletski kup Kantona Sarajevo	Kanton	Kantonalni	Danis Rastoder	VI-IX	I Ekipno VII	Sehad Adilović

8. Podaci o nadarenim učenicima

U tabelu 16. upisuju se podaci o nadarenim učenicima za koje je nastavničko vijeće odobrilo da završe dva razreda u toku jedne školske godine.

(Tabela 16.)

Razred	Broj nadarenih učenika
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	
IX	
UKUPNO	

9. Podaci o perspektivnim učenicima

U tabelu 17. upisuju se podaci o perspektivnim učenicima kojima je status dodijeljen na osnovu odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

(Tabela 17.)

Razred	Broj perspektivnih sportista	Broj izuzetnih umjetničkih talenata s vrhunskim rezultatima na kantonalm, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju.	Ukupno
I			
II			
III			
IV			
V			
VI	1		1
VII			
VIII			
IX	1		1
UKUPNO	2		2

10. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa

U tabelu 18. upisuju se podaci koji se odnose na realizirane vannastavne i posebne programe predviđene Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa.

(Tabela 18.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Nosilac aktivnosti - Interni ljudski resursi	Nosilac aktivnosti- Eksterni ljudski resursi	Vrijeme realizacije
1.	Svjetski dan čišćenja	Čišćenje školskog dvorišta	V1,2 15 VIII 1,210 IX 3 10	35	Razrednici	Let's do it projekat	14.9.2022.
2.	Djeca u saobraćaju	Radionica	I 1,2,3	61	Učitelji razredne nastave	Policijска uprava Iličić	27.10.2022.
3.	Stop vršnjačkom nasilju	Edukacija	VIII-2, V-2,VI-2	62	Pedagog,psiholog	Policijска uprava Iličić	26.10.2022.
4.	Prijateljstvo	Predavanje	V1,2,3	69	Pedagog,psiholog	Porodično savjetovalište	31.10.2022.
5.	Dogs Trust	Radionica	III	67	Učitelji	Dogs Trust	31.10.2022.
6.	Volontiranje je cool	Projekat	VIII,IX	25	Koordinator	CROA, „Volontiranje je cool“	April-decembar 2022.
7.	Škola planinarstva	Planinarenje	VIII	79	Razrednici, nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja		Mart-maj 2023.
8.	Sjećanje na Srebrenicu	Posjeta Memorijalnom centru Potocari	VIII	83	Razrednici	Općina Iličić	25.4.2023.
9.	Škola skijanja	Skijanje	VI	67	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	6.2.2023.- 24.2.2023
10.	Škola plivanja	Plivanje	IV	66	Učitelji razredne nastave	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	24.4.2023.- 28.4.2023.
11.	Škola u prirodi	Škola u prirodi	IV	66	Učitelji razredne nastave, Stručni saradnici	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	31.5.2023.- 2.6.2023.
12.	Posjeta Tunelu spaša	Posjeta Tunelu spaša	IX	79	Razrednici	Općina Iličić	22.5.2023.
13.	Posjeta Ratnoj spomen sobi	Posjeta ratnoj spomen sobi	VIII	83	Razrednici		16.11.2022.

11. Izvještaj o Realizaciji specifičnih oblika nastave

U tabelu 19. upisuju se podaci o realizaciji specifičnih oblika nastave koje je škola organizovala pored obavezujućih aktivnosti iz tabele 18.

(Tabela 19.)

r/b	Oblik nastave	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Očuvanje kulture sjećanja	25.4.2023.	Srebrenica/Potočari	VIII	83	Škola/Općina	Uspješno realizirani ciljevi
2.	Očuvanje kulture sjećanja	22.5.2023.	Tunel spasa , Sarajevo	IX	79	Škola/Općina	Uspješno realizirani ciljevi
3.	Očuvanje kulture sjećanja	16.11.2022.	Ratna spomen soba Ilidža	VIII	83	Škola	Uspješno realizirani ciljevi
4.	Posjete muzejima	11.11.2022.	Zemaljski muzej	VII	80	Škola	Uspješno realizirani ciljevi
5.	Posjete muzejima	3.11.2022.	Zemaljski muzej	VI	69	Škola	Uspješno realizirani ciljevi
6.	Posjete muzejima	22.11.2022.	Olimpijski muzej	V	73	Škola	Uspješno realizirani ciljevi
7.	Posjete pozorištima	11.5.2023.	Narodno pozorište Sarajevo	VII	80	Škola/Kanton Sarajevo	Uspješno realizirani ciljevi
8.	Posjeta kinima	30.11.2022.	CineStar Bingo	III,VI	136	Škola	Uspješno realizirani ciljevi
9.	Posjeta kinima	1.12.2022.	CineStar Bingo	I	61	Škola	Uspješno realizirani ciljevi

12. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...

U tabelu 20. upisuju se podaci o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...koje je škola organizovala pored obavezujućih aktivnosti iz tabele 18.

(Tabela 20.)

r/b	Oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme	Mjesto	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Izlet	24.9.2022. 5.6.2023.	Stojevac/Sportsko rekreativni centar „Safet Zajko“	I-IX	650	Škola	Uspješno realizirani ciljevi
2.	Studijska Posjeta						
3.	Ekskurzija učenika	25.5.2023.- 28.5.2023.	Zaostrog-Bosina	IX	53	Škola	Uspješno realizirani ciljevi
4.	Kampovanje/logorovanje						
...							

13. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova

U tabelu 21. upisuju se podaci o realizaciji tema oglednih/uglednih časova.

(Tabela 21.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Ciljna grupa	Tema ogledno/uglednog časa	Vrijeme
1.	Amela Hasanović	Nastavnik razredne	I	Matematika:Brojevi do pet ; ponavljanje;	26.4.2023.
2.	Aida Rahić	Nastavnik razredne	I	Matematika :Broj 10; Obrada	29.3.2023.
3.	Avdo Kožar	Nastavnik razredne	II	Sabiranje i oduzimanje tri i više brojeva;	8.12.2022.
4.	Sanela Rizvo	Nastavnik razredne	II	B/H/S jezik i književnost: Pisano slovo K	27.2.2023.
5.	Senada Šabaredžović	Nastavnik razredne	III	Matematika:Redni,parni i neparni brojevi;	28.11.2022.
6.	Sanela Lagumđija-Gondžo	Nastavnik razredne	III	Moja okolina: Šume-vrste , značaj i zaštita	8.12.2022.
7.	Ermina Bujak	Nastavnik razredne	IV	Odjeljenska zajednica;	16.2.2023.
8.	Alma Tantula	Nastavnik razredne	IV	Moja okolina: Voda kao uslov ili uvjet života;	18.11.2022.
9.	Meliha Čančar	Nastavnik razredne	V	B/H/S jezik i književnost: Lektira“Putovanje Plave Strijele“Gianni Rodari	25.10.2022.
10.	Zorica Đurasović	Nastavnik B/H/S jezika i književnosti	IX	Književno umjetnički i naučni stil	7.12.2022.
11.	Almira Nuradinović	Nastavnik njemačkog jezika	VII	Aus einem Reiseprospekt	3.11.2022.
12.	Amira Kušljugić	Nastavnik njemačkog jezika	VIII	Schule,Unterrichtsfacher benennen ,den Stundenplan lesen;	14.11.2022.
13.	Amra Holjan	Nastavnik historije	IX	BiH u Prvom svjetskom ratu	17.2.2023.
14.	Sabina Adilović	Nastavnik matematike	VIII	Računanje površine kruga, površine kružnog prstena i površine kružnog isječka	6.6.2023.
15.	Adisa Musić	Nastavnik građanskog obrazovanja	VII	Druga škola	
16.	Saudina Murtić	Nastavnik matematike	VIII	Primjena Pitagorine teoreme na romb	25.10.2022.
17.	Armin Keško	Nastavnik fizike	VIII	Sistematizacija znanja iz pritiska	7.3.2023.
18.	Šejla Kurudžija	Nastavnik informatike	V	Pisanje jednostavnih programa	14.4.2023.
19.	Mirela Bilić	Nastavnik informatike	IX	Projektni zadatak(Izrada modela)	18.5.2023.
20.	Avdija Hot	Nastavnik tehničke kulture	VI	Druga škola	
21.	Elida Fišo	Nastavnik tehničke kulture	VIII	Tehnika u zaštiti čovjekove okoline	29.5.2023.
22.	Melisa Pajdak	Nastavnik muzičke kulture	V	Brojalica: Kiša pada	25.4.2023.
23.	Sabiha Delić-Ait Idir	Nastavnik vjeronomjenske kulture	VI	Kur'an i ljudska prava	21.12.2022.
24.	Mediha Šehić	Nastavnik vjeronomjenske kulture	I	Porodica: Volim svoje roditelje,brata,sestru..	22.2.2023.

14. Izvještaj o Realizaciji stručnog usavršavanja

U tabelu 22. upisuju se podaci koji se odnose na realizirana stručna usavršavanja.

(Tabela 22.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Vrsta stručnog usavršavanja	
			Kolektivno	Individualno
1.	Senada Hamidović	Nastavnik razredne nastave		„Darovita djeca“
2.	Sanela Mujezinović	Nastavnik razredne nastave		„Učenje čitanja kroz igru“
3.	Alma Memović	Nastavnik razredne nastave		„Web alati u nastavi“
4.	Mediha Vatrenjak	Nastavnik razredne nastave		„Motiviranost učenika za rad“
5.	Sulejman Hasić	Bibliotekar		„Snaga ličnosti nastavnika i uvodenja inovacija u nastavi „
6.	Senada Mahmutović	Nastavnik engleskog jezika		„Kada početi učiti strani jezik“
7.	Muamera Čohodar	Nastavnik B/H/S jezika i književnosti		„Uloga i značaj vannastavnih aktivnosti u osnovnoj školi“
8.	Igbala Mehanić	Nastavnik B/H/S jezika i književnosti;		„Ishodi učenja“
9.	Almedina Granulo	Nastavnik engleskog jezika		„Najčešći propusti u odgojnem pogledu kod učenika prvog razreda;“
10.	Nejra Mulaosmanović	Nastavnik engleskog jezika		„Rad sa nadarenim učenicima; „
11.	Mirela Bilić	Nastavnik informatike		„Online učenje“
12.	Fuad Dugonjić	Nastavnik tehničke kulture		„Nadarena djeca“
13.	Avdija Hot	Nastavnik tehničke kulture/osnova tehnike		„Snaga ličnosti nastavnika i uvođenje inovacija u nastavi“
14.	Zulović Enisa	Nastavnik geografije		Druga škola
15.	Musić Adisa	Nastavnik građanskog odgoja		„Jačanje socio-emocionalnih vještina“
16.	Behireta Horozović-Fazlić	Nastavnik islamske vjerou nauke		„Uloga i značaj vjere u odgoju djece“
17.	Amira Kovačević	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja		„Važnost tjelovježbe za psihofizičko zdravlje osoba svih životnih dobi, sa posebnim osvrtom na djecu školskog uzrasta“
18.	Sehad Adilović	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja		„Društveni značaj i potreba za sportom i fizičkom aktivnošću“
19.	Alma Žiga	Nastavnik likovne kulture		„Kreativnost u nastavi“
20.	Adisa Divoš	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja		„Načini bavljenja tjelesnom aktivnošću“
21.	Almira Muratspahić	Padagog	Kurikulum u nastavi	
22.	Šejla Hafizović	Socijalni radnik	Funkcionalnost porodice	
23.	Alisa Mehmedspahić	Psiholog	Mindfulness Vježbe za bolje raspoloženje i smanjenje stresa	
24.	Azra Fejzić	Pomoćnik direktora	Intenzitet stresa kod učitelja i nastavnika u osnovnoj školi	
25.	Rasema Šehović Jonuz			Tehnika aktivnog učenja kao potpora ciklusu „Genetike“
26.	Mediha Vatrenjak	Nastavnik razredne nastave		„Motiviranost učenika za rad“

15. Izvještaj o prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U narednim tabelama iskazuju se podaci koji se odnose na prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika:

- Primarna prevencija;
- Sekundarna prevencija.

15.1. Primarna prevencija

U tabelu 23. upisuju se podaci koji se odnose na primarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika:

(Tabela 23.)

r/b	Realizirane teme usmjerenе на заштиту, sigurnost i dobrobit učenika	Vrijeme	Razred i odjeljenje
1.	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika, poticanje dobrobiti učenika, razvoj rezilijentnosti i razvoj pozitivne slike o sebi u funkciji mentalnog zdravlja učenika	oktobar, decembar, februar, april	I-IX
2.	Sigurna škola – nulta stopa tolerancije na nasilje (prevencija različitih oblika nasilja)	novembar, decembar, mart, maj, april	I-IX
3.	Sigurnost učenika u digitalnom okruženju	septembar, februar	I-IX
4.	Stručna služba u funkciji zadovoljenja dječijih potreba	septembar	I-IX
5.	Prevencija trgovine ljudima	oktobar, novembar, mart, juni	VI-IX
6.	Jačanje vještina emocionalne inteligencije	oktobar, novembar	I-V
7.	Humani odnosi: Nepoželjne osobine ličnosti	maj	VI
8.	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja u Kantonu Sarajevo	februar	I-IX
9.	Dan ružičastih majica	februar	I-IX
10.	Lopov uvijek bude otkiven	oktobar	VI
11.	Vježbe opuštanja i relaksacije	juni	IX
12.	Radne navike: Neodgovoran odnos prema radu	februar	VI
13.	Konvencija i deklaracija o pravima djeteta	novembar	I-IX
14.	Odnos između roditelja i djece; Odnosi među članovima porodice	oktobar, april,	IV, V
15.	Međusobni odnosi učenika	mart	VII
16.	Vladanje sobom – moralni kvaliteti ličnosti	oktobar	VII
17.	Humani odnosi, problemi u odnosu generacija	septembar	IX
18.	Upoznavanje učenika sa Pravilima škole i pravilima ponašanja u odjeljenju, dužnosti i obaveze	septembar	I-IX
19.	Cyberbullying	oktobar	VI, VIII
20.	Stop vršnjačkom nasilju	oktobar	V-1, V-2
21.	Prijateljstvo	oktobar	V
22.	Cyberbullying	novembar	IX-1, IX-3
23.	Prednosti i rizici interneta	novembar	VIII-3, IX-3
24.	Uspješan let u Cyber svijet	novembar, decembar	V-1, VII-3
25.	Pomozite mi da rješim problem	decembar, februar	IV-1, V-3
26.	Nasilje	decembar	V-2
27.	Kome prijaviti ugroženost na internetu i društvenim mrežama?	juni	VIII
28.	Emocije- kako se nositi sa našim emocijama?	novembar	IX-3

29.	Krizne intervencije - podrška stručne službe	maj	II-IX
30.	Recept za sreću	maj	II-2,III-2,
31.	Ne ljuti se čovječe- kontrola emocija	maj	III-3
32.	Sigurnost u internet okruženju	maj	VIII-3
33.	Zloupotreba informacija	novembar	IX
34.	Komunikacija na društvenim mrežama	decembar	IX
35.	Humani odnosi: predrasude, stereotipi i diskriminacija	februar	IX
36.	Govorna komunikacija i kultura ponašanja: „Nemoj mi se rugati“	oktobar	IV
37.	Potrebe i nasilje-Didaktički komplet o prevenciji nasilja kroz obrazovni sistem BiH	novembar	IV
38.	Zaštita od NUS-a	maj	IV-IX
39.	Odnosi između roditelja i djece	aprila, oktobar	IV, V
40.	Vladanje sobom – moralni kvaliteti ličnosti	oktobar	VII
41.	Kako se oduprijeti izazovu pušenja, alkoholu i narkoticima	decembar	VII
42.	Pomaganje drugima	decembar	VII
43.	Do čega dovodi alkohol u kući	februar	VII
44.	Maloljetnička delinkvencija	aprila	VII
45.	Razvijanje prijateljskih odnosa i međusobno uvažavanje	decembar	VIII
46.	Kako korupcija ruši pravila lijepog ponašanja	marta	VIII
47.	Prihvatanje sopstvene odgovornosti za nepoznavanje pravila lijepog ponašanja.	maj	VIII
48.	Borba protiv korupcije	aprila	IX
49.	Moralni odgoj: odgovornost mladih u sukobu sa zakonom	maj	IX

15.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U tabelu 23.a. upisuju se podaci o ranom prepoznavanju faktora rizika i zaštite učenika od neprihvatljivih oblika ponašanja.

(Tabela 23.a.)

Vrsta pružene podrške	Broj učenika po razredima												UKUPNO					
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Individualni plan podrške															3			3
Individualni plan brige															4		1	4
Grupni rad sa odjeljenjem																		
Učenik ili učenica izvršio/la krivično djelo (pozvana policija)																		
UKUPNO															7		1	7

U tabelu 23.b. upisuju se podaci o uočenim faktorima rizika koji mogu ugroziti psihofizičku dobrobit učenika.

(Tabela 23.b.)

r/b	Uočeni faktori rizika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
...	

U tabelu 23.c. upisuju se podaci o broju realiziranih multisektorskih i koordinacijskih sastanaka u skladu sa Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.c.)

Mjesec	Broj realiziranih multisektorskih sastanaka	Broj realiziranih koordinacijskih sastanaka
Septembar		
Oktobar		1
Novembar		
Decembar		1
Januar		
Februar		
Mart		1
April		
Maj	1	1
Juni		
UKUPNO	1	4

U tabelu 23d. upisuju podatke pedagozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.d.)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapredjenje
1.	Vodenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika.	Evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika bi trebalo čuvati do završetka osnovne škole .
2.	Multisektorska saradnja.	Ojačati kapacitete i kompetencije Centra za socijalni rad i Centra za mentalno zdravlje.
3.	Mobilni stručni tim za krizne intervencije.	Mobilni stručni tim za krizne intervencije trebao bi biti dostupan u svakoj situaciji kada se škola nalazi u nedoumici kako postupiti. Članovi Mobilnog stručnog tima za krizne intervencije bi trebalo jednom godišnje prisustvovati sastancima Koordinacijskih timova po Oćinama.
4.	Škola ima psihologa na 2/3 dana i socijalnog radnika na pola radne norme.	U školi treba biti zaposlen psiholog i socijalni radnik sa punom radnom normom.

U tabelu 23.e. upisuju podatke psiholozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.e.)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	<u>Odredene smjernice za detekciju učenika neprilagodenog ponašanja i mogućnost rane intervencije</u>	<u>Dodatno raditi na osnaživanju nastavnog kadra da adekvatno prijavljuje opaženo neprilagodeno ponašanje učenika</u>
2.	<u>Kontinuirano praćenje učenika neprilagodenog ponašanja s ciljem pružanja podrške i pomoći</u>	<u>Uključiti vanjske saradnike u edukaciju roditelja</u>
3.	<u>Kroz multisektorsku saradnju pružanje adekvatne pomoći i veći stepen podrške</u>	<u>Popuniti kapacitete ustanova/institucija koje se bave školskom djecom kako bi pravovremeno reagovali i pružali podršku djetetu, porodicu i školi</u>
...		

U tabelu 23.f. upisuju podatke socijalni radnici u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.

(Tabela 23.f.)

Program sekundarne prevencije	
Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
<u>Rano prepoznavanje neprihvatljivih oblika ponašanja kod učenika</u>	<u>Evidenciju o učeniku čuvati do završetka osnovne škole radi potpunije slike o učeniku</u>
<u>Planovi koji su kreirani za učenika shodno njihovim potrebama</u>	<u>Ojačati kapacitete Centra za socijalni rad i Centra za Mentalno zdravlje kako bi rezultati bili što bolji i problemu se pristupilo u što kraćem roku</u>
<u>Multisektorska saradnja koja nudi mnoštvo ideja i različita iskustva za pomoći učenicima</u>	<u>Svaka škola treba imati Socijalnog radnika i Psihologa na puno radno vrijeme kako bi kvalitetno i kontinuirano radio sa djecom.</u>
<u>Kompletirane stručne službe</u>	

16. Izvještaj o asistentima u nastavi i aktivnostima Mobilnog stručnog tima

U tabelu 24. upisuju se podaci o aktivnostima asistentima u nastavi.

(Tabela 24.)

r/b	Ime i prezime asistenta u nastavi	Broj učenika sa teškoćama	Razred i odjeljenje	Vrsta teškoće
1.	Enisa Užičanin	2	II1 i V3	Autizam i kombinovane teškoće
2.	Anida Drkić	2	I2 i V1	Kombinovane teškoće
3.	Alma Muratović	2	VI1 i VI3	Umanjene intelektualne sposobnosti
4.	Nermina Mulaosmanović	2	III3 i IV2	Kombinovane teškoće

U tabelu 24.a. upisuju se podaci o podršci učenicima mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju.

(Tabela 24.a.)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar	35	5	30	10	40	0	105	15
Oktobar	33	2	30	15	35	0	98	17
Novembar	47	3	30	15	47	3	124	21
Decembar	40	0	25	8	40	0	105	8
Januar	0	0	0	0	0	0	0	0
Februar	38	0	30	10	40	0	108	10
Mart	36	4	30	10	39	1	105	15
April	40	0	20	10	40	0	100	10
Maj	42	3	30	10	40	0	112	13
Juni	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	311	17	235	88	321	4	857	109

U tabelu 24.b. upisuju se podaci o podršci nastavnicima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju.

(Tabela 24.b.)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa nastavnicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa nastavnicima
Septembar	16	4	16	4	16	4	48	12
Oktobar	15	5	15	5	15	5	45	15
Novembar	19	1	19	1	19	1	57	3
Decembar	18	2	18	2	18	2	54	6
Januar	18	9	18	9	18	9	54	27
Februar	20	0	20	0	20	0	60	0
Mart	15	2	15	2	15	2	45	6
April	18	0	18	0	18	0	54	0
Maj	20	2	20	2	20	2	60	6
Juni	19	9	19	9	19	9	57	27
UKUPNO	178	34	178	34	178	34	534	92

U tabelu 24c. upisuju se podaci o podršci roditeljima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju.

(Tabela 24.c.)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima	Logoped Mobilnog stručnog tima	Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima	UKUPNO
	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima			
Septembar	21	30	21	72
Oktobar	13	25	13	51
Novembar	9	17	9	35
Decembar	18	25	18	61
Januar	21	21	21	63
Februar	5	15	5	25
Mart	10	15	10	35
April	18	25	18	61
Maj	9	18	9	36
Juni	21	30	21	72
UKUPNO	145	221	145	511

17. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija

U tabelu 25. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima vezanim za obilježavanje značajnih događaja za školu, općinu, Kanton, Federaciju, državu, vjerske i druge praznike prema školskom kalendaru.

(Tabela 25.)

r/b	Manifestacija	Datum	Mjesto	Nosioci aktivnosti	Oblik realizacije	Uspješnost realizacije
1.	Prijem prvačića	01.09.2022	Škola	Škola	Upoznavanje sa učiteljima. Upute o početku i načinu radu. Podjela učenika u grupe za kombinovani oblik nastave. Upoznavanje roditelja i učenika sa epidemiološkim mjerama	Uspješno realizirano
2.	Svjetski dan pismenosti	08.09.2022	Škola	Škola	Pisanje literarnih radova	Uspješno realizirano
3.	Dječija nedjelja	03.10-07.10.2022.	Škola Pozorište	Škola	Edukacija Predstave	Uspješno realizirano
4.	Međunarodni dan zaštite životinja	4.10.2022.	Škola	Škola	Radionica za učenike nižih razreda u saradnji sa fondacijom Dogs Trust	Uspješno realizirano
5.	Svjetski dan učitelja	5.10.2022.	Škola	Škola	Različite	Uspješno realizirano

					aktivnosti kojima se ističe važnost učiteljske profesije	
6	Dan pronalazača	12.10.2022.	Škola	Škola	Tematske odjeljenske zajednice	Uspješno realizirano
7	Dan Ujedinjenih nacija	24.10.2022.	Škola	Škola	Tematske odjeljenske zajednice	Uspješno realizirano
8	Svjetski dan štednje	31.10.2022.	Škola/Banka	Škola	Likovni i literarni radovi na zadanu temu Obilazak poslovnice UniCredit Bank	Uspješno realizirano
9	Dan državnosti BiH	24.11.2022.	Škola/Općina	Škola	Svečana priredba	Uspješno realizirano
10	Dan ljudskih prava	9.12.2022.	Škola	Škola	Radionice ne temu „Dječija prava“	Uspješno realizirano
11	Dan UNICEF-a	12.12.2022.	Škola	Škola	Tematske odjeljenske zajednice	Uspješno realizirano
12	Dan dječje radosti Kraj I polugodišta	31.12.2022.	Škola	Škola	Veseli čas	Uspješno realizirano
13	Dan nezavisnosti BiH	28.2.2023. (1.3.2023.)	Škola/Općina	Škola	Svečana priredba	Uspješno realizirano
14	Svjetski dan knjige	02.03.2023.	Škola/Gradska biblioteka	Škola	Radionice Posjeta gradsko biblioteke	Uspješno realizirano
15	Međunarodni dan žena	08.03.2023.	Škola	Škola	Pisanje literarnih radova	Uspješno realizirano
16	Međunarodni da dječje književnosti	02.04.2023.	Škola	Škola	Pisanje literarnih radova Večer dječije poezije	Uspješno realizirano
17	Međunarodni dan zdravlja	07.04.2023.	Škola	Škola	Edukativne radionice	Uspješno realizirano
18	Ramazanski Bajram	20.4.2023. (21.4.2023.)	Škola	Škola	Svečana priredba	Uspješno realizirano
19	Međunarodni praznik rada	28.04.2023. (01.05.i 02.5.)	Škola	Škola	Historijski čas	Uspješno realizirano
20	Međunarodni dan Crvenog križa	07.05.2023. (08.05)	Škola	Škola	Edukacija o pružanju prve pomoći	Uspješno realizirano
21	Dan pobjede nad fašizmom	09.05.2023.	Škola	Škola	Tematske odjeljenske zajednice	Uspješno realizirano
22	Dan porodice	15.05.2023.	Škola	Škola	Dan otvorenih vrata	Uspješno realizirano

23	Međunarodni dan sporta	25.05.2023.	Škola	Škola	Turnir	Uspješno realizirano
24.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	05.06.2023.	Škola	Škola	EKO radionice, akcija čišćenja	Uspješno realizirano
25.	Završetak redovne nastave	13.06.2023.	.			

18. Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom

U tabelu 26. upisuju se podaci o realiziranim projektnim aktivnostima u saradnji sa institucijama kulture, bibliotekama, NVO, zdravstvenim ustanovama...

(Tabela 26.)

r/b	Naziv projektnih aktivnosti	Vrijeme realizacije	Institucije sa kojima je ostvarena saradnja	Nosioци projektnih aktivnosti	Učinci projektnih aktivnosti
1.	Posjeta Memorijalnom centru Potočari	25.4.2023.	Općina Ilijadža	Škola/Općina	Uspješno realizirana aktivnost; Usvajanje sadržaja vezanih za kulturu sjećanja
2.	Posjeta Tunelu spasa	22.5.2023.	Općina Ilijadža	Škola/Općina	Uspješno realizirana aktivnost; Usvajanje sadržaja vezanih za kulturu sjećanja
3.	Posjeta Spomen sobi Ilijadža	16.11.2022.	Spomen soba Ilijadža	Škola	Uspješno realizirana aktivnost; Usvajanje sadržaja vezanih za kulturu sjećanja
3.	Doniranje sredstava za užine učenika	Školska 2022/2023.	Općina Ilijadža	Škola/Općina	Uspješno realizirana aktivnost
4.	Doniranje za ekskurzije	Maj.2023.	Općina Ilijadža	Škola	Uspješno realizirana aktivnost
5.	Doniranje paketića za prvačiće	1.9.2023.	Općina Ilijadža	Škola/Općina	Uspješno realizirana aktivnost
6.	Obilježavanje značajnih datuma	Školska 2022/2023.	Općina Ilijadža	Škola/Općina	Uspješno realizirana aktivnost; Usvajanje sadržaja vezanih kulturu sjećanja
7.	Prevencije maloljetničke delinkvencije	Školska 2022/2023.	Služba socijalne zaštite Općina Ilijadža	Škola/ Služba socijalne zaštite Općina Ilijadža	Uspješno realizirane aktivnosti; Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštita djece;
8.	Unapređenje radai saradnja sa Mobilnim timom	Školska 2022/2023.	Centar za vaspitanje, obrazovanje i radno osposobljavanje „Vladimir Nazor“	Škola/Centar za vaspitanje, obrazovanje i radno osposobljavanje „Vladimir Nazor“	Direktna saradnja sa mobilnim timom za opservaciju i dijagnostiku Izrada individualno-edukativnih programa za određene učenike Opservacija i dijagnostika ciljanih grupa učenika

19. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada

U tabelu 27. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima za unapređenje rada koje je škola identifikovala kroz konkretnе zadatke u školi.

(Tabela 27.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Realizacija	Vrijeme
1.	Unapređenje školskog prostora za potrebe učenika i nastavnog procesa	Direktorica škole i investitori	Obezbijediti dodvoljan broj učionica za nesmetanu realizaciju nastave	Oktobar-mart
2.	Opremanje kabineta fizike , hemije i biologije	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	Renoviranje i opremanje kabineta	Školska 2022/2023 Školska 2023/2024.
3.	Poboljšanje inkluzivnog okruženja za sve sudionike u školi	Mobilni tim i asistenti u nastavi	Organizacija radionica za edukaciju nastavnika	22.9.2022.- 6.6.2023.
...				

GODIŠNJI PROGRAM RADA

1. Podaci o obilježju potpunosti porodice

U tabelu 28. upisuju se podaci o porodičnom statusu izraženom prema obilježju potpunosti porodice.

(Tabela 28.)

Porodični status	Brojno stanje učenika po razredima
------------------	------------------------------------

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Učenici bez majke			1	1			2			4
Učenici bez oca	1		3	1	7	1	3		2	18
Učenici bez oba roditelja			1			2			1	4
Učenici sa oba roditelja	58	58	64	64	58	69	62	81	85	599
UKUPNO	59	58	69	66	65	72	67	81	88	625

2. Podaci o obilježju stanovanja

U tabelu 29. upisuju se podaci o obilježju stanovanja učenika.

(Tabela 29.)

Obilježje stanovanja	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Živi sa porodicom	58	57	67	66	64	66	61	80	83	602
Stanuje u domu/ zavodu/ internatu	1	1	1		1	5	2	1	5	17
Živi sa starateljskom porodicom			1			1	4			6
UKUPNO	59	58	69	66	65	72	67	81	88	625

3. Podaci o školskoj spremi roditelja

U tabelu 30. upisuju se podaci o školskoj spremi roditelja. Ako neki roditelji imaju više od jednog akademskog zvanja u polje za stručnu spremu upisati samo najviši stepen.

(Tabela 30.)

Obrazovni status roditelja	Školska spremna roditelja											
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	UKUPNO
Oca	10	242	217	4	6	3	2	82	34	2	1	603
Majke	22	229	194		6	3	1	95	65	1	1	617
UKUPNO	32	471	411	4	12	6	3	177	99	3	2	1220

4. Podaci o prevozu

U tabeli 31. predstaviti način dolaska učenika u školu i po potrebi navesti specifičnosti problema dolaska učenika u školu.

(Tabela 31.)

Udaljenost mjesto stanovanja od škole	Broj učenika prema načinu putovanja			Problemi
	Pješke	Javnim prevozom	Na neki drugi	

				način
Do 2 km	598	1		
Preko 2 km u školskom području	13	1	3	
Preko 2 km izvan školskog područja	3	1	5	

5. Podaci o socijalnom statusu

U tabelu 32. upisuju se podaci o socijalnom statusu učenika.

(Tabela 32.)

KRITERIJI	Razred									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	4	12	22	9	5	10	16	17	11	106
Učenici iz romskih porodica	1	1	1		1	3				7
Učenici iz porodica socijalne potrebe	4	2	2	2	1	5	3		1	20
Učenici iz porodica u kojima su oba roditelja nezaposlena	5	3	1	6	1	3	5	1	3	28
UKUPNO	14	18	26	17	8	21	24	18	15	161

6. Podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

U tabelu 33. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja za školu.

Ukoliko škola ima područne škole, navesti strukturu odjeljenja prema istim kriterijumima, dodajući nove tabele označene sa 33.a....

Matična škola

(Tabela 33.)

RAZRED	ODJELJENJE												...	...	UKUPNO			
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		...	...	M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž				
	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno				
I	9	11	8	11	8	12									25	34	3	19,66
	20		19		20											59		
II	13	8	12	8	11	9									36	25	3	20,33
	21		20		20											61		
III	10	11	10	11	10	12									30	34	3	21,33
	21		21		22											64		
IV	13	11	10	12	11	10									34	33	3	23,33
	24		22		21											67		
V	9	15	9	11	8	14									26	40	3	22
	24		20		22											66		
VI	13	10	12	14	13	11									38	35	3	24,33
	23		26		24											73		
VII	12	10	13	12	14	8									39	30	3	23
	22		25		22											69		

VIII	13	13	13	15	13	13								39	41	3	26,66
	26		28		26									80			
IX	13	10	13	9	9	14	15	8						50	41	4	22,75
	23		22		23		23							91			
												UKUPNO		317	313	28	22,5
														630			

Područna škola:

(Tabela 33.a.)

RAZRED	ODJELJENJE												UKUPNO		Broj odjeljaja	Prosječan broj učenika
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		...	...
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno	Ukupno
I																
II																
III																
IV																
V																
VI																
VII																
VIII																
IX																
												UKUPNO				

7. Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu

U tabelu 34. upisuju se podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu.

(Tabela 34.)

r/b	Odjeljenje	Način organizacije			predmetna	
		razredna		Razredna sa jednim nastavnikom		
		Razredna sa više nastavnika				

		razredne nastave	razredne nastave	
1.	V-1	DA		
2.	V-2			DA
3.	V-3			DA
...				

8. Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama

U tabelu 35. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja za cijelu školu. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole.

(Tabela 35.)

Škola	Brojno stanje učenika po razredima										Broj odjeljenja									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Matična škola	59	61	64	67	66	73	69	80	91	630	3	3	3	3	3	3	3	3	4	28
Područna škola _____																				
...																				
UKUPNO	59	61	64	67	66	73	69	80	91	630	3	3	3	3	3	3	3	3	4	28

9. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi

U tabelu 36. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u matičnoj školi.

(Tabela 36.)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
1.											
2.											
3.											
...											
	UKUPNO										

U tabelu 36.a. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 36.b.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 36.a.)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
1.											
2.											

3.										
...										
	UKUPNO									

10. Podaci o učenicima s teškoćama

U tabelu 37. i 37.a. upisuju se podaci o učenicima sa teškoćama prema spolu, razredu, vrsti teškoće kao i vrsti podrške, odnosno programu koji se provodi.

(Tabela 37.)

Vrsta teškoće	Razred																		UKUPNO			
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX					
	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z	M	Z		
Oštećenje vida		1																			1	
Oštećenje sluha																						
Poremećaj govorno - jezičke komunikacije	5	2	5		1	1														11	3	
Motoričke teškoće									1							1				1	1	
Intelektualne teškoće	1								1	1	1	1	1	4		2		2		11	3	
Poremećaj u ponašanju																						
Poremećaj iz spektra autizma		1	1		1															1	2	
Specifične teškoće u učenju (disleksija, digrafija, diskalkulija)																						
Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti			1																	1		
Emocionalni poremećaji																						
Kombinirane razvojne teškoće									1			1							1		2	1
Ostale teškoće		1			1	2	1		1	2	1	1	2					3		9	6	
UKUPNO	6	5	7		3	3	1	3	2	3	3	2	7		2	1	5		36	17		

Emocionalni poremećaji																					
Kombinirane razvojne teškoće																					
Ostale teškoće																					
UKUPNO																					

(Tabela 37.a.)

Vrsta podrške	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
IPP	2	1	1	1	2	2	2	2	1	14
IEP		1		2		1	2	1	1	8
UKUPNO	2	2	1	3	2	3	4	3	2	22

11. Podaci o izboro obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u matičnoj školi

U tabelu 38. upisuju se podaci o broju učenika i grupa po razredima koji pohađaju nastavu izboro obaveznih predmeta u matičnoj školi.

Matična škola

(Tabela 38.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija	Zdravi životni stilovi		
			islamska		katolički		pravoslavna		jevrejska					
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa				
I	59	3	59	3										
II	61	3	60	3							1	1		
III	64	3	60	3							4	2		
IV	67	3	64	3							3	2		
V	66	3	66	3							0	0,5		
VI	73	3	70	3							3	0,5		
VII	69	3	69	3							0	0		
VIII	80	3	78	3							2	0,5		
IX	91	4	90	4							1	0,5		
UKUPNO	630	28	616	28							14	5+2		
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			22											

12. Podaci o kombinovanim grupama za izboro obavezuće predmete i alternativne izborne predmete u matičnoj školi

U tabelu 38.a. upisuju se podaci o broju učenika u kombinovanim grupama koji pohađaju nastavu izboro obaveznih predmeta alternativnih izbornih predmeta u matičnoj školi.

(Tabela 38.a.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi			Islamska vjeronauka	Katolički vjeronauk	Pravoslavna vjeronauka	Jevrejska vjeronauka	Društvo/ Kultura/ Religija	Zdravi životni stilovi
1.	Prvo odjelje nje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi
	Drugo odjelje nje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju							
2.	Prvo odjelje nje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi
						

	Drugo odjelje nje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju													
...

13. Podaci o izbornu obavezujućim predmetima i o alternativnim izbornim predmetima u područnoj školi

U tabelu 38.b. upisuju se podaci o broju učenika i grupa po razredima koji pohađaju nastavu izbornu obaveznih predmeta u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 38.b.a.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 38.b.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Vjeronomjenski predmeti								Društvo/Kultura/Religija		Zdravi životni stilovi	
			islamska		katolički		pravoslavna		jevrejska		Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa				
I														
II														
III														
IV														
V														
VI														
VII														
VIII														
IX														
UKUPNO														
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi														

14. Podaci o kombinovanim grupama za izbornu obavezujuće predmete i alternativne izborne predmete u područnoj školi

U tabelu 38.c. upisuju se podaci o broju učenika u kombinovanim grupama koji pohađaju nastavu izbornu obaveznih predmeta alternativnih izbornih predmeta u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 38.d.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 38.c.)

Redni broj grupe	Struktura odjeljenja u grupi	Islamska vjeronomjenska predmeti				Katolički vjeronomjenski predmeti		Pravoslavna vjeronomjenska predmeti				Jevrejska vjeronomjenska predmeti		Društvo/Kultura/Religija		Zdravi životni stilovi	
		Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	
1.	Prvo odjelje nje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika														
	Drugo odjelje nje u	Broj učenika u drugom															

	grupi	odjeljenju													
													
2.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika												
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju													
...											

15. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku

15.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 39. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju.

(Tabela 39.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Prvi strani jezik							
			Engleski jezik		Engleski jezik		Engleski jezik		Engleski jezik	
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
I	59	3	20	1	19	1	20	1		
II	61	3	21	1	20	1	20	1		
III	64	3	21	1	21	1	22	1		
IV	67	3	24	1	22	1	21	1		
V	66	3	24	1	20	1	22	1		
VI	73	3	23	1	26	1	24	1		
VII	69	3	22	1	25	1	22	1		
VIII	80	3	26	1	28	1	26	1		
IX	91	4	23	1	22	1	23	1	23	1
UKUPNO	630	28	9		9		9			
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			22,5							

15.2. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 39.a. upisuju se podaci o brojnom stanju kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi.

(Tabela 39.a.)

Redni broj	Struktura odjeljenja u grupi	Kombinovane grupe prvog stranog jezika			
		—	—	—	—
		—	—	—	—

					Razredi i odjeljenja			
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika		Broj učenaka po razredima i odjeljenjima			
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju			Svega učenika u kombin. grupi			
	...	...	...	...	Razredi i odjeljenja			
2.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika		Broj učenaka po razredima i odjeljenjima			
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju			Svega učenika u kombin. grupi			
	...	...	...	...	Razredi i odjeljenja			
3.	...	...			Broj učenaka po razredima i odjeljenjima			
...	...	...			Svega učenika u kombin. grupi			

15.3.Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 39.b. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi.

(Tabela 39.b)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Drugi strani jezik							
			Njemački jezik		Njemački jezik		Njemački jezik		Njemački jezik	
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
I										
II										
III										
IV										
V	66	3	24	1	20	1	22	1		
VI	73	3	23	1	26	1	24	1		
VII	69	3	22	1	25	1	22	1		
VIII	80	3	26	1	26	1	26	1		
IX	91	4	23	1	22	1	23	1	22	1
UKUPNO	379	16								
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			23,69							

Napomena: Jedan učenik IX-4 odjeljenja, po odobrenju Ministarstva za odgoj i obrazovanje kao drugi strani jezik polaze arapski jezik.

15.4.Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 39.c. upisuju se podaci o brojnom stanju kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi.

(Tabela 39.c.)

Redni broj	Struktura odjeljenja u grupi	Kombinovane grupe drugog stranog jezika			
		_____	_____	_____	_____

					Razredi i odjeljenja			
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika		Broj učenika po razredima i odjeljenjima			
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju			Svega učenika u kombin. grupi			
	...	...	...	...	Razredi i odjeljenja			
2.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika		Broj učenika po razredima i odjeljenjima			
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju			Svega učenika u kombin. grupi			
	...	...	...	...	Razredi i odjeljenja			
3.	...	...			Broj učenika po razredima i odjeljenjima			
...	...	...			Svega učenika u kombin. grupi			

15.5. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 39.d. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.d.a.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 39.d)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Prvi strani jezik							
			ENGLESKI		NJEMEČKI					
			Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa	Broj učenika	Broj grupa
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
UKUPNO										
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi										

15.6. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 39.e. upisuju se podaci o brojnom stanju kombinovanih grupa učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.e.a.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 39.e.)

br oi	ur a	od je	je nj	a u	Kombinovane grupe prvog stranog jezika
----------	---------	----------	----------	--------	--

				Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima i odjeljenjima	Svega učenika u kombin. grupi
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika									
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju										
								
2.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika									
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju										
								
3.	...											
...												

15.7.Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 39.f. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.f.a.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 39.f.)

Razred	Broj učenika	Broj odjeljenja	Drugi strani jezik							
			Broj učenika	Broj grupe	Broj učenika	Broj grupe	Broj učenika	Broj grupe	Broj učenika	Broj grupe
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
UKUPNO										
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi										

15.8. Pregled brojnog stanja kombinovanih grupa učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

U tabeli 39.g. prikazati brojno stanje u kombinovanim grupama učenika prema drugom stranom jeziku koji izučavaju. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.g.a.,...

Naziv područne škole: _____

(Tabela 39.g.)

		Struktura odjeljenja u grupi			Kombinovane grupe drugog stranog jezika					
		Redni broj grupe			Razredi i odjeljenja					
1.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika			Broj učenika po razredima i odjeljenjima				
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju				Svega učenika u kombin. grupi				
	Razredi i odjeljenja					
2.	Prvo odjeljenje u grupi	Broj učenika u prvom odjeljenju	Ukupan broj učenika			Broj učenika po razredima i odjeljenjima				
	Drugo odjeljenje u grupi	Broj učenika u drugom odjeljenju				Svega učenika u kombin. grupi				
	Razredi i odjeljenja					
3.			Razredi i odjeljenja					
...			Broj učenika po razredima i odjeljenjima					
					Svega učenika u kombin. grupi					
					Razredi i odjeljenja					
					Broj učenika po razredima i odjeljenjima					
					Svega učenika u kombin. grupi					

16. Podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima

U tabelu 40. upisuju se podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima s tim da se posebno prikazuje ukupan broj nastavnih sati za rezrednu nastavu za sve predmete zajedno, a posebno za predmetnu nastavu po predmetima koji se ne dijele i dijele u grupe

Sve oblike odgojno obrazovnog rada koji, pored redovne nastave, ulaze u nastavnu normu, prema Pedagoškim standardima i općim normativima, u tabelama 36. i 36.a.. potrebno je prikazati kao redovnu nastavu (npr. Muzička/glažbena kultura, Likovna kultura).

Ako nastavu izbornih obaveznih premeta u razrednoj nastavi izvode nastavnici razredne nastave, onda nije potrebno navoditi njihov broj po razredima, a ako izvode nastavnici predmetne nastave, onda navesti podatke kao i za ostale nastavne predmete.

Napomena: Ukoliko su u grupi izborne obaveznih predmeta učenici različitih razreda npr V i VII, tada se grupa izražava kao decimalni broj.

(Tabela 40.)

r/b	Naziv nastavnog predmeta	Broj časova obavezne i izborne nastave po razredima i predmetima														UKUPNO							
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmično			
Razredna nastava																							
	Razredna nastava nekombinovana-matična škola	3	39	3	45	3	51	3	48	1	17							13	200				
	Razredna nastava kombinovana-matična škola																						
	Razredna nastava nekombinovana-područna škola																						
	Razredna nastava kombinovana-područna škola																						
	UKUPNO 1	3	39	3	45	3	51	3	48	1	17							13	200				
Predmetna nastava za predmete koji se ne dijele u grupe																							
1.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost											3	15	3	12	3	12	4	16	13	55		
2.	1. strani jezik Engleski jezik	3	3	3	3	3	6	3	6	3	6	3	9	3	9	3	6	4	8	28	56		
3.	2. strani jezik Njemački jezik									3	6	3	3	3	6	3	6	4	8	16	29		
4.	Matematika									2	8	3	12	3	12	3	12	4	16	15	60		
5.	Priroda									3	6									3	6		
6.	Društvo									3	3									3	3		
7.	Kultura življjenja									3	3									3	3		
8.	Historija/Povijest											3	3	3	6	3	6	4	8	13	23		
9.	Geografija/Zemljopis											3	6	3	6	3	3	4	8	13	23		
10.	Biologija											3	3	3	6	3	6	4	8	13	23		
11.	Hemija/Kemija																3	6	4	8	7	14	
12.	Fizika																3	3	6	4	8	10	17
16.	Likovna kultura							2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	15	15		
17.	Muzička/Glazbena kultura								3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	16	16		

18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj									3	9	3	6	3	6	3	6	4	8	16	35	
19.	Građansko obrazovanje													3	3					3	3	
	UKUPNO 2	3	3	3	3	3	6	3	6	3	46	3	63	3	75	3	75	4	104	28	381	
Izborni i alternativni nastavni predmeti																						
1.	Islamska vjeronomaka	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	28	28	
2.	Katolički vjeronomaka																					
3.	Pravoslavna vjeronomaka																					
4.	Jevrejska vjeronomaka																					
5.	Društvo/Kultura/Religija													0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66		3	2
6.	Zdravni životni stilovi																					
	UKUPNO 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,66	3,66	3,66	3,66	3,66	4,66	4,66	31	30

U tabelu 40.a. upisuju se podaci o sedmičnom i godišnjem fondu nastavnih časova za predmetnu nastavu za predmete koji se dijele u grupe.

(Tabela 40.a.)

r/b	Naziv nastavnog predmeta	Broj časova predmetne nastave za predmete koji se dijele u grupe										UKUPNO												
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmično				
		Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj grupa	3	6				
1.	Osnove tehnike										3	6									3	6		
2.	Tehnička kultura										3	6	3	6	3	6	3	6	3	12	4	8	13	32
3.	Informatika										3	6	3	6	3	6	3	6	3	6	4	8	19	38
	UKUPNO 4										3	6	6	12	6	12	6	12	6	18	8	16	35	76
	UKUPNO 1+																							
	UKUPNO 2+																							
	UKUPNO 3+																							
	UKUPNO 4																							

Podaci o broju izvršilaca prema predmetima

U tabelu 41. upisuju se podaci o broju potrebnih i angažiranih izvršilaca prema nastavnim normama i sedmičnom broju časova. Za iskazivanje broja izvršilaca u slučajevima gdje se nastava izvodi po grupama, pridržavati se stava, da je to moguće samo ako postoje svi uvjeti za podjelu odjeljenja u grupe prema Pedagoškim standardima i normativima.

(Tabela 41.)

r/b	Nastavni predmet	Sedmični fond časova	Broj potrebnih izvršilaca	Broj stvarno angažiranih izvršilaca
	Razredna nastava	200	13	13
	Predmetna nastava			
1.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost	55+1oz	3,11	3
2.	1. strani jezik Engleski jezik	56+2oz	3,05	3
3.	2. strani jezik Njemački jezik	29+1oz	1,58	1,5
4.	Matematika	60+2oz	3,26	3,11
5.	Priroda	6	0,28	0,28
6.	Društvo	3	0,14	0,11
7.	Kultura življenja	3	0,14	0,11
8.	Historija/Povijest	23+1oz	1,14	1,12
9.	Geografija/Zemljopis	23+1oz	1,14	1,07
10.	Biologija	23+1oz	1,2	1,21
11.	Hemija/Kemija	14	0,74	0,88
12.	Fizika	17+1oz	0,95	0,94
13.	Osnove tehnike	6	0,29	0,22
14.	Tehnička kultura	32+2oz	1,62	1,71
15.	Informatika	38+1oz	1,95	2,21
16.	Likovna kultura	15+1est	0,76	0,75
17.	Muzička/Glazbena kultura	16+2h+2o=+1oz	1	1
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	35+1oz	1,71	1,68
19.	Građansko obrazovanje	3	0,14	0,20
20.	Islamska vjeronomaka	28	1,33	1,31
	Katolički vjeronomak			
	Pravoslavna vjeronomaka			
	Jevrejska vjeronomaka			
	Društvo/Kultura/Religija	2	0,09	0,08
	Zdravi životni stilovi			
...				
UKUPNO			38,62	38,49
				38,49

17. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 42. upisuju se podaci o sedmičnom fondu sati za ostale oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 42.)

Oblik/vrsta	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond	UKUPNO sedmično
Odjeljenjska zajednica	19	19	19
Dodatna nastava	16	16	16
Dopunska nastava	10	10	10
Fakultativna nastava			
Sekcija	23	25	25
Dodatna nastava	16	16	16
UKUPNO			

18. Struktura osoblja škole

19.1. Struktura nastavnika, stručnih saradnika, asistenata u odjeljenju/grupi, stručnog tima za inkluzivnu podršku, rukovodnog osoblja i administrativno-finansijskog osoblja

U tabelu 43. upisuju se podaci o broju nastavnika, stručnih saradnika, asistenata u odjeljenju/grupi, stručnog tima za inkluzivnu podršku, rukovodnog osoblja i administrativno-finansijskog osoblja zaposlenog u školi prema stručnoj spremi i punim godinama radnog iskustva.

(Tabela 43.)

Izvršioci	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna spremam			Radno iskustvo		
			VK V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova I ciklus 240 ECTS bodova	Magistar nauka	Doktor nauka	
Nastavnici razredne nastave	13	13		2				
Nastavnici predmetne nastave	25,62	25,49		4	1,37			
Pedagog	1,15	1			3,56			
Pedagog-psiholog								
Psiholog	0,7	0,5				0,5		0,5
Socijalni radnik	0,7	0,5			0,5			0,5
Direktor	1	1			1			1
					6	II ciklus 300 ECTS magistar struke		
					10,56			
					7			
					4			
					1			
					4,81			
					0,56			
					3			
					7,74			
					10,125			
					2,125			
						do 10 godina		
						10 – 20 godina		
						20 – 30 godina		
						preko 30 godina		

Pomoćnik direktora-Rukovodilac dijela nastavnog procesa	0,8	1						1					1		
Rukovodilac dijela nastavnog procesa u područnoj školi															
Asistenti u odjeljenju/grupi	5	5						3	1	1		4		1	
Defektolog	1	1					1					1			
Logoped	1	1						1				1			
Psiholog	1	1							1			1			
Bibliotekar	1	1						1					1		
Sekretar	1	1						1				1			
Računovodstveno-finansijski radnik	1	1			1									1	
...															
UKUPNO	53, 97	53, 49			7	1, 37	4,56	27,0 6	12, 5	1	0, 5 6	15, 81	13, 74	18 ,1 25	5,12 5

19.2. Struktura pomoćnog i tehničkog osoblja

U tabelu 43.a. upisuju se podaci o broju pomoćnog i tehničkog osoblja zaposlenog u školi prema stručnoj spremi i punim godinama radnog iskustva.

(Tabela 43.a.)

Izvršioci	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspol. Izvršilaca	OŠ	Stručna sprema							Radno iskustvo							
				SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova I ciklus 240 ECTS	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	Pripravnik	do 10 godina	10 – 20 godina	20 – 30 godina	preko 30 godina
Rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba	0,2 8	0,2 8									0, 28				0, 28			
Domar	1	1		1												1		
Ložač	1	1				1											1	
Noćni čuvar																2		
Dnevni čuvar	2	2				2											2	
Spremačica	7	7	6	1												2	5	
Servirka ili kuhar	1	1		1													1	
Domar/ložač/dnevni čuvar																		
...																		
UKUPNO	12, 28	12, 18	6	3	2	1					0, 28				0, 28	4	7	1

19. Plan online nastave

U tabelu 44. upisuju se podaci o planu realizacije online nastave u svakom polugodištu, a u skladu sa školskim kalendarom.

(Tabela 44.)

r/b	Termin realizacije		Platforma
	od	do	
1.	18.9.2023.	22.9.2023	Office 365
2.	9.10.2023	13.10.2023.	Office 365
3.	4.3.2024.	8.3.2024.	Office 365
4.	2.4.2024.	5.4.2024.	Office 365

20. Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)

U tabelu 45. upisuju se podaci o osnovnim elementima slobodnih aktivnosti. Za svaku slobodnu aktivnost potrebno je da voditelj aktivnosti sačine godišnji plan i program rada uvažavajući osnovna nastavna načela.

(Tabela 45.)

r/b	Naziv slobodne aktivnosti (sekcije)	Broj grupa	Broj učenika	Sedmični fond sati	Ime i prezime nositelja slobodne aktivnosti
A	KULTURNO-UMJETNIČKE				
1.	Dramsko-recitatorska	I-IV	15	1	Sanela Rizvo
2.	Dramsko-recitatorska	V-IX	15	1	Igbala Mehanić
3.	Mali hor	II-IV	15	1	Aida Rahić
4.	Veliki hor	V-IX	15	2	Alma Softić Begić
5.	Orkestar	V-IX	15	2	Alma Softić Begić
6.	Mali kreativci	I-IV	15	1	Senada Hamidović
7.	Spretnе ruke	I-IV	15	1	Senada Šabaređović
8.	Likovna sekcija	II-IV	15	1	Sanela Mujezinović
9.	Ritmička sekcija	II-IV	15	1	Sanela Lagumdžija Gondžo
10.	Novinarsko-literarna sekcija	II-IV	15	1	Avdo Kožar
11.	Novinarsko-literarna sekcija	V-IX	15	1	Amela hasanović
...	...				
B	TEHNIČKE I NASTAVNE				
1.	Tehnička kultura	V-IX	15	1	Lejla Đuderija
2.	Robotika	V-IX	15	1	Fuad Dugonjić
3.	Školska saobraćajna patrola	V-IX	15	1	Elida Fišo
4.	Mali matematičari	IV	15	1	Alma Memović
5.	Mali matematičari	V	15	1	Mediha Vatrenjak
		(časopis)			
C	SPORTSKE				
1.	Odbojka (Dječaci)	V-IX	15	1	Sehad Adilović
2.	Odbojka (Djevojčice)	V-IX	15	1	Amira Kovačević
3.	Šah	I-IX	15	1	Sulejman Hasić
...	...				
D	OSTALE				
1.	Zaštita od NUS-a	V-IX	15	1	Avdija Hot
2.	Gradansko obrazovanje	VII	15	1	Adisa Musić
3.	Filozofija za djecu	I-IV	15	1	Ermina Bujak
4.	Mali ekolozi	I-IV	15	1	Meliha Čančar
5.	B/H/S jezik i književnost – dodatna nastava	VII	15	1	Zorica Đurasović
6.	B/H/S jezik i književnost – dodatna nastava	VIII	15	1	Muamera Čohodar
7.	Engleski jezik -dodatatna	IX	15	1	Almedina Granulo

	nastava				
8.	Njemački jezik -dodatna nastava	IX	15	1	Almira Nuradinović
9.	Matematika-dodatna nastava	VII	15	1	Sabina Adilović
10.	Matematika -dodatna nastava	VI	15	1	Mersiha Muminović
11.	Matematika - dodatna nastava	IX	15	1	Senka Brkić
12.	Matematika –dodatna nastava	VIII	15	1	Senka Brkić
13.	Fizika -dodatna nastava	VIII	15	1	Armin Keško
14.	Fizika –dodatna nastava	IX	15	1	Armin Keško
15.	Informatika -dodatna nastava	IX	15	1	Elida Fišo
16.	Hemija -dodatna nastava	IX	15	1	Seida Dugalić
17.	Geografija -dodatna nastava	IX	15	1	Enisa Zulović
18.	Vjeroučstvo -dodatna nastava	VIII	15	1	Sabiha Delić Ait-Idir
19.	Vjeroučstvo-dodatna nastava	IX	15	1	Sabiha Delić Ait-Idir
20.	Historija-dodatna nastava	VII	15	1	Amra Holjan
UKUPNO				41	

21. Školska takmičenja

Školska takmičenja planiraju se tako da se mogu realizirati najkasnije do kraja marta tekuće godine kako bi se škole mogle uključiti na višu razinu takmičenja. Obaveza škola je uključivanje stručnih aktiva nastavnika u pripremu i realizaciju takmičenja kako to ne bi bila stvar pojedinih nastavnika i stručnih saradnika.

(Tabela 46.)

r/b	Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenje
1.	B/H/S jezik i književnost	VII , VIII	Februar	Zorica Đurasović Muamera Čohodar
2.	Engleski jezik	IX	Mart	Almedina Granulo
3.	Njemački jezik	IX	Mart	Almira Nuradinović
4.	Matematika	VI,VII,VIII,IX	Februar	Sabina Adilović Senka Brkić Mersiha Muminović
5.	Fizika	VIII,IX	Februar	Armin Keško
6.	Geografija	IX	Mart	Enisa Zulović
7.	Historija	VII	Mart	Amra Holjan
8.	Hemija	IX	Februar	Seida Dugalić
9.	Tehnička kultura	V-IX	Decembar	Lejla Đuderija
10.	Robotika	VII	Februar	Fuad Dugonjić
11.	Građansko obrazovanje	VII	Decembar	Adisa Musić
12.	Šah	I-IX	Oktobar	Sulejman Hasić
13.	Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo	V-IX	Decembar	Alma Softić Begić
14.	Odbojka	V-IX	Decembar	Amira Kovačević Sehad Adilović
15.	Vjeroučstvo	VIII,IX	Mart	Sabiha Delić Ait Idir
16.	Informatika	I-IX	Februar	Elida Fišo
17.	Razredna nastava Bosanski jezik i književnost	III,IV,V	Mart	Avdo Kožar,Amela Hasanović

22. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa

U tabelu 47. upisuju se podaci o planu realizacije vannastavnih i posebnih programa predviđenih Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa. Planom realizacije vannastavnih i posebnih programa postiže se kod nas dugo očekivani, a u razvijenom svijetu već poodmaklo razvijeni, koncept dualnosti u pristupu: s jedne strane tu su „učenička postignuća“ evidentirana kroz mjerena stečenog znanja formativnim i sumativnim praćenjem s ciljem rangiranja (kurikulum u užem smislu - podrazumijeva odgojno-obrazovni rad koji se ostvaruje na osnovu nastavnog plana i programa/predmetnih kurikuluma zasnovanog na ishodima učenja, koji će dovesti do jačanja učeničkih znanja, vještina i kompetencija.). S druge strane tu je i prošireni pogled na obrazovanje kroz potrebu sve većeg zagledavanja u „ukupnu dobrobit učenika“, a koji nadilazi zagledanost isključivo u učenikova postignuća i osvjetljava i osvještava i druge dijelove ukupnog školskog života (kurikulum u širem smislu - podrazumijeva odgojno-obrazovni rad koji se ostvaruje na osnovu šireg dokumenta kojim se mapira obrazovna reforma, koji će dovesti do postizanja optimalnog i cjelovitog razvoja učenika.). Učenikov ukupni doživljaj obrazovanja upravo se stječe u tom okviru i neposredno će utjecati na to da li će on/ona biti opredijeljeni za cjeloživotno učenje, da li će na proces svog učenja gledati fleksibilno, pronaći pravu mjeru lične odgovornosti za postizanje ciljeva održivog razvoja, odnosno da li će pronaći načine vlastitog ostvarenja. Što su „sistem“ i „podsistemi“ kurikuluma kvalitetnije osmišljeni, to će ukupni doživljaj školovanja biti bolji. Vannastavni i posebni programi predstavljaju zapravo one podsisteme kurikuluma u širem smislu, koji imaju svrhu da pruže „jednake prilike“ za svu djecu i učenike u otkrivanju i razvijanju njihovih karakternih snaga i vrlina, stavova, interesovanja, navika, vještina i znanja kako bi adekvatno odgovorili svim zahtjevima i izazovima s kojima se susreću i s kojima će se susretati u svijetu koji se ubrzano mijenja.

Podaci obuhvataju naziv programa, aktivnost u okviru odabranog programa, razred i odjeljenje u kojem će aktivnost biti provedena, broj učenika odjeljenja, interne i/ili eksterne ljudske resurse i vrijeme kada je planirana realizacija aktivnosti.

(Tabela 47.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred	Broj učenika	Interni ljudski resursi	Eksterne ljudske resurse	Planirano vrijeme realizacije
1.	Škola plivanja	Pružiti učenicima osnovne vještine plivanja, promovirati fizičku aktivnost i rekreaciju	IV	67	Nastavnici razredne nastave	/	Tokom školske godine
2.	Škola planinarstva	Posjerta planinama, promocija zdravih stilova života, promocija zdravih načina razonode kako bi se smanjio rizik od ovisnosti i potaknula opća dobrobit pojedinaca i društva; istražiti tehnike i značaj	VII	69	Nastavnik TZO	/	mjesec oktobar, novembar i april

		pravilnog disanja.					
3.	Škola skijanja	Pružiti učenicima priliku da nauče skijati ili poboljšaju svoje skijaške vještine, podučavati učenike važnosti saradnje, timskog rada i podrške jedni drugima.	VI	73	<i>Nastavnik TZO</i>	/	<i>Decembar-mart</i>
4.	Film kao inspiracija i motivacija	Školska projekcija filmova s aktuelnom tematikom primjerom uzrastu učenika i izazovima s kojima se susreću svakodnevno	IX	91	/	<i>Vanjski saradnik</i>	<i>novembar-februar</i>
5.	„Blueprint skica“	Jačanje i razvoj empatije kod učenika, izražavanja emocija i njihovog prepoznavanja, te na osnovu detalja nacrta/skice i detekcija određenih problema i konflikata.	VIII	80	/	<i>Vanjski saradnik</i>	<i>april,maj,juni</i>
6.	Terapeutске priče“	Odabratи nekoliko priča, čitati ih zajedno s učenicima i nakon toga povesti diskusiju o priči s akcentom na emocije. Nakon toga pozvati učenike da sami ispričaju svoju priču ukoliko žele, sve na bazi dobrovoljnosti i spremnosti učenika, da svoju ličnu priču podijele s vršnjacima.	IX,VIII	171	/	<i>Vanjski saradnik</i>	<i>decembar-mart</i>
7.	Sjećanje na Memorijalnom	Posjeta Memorijalnom	VIII	80	<i>Razrednici</i>	/	<i>maj</i>

	Srebrenicu	centru Srebrenica u Potočarima;					
8.	Škola u prirodi“	Kroz interaktivne igre, diskusiju i kreativne zadatke učenici će biti motivirani da prepoznaaju svoju ulogu u zaštiti okoline. Upoznati učenike s konceptom selektivnog odlađanja otpada i podstaknuti ih da prepoznaaju važnost razvrstavanja otpada kako bi smanjili negativni utjecaj na životnu sredinu	IV	67	Nastavnici razredne nastave	/	oktobar
9.	„Recikliraj me – podrži život“	Učenici će imati zadatak da do kraja školske godine izrade predmet od reciklažnog materijala koji će se izložiti na glavnoj manifestaciji, odnosno na obilježavanju 5. juna – Svjetskog dana zaštite okoliša.	Mali ekolozi	15	Voditelj sekcije;		Tokom školske godine

23. Plan Realizacije specifičnih oblika nastave

U tabelu 48. upisuju se podaci o planiranoj realizaciji specifičnih oblika nastave u organizaciji škole.

(Tabela 48.)

r/b	Oblik nastave	Razred	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Očuvanje kulture sjećanja(Posjeta Tunelu spaša)	IX	90	Razrednici	April
2.	Očuvanje kulture sjećanja(Posjeta Memorijalnom centru Potočari)	VIII	80	Razrednici	Maj
3.	Očuvanje kulture sjećanja (Obilježavanje 22.aprila)	I-IX	630	Razrednici	April
4.	Posjete muzejima	V-IX	378	Razrednici	Oktobar Mart April Maj
3.	Posjete galerijama	IX	90	Alma Žiga	Mart
4.	Posjete	II-IX	571	Razrednici	Oktobar

	pozorištima				Mart April Maj
5.	Kino projekcije	I-IX	630	Razrednici	Oktobar Mart April Maj
6.	Posjeta velikoj multimedijalnoj izložbi pod nazivom „Pod nebom vedre vjere-Islam i Evropa u iskustvu Bosne“	IX	91	Razrednici; Nastavnica islamske vjeronauke;	12.10.2023.

24. Plan realizacije izleta, posjeta, ekskurzija učenika

U tabeli 49. planiranje izvesti za aktivnosti u organizaciji škole, a prema Pravilniku o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada i drugih oblika obrazovno - odgojnog rada.

(Tabela 49.)

r/b	Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Razred	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Izlet	I-IX	Razrednici	Septembar,Juni
2.	Studijska Posjeta			
3.	Ekskurzija učenika	IX	Razrednici	Maj
4.	Kampovanje/logorovanje			
5.	Drugi oblici			
...				

25. Plan i program stručnog usavršavanja

Ovaj dio godišnjeg programa rada škole treba da sadrži:

- Plan rada sa pripravnicima,
- Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova
- Plan individualnog stručnog usavršavanja
- Plan kolektivnog stručnog usavršavanja.

26. Plan rada sa pripravnicima

U tabelu 50. upisuju se podaci o radu s pripravnicima.

(Tabela 50.)

r/b	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Ime i prezime mentora	Stečeno stručno zvanje mentora	Godine staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
						početak	završetak
1.	Lejla Jelić	Socijalni radnik	Šejla Hafizović	Dipl socijalni radnik	5 godina	4.9.2023.	3.9.2024.
2.	Medina Hadžić	Nastavnik vjeronauke	Sabiha Delić Ait Idir	Profesor islamske vjeronauke	20 godina	22.8.2023.	21.8.2024.

27. Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova

U tabelu 51. upisuju se podaci o planiranim ogledno/uglednim časovima.

(Tabela 51.)

r/b	Ime i prezime radnika	Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova									Oblast
		IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI	
1.	Senada Hamidović				X						Priroda i nauka oko nas
2.	Sanela Mujezinović					X					BHS jezik i književnost
3.	Alma Memović						X				P4C - OZ
4.	Mediha Vatrenjak							X			Usmeno izražavanje i slušanje
5.	Igbala Mehanić				X						Književnost
6.	Muamera Čohodar				X						Medijska kultura/književnost
7.	Senada Mahmutović					X					Hrana/imenice
8.	Almedina Granulo							X			Govor i usmena komunikacija
9.	Elida Muratović					X					Informacione i komunikacione tehnologije
10.	Avdija Hot						X				Saobraćaj
11.	Fuad Dugonjić					X					Elektronika
12.	Leila Đuderija					X					Motoristika
13.	Adisa Musić			X							Moja domovina
14.	Rasema Šehović – Jonuz			X							Povezanost struktura i funkcija živih bića
15.	Alma Žiga				X						Ploha- Složeni ornamenti
16.	Sehad Adilović					X					Zdrav život
17..	Adisa Divoš			X							Tjelesno vježbanje
18.	Amira Kovačević						X				Sportska znanja i kreativne vještine - nogomet

28. Plan individualnog stručnog usavršavanja

U tabeli 52. upisati podatke o realizaciji tema individualnog stručnog usavršavanja.

(Tabela 52.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja	Oblast	Vrijeme realizacije
1.	Amela	Nastavnik razredne	Sigurnost djece/učenika u	Metodičke i	XI

	Hasanović	nastave	viritualnom okruženju	stručne teme	
2.	Zorica Đurasović	Nastavnica B/H/S jezika i književnosti	Prosvjetni radnik kao model ponašanja-društvena odgovornost	Opće globalne teme	XII
3.	Sulejman Hasić	Bibliotekar	Dokumentiranje pozitivnih inkluzivnih praksi	Metodičke i stručne teme	X
4.	Enisa Zulović	Nastavnica geografije	GIS u primjeni geografije	Metodičke i stručne teme	X
5.	Sanela Lagumđija Gondžo	Nastavnik razredne nastave	Sigurnost djece u viritualnom okruženju	Metodičke i stručne teme	II
7.	Mirela Bilić	Nastavnica informatike	Ocenjivanje i motivacija	Individualna stručna usavršavanja	XII
10.	Mersiha Muminović	Nastavnica matematike	Rad s nadarenim učenicima	Individualna stručna usavršavanja	II
11.	Armin Keško	Nastavnik fizike	Najznačajnija naučna dostignuća u protekle četiri godine	Opće globalne teme	X
12.	Senada Šabaredžović	Nastavnica razredne nastave	Savremene tehnike- strategije u nastavi	Stručna usavršavanja radioničkog tipa	III
13.	Sabina Adilović	Nastavnica matematike	Regeneracija: oslobođanje od nakupljenog stresa u nastavničkoj profesiji i proaktivne strategije suočavanja s istim	Opće globalne teme	XI
14.	Senka Brkić	Nastavnica matematike	Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika	Metodičke i stručne teme	III
15.	Sabiha Delić-Ait Idir	Nastavnica vjeronauke	Komunikacija u školi	Individualna stručna usavršavanja	XII
16.	Mediha Šehić	Nastavnica vjeronauke	Kritičko mišljenje	Individualna stručna usavršavanja	II
17.	Amira Kušljugić	Nastavnica njemačkog jezika	Odgovor, vrijednost i kvaliteta života		XI
18.	Aida Rahić	Nastavnica razredne nastave	Saradnja škole sa roditeljima	Opće globalne teme	IV
19.	Amra Holjan	Nastavnica historije	Pedagoška upotreba informacijskih tehnologija	Opće globalne teme	X
20.	Sanja Rizvo	Nastavnica razredne nastave	Nastavnik-režiser svog časa	Opće globalne teme	X
21.	Alma Tantula	Nastavnica razredne nastave	Škola kao ukupni doživljaj	Opće globalne teme	XII
22.	Alma Muratović	Asistent u nastavi	Psihologija individualnih razlika	Metodičke i stručne teme	V
23.	Meliha Čančar	Nastavnica razredne nastave	Mentalno zdravlje učenika i stručnih saradnika	Metodičke i stručne teme	II
24.	Avdo Kožar	Nastavnik razredne nastave	Izgradnja demokratske/inkluzivne kulture u školi	Opće globalne teme	III
25.	Almira Nuradinović	Nastavnica njemačkog jezika	Digitalne kompetencije učenika, prednosti, izazovi, društvene mreže	Opće globalne teme	XI
26.	Arnisa Dedović	Nastavnica biologije	Značaj humora u nastavničkoj profesiji	Opće globalne teme	V
27.	Ermina Bujak	Nastavnica razredne nastave	Filosofija za djecu	Opće globalne teme	IV
28.	Alma Sofić - Begić	Nastavnica muzičke kulture	Domaća muzika i algoritam	Metodičke i stručne teme	II
30.	Edib Muminović	Nastavnik geografije	Organizacija nastavnog sata	Metodičke i stručne teme	I

29. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

U tabelu 53. upisuju se podaci o planu realizacije kolektivnog stručnih usavršavanja.

(Tabela 53.)

r/b	Tema	Način realizacije teme	Vrijeme	Nosilac aktivnosti
1.				Elvira Hrustanović
2.	Razgovor kao zaboravljeni ritual	Prezentacija	III	Almira Muratspahić
3.	Profesionalno sagorjevanje	Prezentacija	IV	Azra Fejzić
4.	Uloga socijalnog radnika u školi	Prezentacija	II	Šejla Hafizović
5.	Stručna pomoć učenicima s intelektualnim teškoćama	Prezentacija	XI	Semra Ajdinović
6.	Stručna podrška učenicima iz spektra autizma	Prezentacija	XII	Amra Salkić
7.	Inkluzija u nastavi	Prezentacija	I	Birsena Ćurevac

30. Programi rada stručnih organa, razrednika, direktora, pomoćnika direktora, stručnih saradnika i saradnika

Nastavničko vijeće

U tabelu 54. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Nastavničkog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

(Tabela 54.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	<p>Razmatranje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole, za škol.2022/2023.g.</p> <p>Formiranje stručnih aktiva i izbor njihovih rukovodilaca, i rukovodilaca dodatne nastave i sekcija sl. aktivnosti, (ako to nije urađeno u avgustu).</p> <p>Usvajanje programa kolektivnog i individualnog oblika stručnog usavršavanja nastavnika za školsku 2023/2024.godinu</p> <p>Razmatranje prijedloga za Godišnji program rada škole za školsku 2023/2024.godinu</p> <p>Imenovanje mentora pripravnicima za novu školsku godinu.</p> <p>Usvajanje Plana pismenih provjera znanja za školsku 2023/2024.g</p> <p>Imenovanje odgovorne osobe iz Stručne službe škole za provođenje Pravilnika o vođenju</p>	1

	<p>evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštite učenika i Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.</p> <p>Izvještaj voditelja Aktiva o edukacijma i realizaciji nastave po kurikulumu.</p> <p>Pitanja vezana za organizaciju i realizaciju Škole u prirodi (IV) razred).</p> <p>Dogovor o organizaciji i realizaciji Škole planinarenja.</p> <p>Aktuelna problematika vezana za početak školske godine.</p>	
Oktobar	<p>Glavni problemi vezani za rad škole;</p> <p>Pitanja redovne nastave, dodatne i sekcija slobodnih aktivnosti;</p> <p>Informativni dio;</p> <p>Tema kolektivnog stručnog usavršavanja;</p> <p>Analiza uspjeha u učenju i vladanju sredinom i polugodišta školske 2023/2024.godine</p>	1
Novembar	<p>Realizacija nastavnog plana i programa</p> <p>Uvid u kontinuitet, ocjenjivanja</p> <p>Analiza izostanaka sa nastave</p> <p>Utvrđivanje programa dopunske nastave</p> <p>Izvještaj o realizaciji Škole u prirodi u školskoj 2023/2024. godini.</p> <p>Dogovor o organizaciji i realizaciji Škole planinarenja.</p>	1
Decembar	<p>Pitanja vezana za organizaciju škole skijanja.</p> <p>Tema za kolektivni oblik stručnog usavršavanja nastavnika.</p> <p>Usvajanje Izvedbenog plana i Etičkog kodeksa za realizaciju ekskurzije.</p>	1
Januar	<p>Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju na kraju I polugodišta školske 2023/2024.godine).</p> <p>Razmatranje Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada škole za I polugodište šk.2022/2023.g.</p> <p>Realizacija Nastavnog plana i programa po predmetima i razredima.</p> <p>Analiza izostanaka sa nastave.</p> <p>Razmatranje Izvještaja o realizaciji programa stručnog usavršavanja nastavnika za I pol.</p> <p>Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju za naredni period.</p> <p>Instruktivna nastava za polaganje eksterne mature.</p>	1
Februar	<p>Analiza rada dopunske nastave</p> <p>Analiza rada slobodnih aktivnosti</p> <p>Pitanja vezana za organizaciju Škole skijanja</p> <p>Tema za kolektivni oblik stručnog usavršavanja nastavnika</p> <p>Izvještaj sa seminara i stručnih aktiva</p> <p>Pitanja vezana za takmičarske aktivnosti</p> <p>Pitanja vezana za organizovanje ekskurzije (IX razred)</p>	1
Mart	<p>Organizacija i plan takmičarskih aktivnosti.</p> <p>Analiza stručnog usavršavanja nastavnika.</p> <p>Pitanja vezana za proslavu –Dana škole</p> <p>Analiza saradnje sa roditeljima</p> <p>Dogovor o organizaciji i realizaciji Škole plivanja.</p> <p>Izvještaj o upisu prvačića u školskoj 2024/2025.</p>	1
April	<p>Izvještaj o uspjehu u učenju i vladanju sredinom II.polugodišta</p> <p>Izvještaj o realizaciji NPP za protekli period</p> <p>Analiza izostanaka sa nastave .</p> <p>Dogovori u vezi takmičarskih aktivnosti, i plasman</p>	1

	naše škole na održanim takmičenjima Pitanja vezana za organizaciju manifestacije u povodu obilježavanja 22.04.Dana škole.	
Maj	Kolektivno stručno usavršavanje	1
Junij	Završetak nastavne godine za učenike od I – IX razreda Završetak nastavne godine za učenike od II – VIII razreda Analiza na kraju nastavne godine Analiza rezultata u učenju i vladanju učenika I i IX razreda na kraju nastavne godine. Realizacija Nastavnog plana i programa po predmetima i razredima Analiza izostanaka sa nastave Dogovor vezan za popravne ispite Izvještaj o realizaciji ekskurzije,izleta, posjeta i seminara Pitanja vezana za pripremu nove školske godine Dogovor vezan za izradu rasporeda časova,Godišnjeg programa rada škole.	1
Juli		
August	Pitanja vezana za pripremu nove školske godine Usvajanje rasporeda časova . Planiranje obaveza za narednu školsku godinu.	1

Odjeljenjska vijeća

U tabelu 54.a. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Odjeljenskog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

Sadržaj rada treba biti u funkciji poboljšanja uspjeha učenika u učenju i vladanju i međusobih odnosa u školi.

(Tabela 54.a.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Evidentiranje upisa i ispisa učenika; Prikupljanje podataka za EMIS; Uvid u raspoloživa nastavna sredstva, evidencija potrebe prema zahtjevima stručnih aktiva; Informisanje članova Vijeća vezanih za NPP; Planiranje i usaglašavanje rasporeda pismenih provjera znanja na nivou Vijeća; Konsultacije vezane za učenike koji koriste individualno-edukativne programe i individualizirane planove i porograme; Usklađivanju i realizacija Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja ; Razmjena iskustava te znanja stekrenih na edukacijama i seminarima, a tiču se realizacije Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja; Dogovor o organizaciji i realizaciji Škole u prirodi; Dogovor o organizaciji i realizaciji Škole planinarstva; Dogovor o obilježavanju Svjetskog dana pismenosti;	1
Oktobar	Dogovor oko obilježavanja „Dječije nedjelje“, „Dana Učitelja“; „Dana Ujedinjenih nacija“ i „Svjetskog dana štednje Konsultacije u vezi učenika koji imaju neopravdane časove; Pitanja redovne nastave, dodatne i sekcijske slobodnih aktivnosti; Uvid u uspjeh učenika u učenju i vladanju sredinom	1

	prvog polugodišta; Analiza izostanaka sa nastave; Saradnja i analiza realizacije Nastavnih planova i programa ; Aktivnosti vezane za obilježavanje Realizacija Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja-analiza;	
Novembar	Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha; Analiza realizacije časova dopunska nastava; Struktura učenika u odjeljenju; Analiza realizacije slobodne aktivnosti; Saradnja sa roditeljima; Problemi i poteškoće vezane za inkluziju; Problemi vezani za realizaciju pojedinih nastavnih sadržaja (udžbenici, nastavni plan i program, nastavna sredstva itd.); Aktivnosti vezane za obilježavanje „Dana državnosti BiH“ Dogovor o realizaciji planiranih vannastavnih aktivnosti; Realizacija Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja-analiza	1
Decembar	Dogovor o organizaciji i realizaciji obaveza za januar , školske 2023/2024.; Dogovor o realizaciji instruktivne nastave za učenike IX za polaganje ispita Eksterne mature; Dogovor o realizaciji planiranih vannastavnih aktivnosti; Obilježavanje <i>Dana dječje radosti</i> . Obilježavanje <i>Dana ljudskih prava</i> ; Pripreme za Školu skijanja; Dogovor o organizaciji i realizaciji ekskurzije za učenike IX razreda; Realizacija nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja-analiza;	1
Januar	Utvrđivanje ocjena i analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta školske 2023/2024.godine; Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha; Analiza izostanaka sa nastave-mjere Realizacija Nastavnog plana i programa po predmetima; Realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika Realizacija časova dopunske nastave Realizacija programa dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti Saradnja sa roditeljima Pripreme za takmičarske aktivnosti koje se odnose na obaveze učenika-takmičara; Realizacija nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja-analiza;	1
Februar	Realizacija Škole skijanja; Dogovor o zajedničkom planiranju nastavnih sadržaja; Dogovor vezan za program stručnog usavršavanja Priprema za ekskurziju (IX razred); Realizacija dogovorenih mjera –izostanci učenika sa nastave; Realizacija nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja-analiza; Obilježavanje <i>Dana nezavisnosti BiH</i> -dogovor; Dogovor o realizaciji planiranih vannastavnih sadržaja; Tekuća pitanja	1
Mart	Priprema za ekskurziju (IX razred) Analiza izostanaka sa nastave na nivou odjeljenskog	

	vijeća; Analiza toka i rezultata postignutih u realizaciji časova dopunske nastave , kao i časova dodatne nastave i slobodnih aktivnosti; Analiza rezultata održanih školskih takmičenja ; Realizacija Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja-analiza; Tekuća pitanja	1
April	Uvid u postignute rezultate u učenju i vladanju sredinom drugog polugodišta, školske 2023/2024. godine; Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha; Realizacija Nastavnog plana i programa po predmetima; Obilježavanje <i>Međunarodnog dana dječije književnosti</i> i <i>Međunarodnog dana zdravlja</i> ; Realizacija Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja-analiza; Analiza izostanaka sa nastave-mjere Pripreme za ekskurziju (IX razred) Takmičarske aktivnosti;	1
Maj	Pripreme za ekskurziju- finalni dogovor za IX razred; Dogovor o zajedničkom planiranju nastavnika sadržaja; Obilježavanje <i>Dana Evrope</i> ; <i>Međunarodnog dana porodice</i> ; <i>Međunarodnog dana sporta</i> ; Pripremanje za realizaciju eksterne mature (IX razred); Tekuća pitanja;	1
Juni	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline; Analiza postignute rezultate u učenju i vladanju na kraju nastavne 2023/2024. godine; Realizacija Nastavnog plana i programa; Realizacija Nastavnih planova i programa sa definisanim ishodima učenja-analiza; Analiza izostanaka sa nastave; Rezime postojećeg stanja nastavnih sredstava i predlaganje nabavke novih; Realizacija planiranih aktivnosti vezanih za Eksternu maturu za IX razrede u školskoj 2023/2024. godini;	1
Juli	Kolektivni godišnji odmor	
August	Informisanje voditelja odjeljenja V razreda o strukturi odjeljenja IV razreda (socijalni status porodice, porodične prilike, specifične karakteristike pojedinih učenika – učenici sa posebnim potrebama); .Planiranje aktivnosti sa učenicima iz kategorije „djeca sa posebnim potrebama“; Planiranje zajedničkih aktivnosti za narednu školsku godinu;	1

Stručni aktivti

U tabelu 54.b. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

U sadržaju rada planirati zajedničke zadatke za sve aktive kao što su: zajedničko globalno planiranje nastavnog gradiva, školskih zadaća, korištenje udžbenika i stručne literature... Pored toga aktivti vrše analizu godišnjih i mjesecnih planova rada, analizu stručnog usavršavanja, oglednih i uglednih nastavnih sati, izrađuju plan realizacije školskih takmičenja, zajednički izrađuju ZOT...

(Tabela 54.b.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Konstituisanje stručnih aktiva; Donošenje programa rada; Upoznavanje sa izmjenama NPP, i važećim udžbenicima; Nastavni plan i program sa definisanim ishodima učenja-analiza ; Dogovor i usklajivanje u izradi globalnih mjesecnih planova i njihova analiza; Utvrđivanje obaveza vezanih za program stručnog usavršavanja nastavnika; Razmjena iskustava i znanja stečenih na edukacijama i seminarima; Dogovor u vezi pismenih zadaća, upotreba tekstova i kontrolnih radova, udžbenika, literature i nastavnih sredstava; Dogovor o realizaciji ogledno-uglednih časova i stručnog usavršavanja; Planiranje i usklajivanje pismenih provjera znanja; Škola u prirodi-dogovor o realizaciji; Obilježavanje godišnjica masovnih stradanja građana Sarajeva 1992-1995-dogovor; <u>Tekuća pitanja</u>	1
Oktobar	Dogovor oko obilježavanja „Dječije nedjelje“, „Dana Učitelja“, „Dana Ujedinjenih nacija“ i „Svjetskog dana štednje“ Dogovor i planiranje organizacije i realizacije školskih takmičenja; Izvještaji nastavnika o poteškoćama u radu, te iznalaženje najboljeg rješenja za otklanjanje poteškoća u radu; Analiza rada učenika u prethodnom periodu, te eventualnih poteškoća, i iznalaženje najboljih rješenja za otklanjanje navedenih poteškoća; Dogovori vezani za individualiziranu nastavu; Praćenje realizacije stručnog usavršavanja nastavnika, te razmjena iskustava i međusobna saradnja ; Iskazivanje potreba za nastavnim sredstvima, učilima i drugim za realizaciju nastavnih sadržaja Analiza potreba za časovima dopunske nastave , te realizacija istih; Realizacija planiranih vannastavnih aktivnosti;	1
Novembar	Analiza postignutih rezultata sredinom prvog polugodišta; Aktivnosti vezane za obilježavanje „Dana državnosti BiH“ Realizacija programa stručnog usavršavanja; Analiza rezultata dopunske nastave; Kriterij ocjenjivanja i primjena Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju učenika osnovnih škola Kantona Sarajevo; Zajednička priprema testova znanja, kontrolnih radova i drugih provjera znanja i usklajivanje; Analiza realiziranih ogledno uglednih časova , kao i stručnog usavršavanja nastavnika;	1

Decembar	Analiza rada dopunske i dodatne nastave; Analiza rada Aktiva; Saradnja Aktiva sa Upravom škole, stručnim saradicima i roditeljima; Obilježavanje <i>Dana dječije radosti.</i> Obilježavanje <i>Dana ljudskih prava;</i> Realizacija nastavnih planova i programa-analiza; Pripreme za odjeljska vijeća; Planiranje aktivnosti-ekskurzija IX razred; Realizacija planiranih vannastavnih aktivnosti	1
Januar	Analiza postignutih rezultata u učenju, vladanju i izostancima na kraju prvog polugodišta, na nivou aktiva; Dogovor o realizaciji Škole skijanja; Dogovor o mjerama za poboljšanje rezultata u učenju i vladanju, te mera koje bi imale za cilj smanjivanje broja izostanaka učenika sa nastave; Realizacija dopunske i dodatne nastave-analiza, Predlaganje mera za unapređenje nastave; Instruktivna nastava za učenike IX razreda – Eksterna matura; Pripreme za takmičarske aktivnosti Obilježavanje godišnjica masovnih stradanja građana Sarajeva 1992-1995-dogovor;	1
Februar	Obilježavanje <i>Dana maternjeg jezika</i> -dogovor; Zajedničko globalno planiranje; Praćenje rada i napretka učenika; Obilježavanje <i>Dana ružičastih majica</i> ; -dogovor Kriteriji ocjenjivanja i primjena Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo; Dogovor o realizaciji Škole plivanja; Priprema za ekskurziju (IX razred); Dogovor o relizaciji aktivnosti vezanih za obilježavanje Dana nezavisnosti; Realizacija programa stručnog usavršavanja; Pripreme za ekskurziju IX razred ;	1
Mart	Realizacija Nastavnih planova i programa-analiza; Analiza realiziranih ogledno uglednih časova i stručnog usavršavanja-analiza; Pripreme za ekskurziju (IX razred); Analiza rezultata održanih školskih takmičenja i priprema za realizaciju općinskih i kantonalnih takmičenja; Realizacija aktivnosti vezanih za obilježavanje <i>Dana nezavisnosti BiH</i> ; Saradnja sa upravom škole i stručnim saradicima	1
April	Analiza postignutih rezultata u učenju i vladanju sredinom 2. polugodišta, školske 2023/2024. godine; Dogovor o aktivnostima vezanim za obilježavanje Dana škole; Analiza rada dopunske i dodatne nastave; Pripreme za ekskurziju (IX razred) Takmičarske aktivnosti – izvještaj; Zajedničko globalno planiranje i njegova analiza; Izrada testova;	1
Maj	Zajedničko globalno planiranje i njegova analiza Izvještaji sa takmičenja –analiza Analiza realiziranih ogledno-uglednih časova i stručnog usavršavanja; Stručno usavršavanje nastavnika; Pripreme za ekskurziju –finalni dogovor za IX razred Dopunska i dodatna nastava-analiza Dogovor u vezi provjere znanja Pripreme za eksternu maturu IX razreda	1
Juni	Analiza uspjeha u učenju, vladanju i izostanci na	

	kraju nastavne 2023/2024. godine; Analiza izostanaka učenika na kraju nastavne 2023/2024. godine; Stručno usavršavanje nastavnika; Analiza postignutih rezultata na realiziranim takmičenjima; Realizacija Eksterne mature u školskoj 2023/2024. godini i analiza ostvarenih rezultata; Pripreme za narednu školsku godinu;	1
Juli	Kolektivni godišnji odmor;	
August	Izbor rukovodstva stručnih aktiva; Dogovor o zaduženjima i obavezama u školskoj 2024/2025. godini; Izvještaj o realiziranim edukacijama i seminarima ; Pripremanje godišnjeg plana i programa rada u skladu sa uputama Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.	1

Direktor

U tabelu 54.c. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.c.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Izrada Godišnjeg plana škole sa svim prilozima; -Praćenje zakonitosti rada škole ; -Prijedlog godišnjeg rada nastavnika; -Organizovanje i briga o kvalitetu i osiguranju kvaliteta i unaprjeđivanju odgojno obrazovnog procesa; -Izrada plana rada Nastavničkog vijeća i organizovanje sjednica; -Izrada elemenata za platu; Prisustvovanje i učestvovanje u radu sjednica OV i stručnih aktiva; -Planiranje , organizovanje i odgovaranje za ostvarivanje NPP; -Predlaže mјere za unaprijeđenje saradnje sa roditeljima učenika, lokalnom zajednicom i Ministarstvom za odgoj i obrazovanje; -Osiguranje zaštitu prava učenika, zaštitu njihovog zdravlja i njihove sigurnosti u školi; -Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima i uposlenicima; -Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje i drugim institucijama; -Edukacija; -Rad na realizaciji raspisanih konkursa; -Izvršavanje Odluka Školskog odbora i NV i Osnivača; -Rješavanje po žalbama i prigovorima na rad nastavnika stručnih saradnika i drugih zaposlenika; -Praćenje i ocjenjivanje rada nastavnika i drugih saradnika; -Praćenje rada Timova za Index inkluzivnosti ,i ostalih Timova koji rade na unaprijeđenju nastavnog procesa, prevenciji izostanaka ,prevenciji maloljetničke delinkvencije,i unaprijeđenju rada sa djecom sa poteškoćama u razvoju; -Vrši uvid u provođenje Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana, kao i Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika; -Prati i koordinira pripremu i organizaciju Škole u prirodi; -Prati i koordinira realizaciju Škole planinarstva ; -Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje

	Kantona Sarajevo; JU“ Institut za preduniverzitsko obrazovanje Kantona Sarajevo, kao i drugim institucijama;
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> -Organizovanje i racionalno izvođenje obrazovnog programa -Edukacije; -Posjeta časovima redovne nastave; -Usmjeravanja i kontrola rada razrednih starješina; -Praćenje i organizovanje opremanja škole nastavnim sredstvima, ostvarivanje uvida u rad administrativno-tehničkog osoblja ; -Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora; -Rad na finansijskoj dokumentaciji; -Uvid i analiza rada Stručne službe škole, kao i rada osobe zadužene za provođenje Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana, i Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika; -Ostali poslovi i zadaci; - Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo; JU“ Institut za preduniverzitsko obrazovanje Kantona Sarajevo, kao i drugim institucijama;
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> -Praćenje i ostvarivanje planskih i programskih zadataka škole (redovna, dopunska, dodatna nastava i slobodne aktivnosti) -Rad na finansijskoj dokumentaciji; -Posjeta časovima redovne nastave; -Održavanje sjednica Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva i --Odjeljenskih vijeća; -Održavanje sastanka sa vannastavnim osobljem škole; -Učešće u radu Školskog odbora; -Uvid u odjeljenske knjige; -Aktivnosti vezane za Index inkluzivnosti; -Planiranje i realizacija aktivnosti vezanih za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika; - Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo; JU“ Institut za preduniverzitsko obrazovanje Kantona Sarajevo, kao i drugim institucijama;
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> -Rad na finansijskoj dokumentaciji; -Praćenje i ostvarivanje planskih i programskih zadataka u vaspitno-obrazovnom procesu; -Pedagoški i savjetodavni rad sa nastavnicima i roditeljima; Prati i koordinira organizaciju školske ekskurzije –IX razred; -Praćenje zakonskih propisa, provođenje Odluka stručnih organa i Školskog odbora; -Koordinacija i praćenje realizacije aktivnosti vezanih za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika; -Prati i koordinira realizaciju škole skijanja, -Uvid i pregled školske dokumentacije; - Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo; JU“ Institut za preduniverzitsko obrazovanje Kantona Sarajevo, kao i drugim institucijama;
Januar	<ul style="list-style-type: none"> -Održavanje sjednica Nastavničkog i Odjeljenjskih vijeća; -Provjera pedagoške dokumentacije; -Učešće u izradi finansijskog plana škole; -Izvršavanje popisa imovine i izrada završnih računa sa potrebnim podacima za izvještaj o radu i poslovanju škole za 2022. godinu; -Priprema Izvještaja o radu Nastavničkog vijeća,direktora škole i stručnih saradnika;

	<ul style="list-style-type: none"> -Prisustvovanje sastancima Aktiva; -Rad na finansijskoj dokumentaciji; -Izrada Izvještaja na kraju prvog polugodišta o postignutim rezultatima škole; -Edukacije; Planiranje aktivnosti vezanih za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite djece, u saradnji sa stručnom službom škole; - Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo; JU“ Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo, kao i drugim institucijama;
Februar	<ul style="list-style-type: none"> -Podnošenje finansijskog izvještaja Školskom odboru; -Posjeta časovima redovne nastave; -Prisustvo sjednicama stručnih aktiva; -Plan i organizacija upisa učenika u prvi razred; -Pregled pedagoške dokumentacije; -Prati i koordinira realizaciju škole skijanja; -Pedagoški i savjetodavni rad sa nastavnicima i administrativnim osobljem; -Ostali poslovi i zadaci; -Aktivnosti vezane za index inkluzivnosti; -Praćenje i koordinacija aktivnosti vezanih za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite djece; -Prati i koordinira organizaciju škole plivanja; - Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo; JU“ Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo, kao i drugim institucijama;
Mart	<ul style="list-style-type: none"> -Posjeta časovima redovne i dopunske nastave; -Prati i koordinira organizaciju školske ekskurzije; -Organizacija rada na analizi i rješavanju problema u ocjenjivanju učenika; -Saradnja sa stručnim službama škole; -Rad sa učenicima i roditeljima; -Priprema sjednica i učešće u njihovom radu; -Provodenje aktivnosti vezanih za index inkluzivnosti; -Provodenje aktivnosti vezanih za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite djece; - Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo; JU“ Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo, kao i drugim institucijama;
April	<ul style="list-style-type: none"> -Rad na pripremi i održavanju sjednica odjeljenjskog i nastavničkog vijeća; -Učešće u radu aktiva direktora; Prati i koordinira organizaciju školske ekskurzije; -Plan i organizacija upisa učenika u prvi razred; -Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima -Provodenje aktivnosti vezanih za index inkluzivnosti; Provodenje aktivnosti vezanih za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite djece; -Organizovanje proslave Dana škole; - Priprema i pratiti realizaciju programa izleta i ekskurzije; - Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo; JU“ Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo, kao i drugim institucijama;
Maj	<ul style="list-style-type: none"> -Predlaže Plan kadrovske potrebe za naredni petogodišnji period -Prati i učestvuje u realizaciji školske ekskurzije; -Sagledati ostvarivanje planiranog fonda časova u svim vidovima nastave -Učešće u radu Školskog odbora -Pripremiti i pratiti realizaciju programa izleta i ekskurzija -Izvršiti pregled školske i pedagoške dokumentacije -Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima

	<ul style="list-style-type: none"> -Provodenje aktivnosti vezanih za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite djece; - Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo; JU“ Institut za preduniverzitsko obrazovanje Kantona Sarajevo, kao i drugim institucijama;
Juni	<ul style="list-style-type: none"> -Organizira izdavanje svjedočanstava i drugih dokumenata; -Praćenje urednosti vođenja odjeljenjskih i matičnih knjiga, ljetopisa i drugih dokumenata odgojno – obrazovne ustanove; -Organizuje i prati realizaciju eksterne mature -Praćenje zaključivanja ocjena i primjene Pravilnika o praćenju i vrednovanju učenika osnovnih škola Kantona sarajevo; -Priprema Rješenja za godišnje odmore zaposlenika; -Organizuje uređenje unutrašnjosti školske zgrade; - Priprema i pratiti realizaciju programa izleta i ekskurzija ; -Izrada prijedloga podjele nastavnih predmeta na nastavnike - Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo; JU“ Institut za preduniverzitsko obrazovanje Kantona Sarajevo, kao i drugim institucijama; -Planiranje izrade Godišnjeg programa rada za školsku 2024/2025. godinu;
Juli	<ul style="list-style-type: none"> -Edukacija; -Godišnji odmor; - Saradnja sa dežurnim zaposlenicima u školi; -Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo; JU“ Institut za preduniverzitsko obrazovanje Kantona Sarajevo, kao i drugim institucijama;
August	<ul style="list-style-type: none"> -Izrada rasporeda časova; -Podjela časova na nastavnike i razrednih starješinstava, sekcija i dodatne nastave; -Donesenje Rješenje o prestanku Ugovora o radu -Raspisivanje konkursa; -Prijem zaposlenika do okončanja konkursne procedure; -Održavanje sjednica NV;

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Pomoćnik direktora

U tabelu 54.d. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pomoćnika direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.d.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> -Rad na Izvještaju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole za školsku 2022/2023. godinu; -Rad na Godišnjem programu rada škole,(za tekuću školsku 2023/2024.godinu; -Vodenje web stranice škole; -Uvid u funkcionisanje rasporeda časova redovne nastave, rasporeda dežurstva nastavnika i drugo, što je neophodno za nesmetano odvijanje nastave; -Pregled godišnjih i mjesecnih operativnih planova nastavnika po predmetima; -Evidencija stanja školskog namještaja, opreme i nastavnih sredstava, kao i drugog potrebnog materijala za rad u ovoj školskoj godini; -Praćenje konstituisanja stručnih aktiva nastavnika,

	<p>konstituisanja sekcija slobodnih aktivnosti i grupa dodatne nastave;</p> <p>-Pregled pedagoške dokumentacije i evidencije (upis i ispis učenika i drugo,);</p> <p>-Vodenje Registra uposlenika;</p> <p>-Saradnja sa direktorom škole, rad sa učenicima i roditeljima, nastavnicima, i stručnim saradnicima,</p> <p>-Posjeta časovima, konsultacije, analize i savjetodavni rad;</p> <p>-Uvid u ednevnik;</p> <p>-Učešće u izradi elemenata za finansiranje škole za školsku 2023/2024.godinu;</p> <p>-Ostali poslovi (saradnja sa rukovodiocima stručnih aktiva,Školskim odborom, Vijećem roditelja, Vijećem učenika, spoljnim saradnicima škole i drugim);</p> <p>-Sprovodenje aktivnosti vezane za organizovanje Škole u prirodi.(IV razred);</p> <p>--Sprovodenje aktivnosti vezane za organizovanje Škole planinarenja;</p> <p>-Vodenje ljetopisa Škole;</p>
Oktobar	<p>-Uvid u mjesечne operativne planove nastavnika, posjeta časovima, konsultacije;</p> <p>-Praćenje i vrednovanje nastavnog rada i rada učenika i praćenje kontinuiteta ocjenjivanja učenika;</p> <p>-Uvid u dokumentaciju nastavnika o pripremanju nastave, uvođenje inovacija u nastavi, korištenje nastavnih sredstava i sl.;</p> <p>-Praćenje ostvarenja plana i programa sekcija slobodnih aktivnosti i grupa dodatne nastave;</p> <p>-Praćenje ostvarenja Programa stručnog usavršavanja nastavnika;</p> <p>-Vodenje Registra uposlenika;</p> <p>-Saradnja sa nastavnicima u okviru programa obilježavanja –Dana djeteta- i -Dana učitelja;</p> <p>-Rad u stručnim organima škole, organima upravljanja i savjetodavnim organima;</p> <p>-Rad sa učenicima i roditeljima;</p> <p>-Rad sa strankama;</p> <p>-Rad na održavanju higijensko estetskog izgleda škole;</p> <p>-Uvid u potrebe nastavnog procesa za nastavnim sredstvima i opremom kabinetu;</p> <p>-Ostali poslovi: (stručno usavršavanje, saradnja sa nastavnicima i drugim na različitim projektima škole, saradnja sa društvenom sredinom, promocija škole i drugo).</p> <p>-Uvid u ednevnik ;</p> <p>-Vodenje web stranice škole</p> <p>-Saradnja i koordiniranje organizacije i obilježavanja bitnih datuma i manifestacija;</p> <p>-Učešće u aktivnostima vezanim za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika;</p>
Novembar	<p>-Učešće u radu Odjeljenjskih vijeća, Nastavničkog vijeća i drugih stručnih organa škole;</p> <p>-Analiza uspjeha u učenju i vladanju sredinom prvog polugodišta;</p> <p>-Razmatranje i predlaganje mjere za unapređenje nastave;</p> <p>-Analiza izostanaka učenika, razmatranje i predlaganje mjera za prevenciju izostanaka učenika sa nastave;</p> <p>-Posjeta nastavnim i drugim časovima-analiza, razgovori, konsultacije;</p> <p>-Praćenje rada sekcija slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave: utvrđivanje rasporeda dopunske nastave;</p> <p>-Ljetopis ;</p> <p>-Praćenje realizacije kolektivnog i individualnog oblika stručnog usavršavanja nastavnika;</p> <p>-Praćenje rada i aktivno učešće u stručnim aktivima</p>

	<p>nastavnika;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vodenje Registra uposlenika; -Pregledi pismenih priprema nastavnika, i pregled školske dokumentacije i evidencije; -Praćenje dežurstva nastavnika; -Vodenje Registra uposlenika; -Uređenje web stranice škole; -Stručni rad sa pripravnicima i drugim nastavnicima; -Ostali poslovi;
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> -Uvid u kontinuitet ocjenjivanja, praćenje i vrednovanje rada učenika; -Praćenje primjene Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika; -Praćenje pismenih provjera znanja učenika, evidencija pismenih radova; -Uvid u rad Vijeća učenika, sekcija slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave; -Praćenje saradnje nastavnika, razrednika i roditelja; -Uvid u stanje opreme i nastavnih sredstava; -Praćenje ostvarenja i realizacije programa vannastavnih aktivnosti škole; -Sprovodenje aktivnosti vezanih za organizaciju Škole skijanja; -Vodenje Registra uposlenika; -Sprovodenje aktivnosti vezanih za organizaciju ekskurzije za školsku 2023/2024. godinu; -Analiza izrade pismenih priprema nastavnika za čas; -Saradnja sa društvenom zajednicom; -Posjeta časovima redovne i drugih oblika nastave, analiza i preporuka; -Prikupljanje podataka za analizu rezultata prvog polugodišta; -Ljetopis; -Stručno usavršavanje; -Učešće u realizaciji aktivnosti vezanih za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika; -Učešće i koordiniranje organizacije obilježavanja bitnih datuma i manifestacija;
Januar	<ul style="list-style-type: none"> -Prikupljanje podataka za analizu rezultata u učenju, vladanju i izostancima na prvom polugodištu školske 2023/2024. godine, -Analiza izostanaka sa nastave; -Predlaganje mjera za unapređenje nastave i poboljšanje rezultata rada; -Uvid u realizaciju Programa stručnog usavršavanja nastavnika; -Procjena efikasnosti rada nastavnog osoblja, učešće u ocjenjivanju nastavnika; -Stručno usavršavanje, kolektivni oblik stručnog usavršavanja; -Ljetopis; -Vodenje Registra uposlenika; -Pregled i evidencija stanja nastavnih sredstava, opreme i školskog namještaja; -Vodenje web stranice; -Pripreme za početak nastave u drugom polugodištu; -Rad u stručnim organima škole; Sprovodenje aktivnosti vezane za organizovanje i realizaciju Škole skijanja i školske ekskurzije; Učešće u organizaciji i realizaciji instruktivne nastave za učenike IX razreda-Eksterna matura;
Februar	<ul style="list-style-type: none"> -Pregled mjesečnih operativnih planova nastavnika za februar; -Rad u okviru stručnog tima sa učenicima koji imaju veći broj slabih ocjena, i učenicima sa sniženim vladanjem i neopravdanim izostancima; -Rad sa roditeljima učenika koji postižu loše rezultate u učenju i vladanju;

	<ul style="list-style-type: none"> -Saradnja sa društvenom zajednicom; -Praćenje rada dopunske nastave, dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti; -Uvid u organizaciju i realizaciju upisa prvačića u školsku 2024/2025. godinu; -Vodenje Registra uposlenika; -Posjeta časova redovne nastave; -Prisustvo ugledno-oglednim časovima; -Praćenje realizacije Škole skijanja; -Uvid u pripreme školskih ekipa za takmičarske aktivnosti škole; -Ljetopis; -Praćenje i učestvovanje u organizaciji školske ekskurzije; -Učešće u aktivnostima vezanim za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika; -Pedagoško-instruktivni rad; -Učešće i koordinacija u obilježavanju važnih datuma i manifestacija; -Ostali poslovi;
Mart	<ul style="list-style-type: none"> -Pregled mj.operativnih planova nastavnika ; -Učešće u radu stručnih aktiva, i drugih stručnih organa škole; -Praćenje časova redovne nastave, dodatne, sekcija slobodnih aktivnosti i dopunske nastave; -Timski rad u okviru organizacije ekskurzije, škole plivanja, izleta; -Učešće u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja; -Plansko analitički rad; -Uvid u pripreme školskih ekipa za takmičenja; -Sprovodenje aktivnosti vezane za organizaciju ekskurzije (IX razred); -Vodenje Registra uposlenika; -Rad sa strankama; -Ljetopis; -Rad sa učenicima koji zaostaju u radu, i učenicima sa izrečenim vaspitno-disciplinskim mjerama; -Kordinacija rada sa rukovodicima stručnih aktiva nastavnika; Vodenje web stranice Škole; -Učešće i koordinacija u obilježavanju važnih datuma i manifestacija;
April	<ul style="list-style-type: none"> -Pregled mjesecnih operativnih planova nastavnika ; -Pregled pismenih priprema nastavnika za čas ; -Prisustvo časovima redovne nastave, ogledno-uglednim časovima i časovima slobodnih aktivnosti; -Analiza rezultata u učenju i vlađanju sredinom drugog polugodišta, i predlaganje mjera za unapređenje rezultata rada; -Sprovodenje aktivnosti vezane za realizaciju dačke ekskurzije ; -Ljetopis; -Vodenje Registra uposlenika; -Vodenje web stranice Škole; -Timski rad sa pripravnicima u školi; -Saradnja sa Mjesnom zajednicom i Općinom: obilježavanje 22. aprila – Dana mjesne zajednice Sokolovići-, –Dana općine- Dana škole -Rad sa učenicima koji zaostaju u radu (pedagoško-instruktivan rad);
Maj	<ul style="list-style-type: none"> Pregled mjesecnih operativnih planova nastavnika za maj Pregled pismenih priprema nastavnika iz aprila -Evidencija takmičarskih aktivnosti škole i evidencija o učenicima-takmičarima; -Vodenje Registra uposlenika; -Aktivnosti vezane za organizaciju ekskurzije (IX); -Posjete časovima, konsultacije, evaluacija; -Saradnja sa stručnim aktivima nastavnika, evaluacija

	<ul style="list-style-type: none"> -rada; -Vodenje web stranice Škole; -Ljetopis; --Sprovodenje aktivnosti vezanih za organizovanje polaganja predmetnog ispita ; -Praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole,nastavni časovi, ocjenjivanje učenika, rad sekcija slobodnih aktivnosti i dodatne nastave; -Rad sa strankama, u okviru saradnje škole sa MZ,općinom,policijom,socijalnom službom,domovima zdravlja,porodičnim savjetovalištem,osnovnim srednjim školama i drugim ustanovama i pojedincima; -Saradnja sa roditeljima- starateljima; -Rad sa učenicima u okviru programa vaspitnog rada sa učenicima sniženog vladanja; -Učešće u radu stručnih organa škole; -Analiza stručnog usavršavanja nastavnika(timski rad); -Učešće u pripremi eksterne mature;
Junij	<ul style="list-style-type: none"> -Pregled mjesecnih operativnih planova nastavnika ; -Pregled pismenih priprema nastavnika ; -Evaluacija dežurstva nastavnika; -Analiza rezultata uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne 2023/2024.godine; -Analiza izostanaka učenika u školskoj 2023/2024.godini; -Ljetopis; -Vođenje Registra uposlenika; -Rad u komisiji za tehnološki višak nastavnika; -Rad na Izvještaju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole; -Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije; -Evaluacija pedagoško-instruktivnog rada; -Učešće i koordinacija realizacije eksterne mature u školskoj 2023/2024. godini; -Učešće u analizi rada stručno-tehničke službe -Pregled odjeljenskih i matičnih knjiga; -Pregled zapisnika stručnih aktiva nastavnika; -Pregled sveskih slobodnih aktivnosti i dodatne nastave; -Donošenje prijedloga za podjelu predmeta na nastavnike i odjeljensko starješinstvo; -Predlaganje rukovodilaca stručnih aktiva nastavnika i rukovodilaca sekcija sl. aktivnosti i dodatne nastave; -Ostali poslovi vezani za pripremu nove školske godine; -Planiranje izrade Godišnjeg programa rada za školsku 2024/2025. godinu;
Juli	Godišnji odmor
August	<ul style="list-style-type: none"> -Učešće u izradi planova: rada stručnih organa škole,saradnje sa roditeljima, ukupnog fonda sati nastave i vannastavnih aktivnosti, posjeta, izleta, Škole u prirodi, Izvedbenog plana ekskurzije, rasporeda rada sekcija plana dodatne nastave, i dr. -Uvid u funkcionalnost raspoloživih nastavnih sredstava, školskog namještaja i opreme; -Uvid u raspored časova za školsku 2024/2025.godinu; -Rad u stručnim organima škole,i sa administrativno-tehničkom službom, na pripremi uslova za početak nove školske godine; -Vođenje Registra uposlenika; -Prikupljanje podataka za izradu Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada za školsku 2022/2023. godinu;

U tabelu 54.e. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pedagoga. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.e.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> -Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole za školsku 2023/2024. godinu; -Izrada godišnjeg i mjesecnog orijentacionog plana rada, -Izrada plana rada sa učenicima, roditeljima i nastavnicima, -Izrada programa profesionalne orientacije i upisa prvačića za narednu školsku godinu, -Izrada plana prevencije maloljetničke delinkvencije, -Izrada plana prevencije neopravdanih izostanaka učenika sa nastave, -Izrada programa kolektivnog i individualnog oblika stručnog usavršavanja nastavnika, popuna registra za stručno usavršavanje nastavnika i str. saradnika, -Saradnja sa nastavnicima u izradi programa van nastavnih aktivnosti, -Savjetodavni rad sa: učenicima, nastavnicima-pripravnicima i roditeljima. -Saradnja sa nastavnicima u izradi iIEP i IPP plana i programa rada za učenike sa poteškoćama u razvoju, -Učešće u radu stručnih organa škole, -Učešće u radu učeničkih organizacija (Vijeće učenika – konstituisanje) -Saradnja sa institucijama, -Priprema za rad na projektu: Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštita učenika, -Praćenje procesa socijalizacije novih učenika(prvačići i učenici iz Internata), -Učešće u formiraju Školskih timova i donošenju planova i programa, -Određivanje sedmičnog rasporeda termina za kontakte sa učenicima. -Rad u Komisiji za ocjenu radnika u toku probnog rada u trajanju od 6. Mjeseci.
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> -Individualni i grupni rad sa učenicima, posebno sa učenicima sa teškoćama u razvoju, -Saradnja sa roditeljima, učenika koji izostaju sa nastave i učenika sa poteškoćama u radu, -Pružanje pomoći nastavnicima u realizaciji odgojno obrazovnog rada, -Praćenje toka realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika, -Praćenje socijalne adaptacije prvačića, -Praćenje socijalizacije novo-upisanih učenika, koji dolaze iz drugih škola i sredina, (učenici iz internata) -Praćenje realizacije programa prevencije maloljetničke delinkvencije i programa prevencije izostanaka sa nastave, -Saradnja sa institucijama, i str. usavršavanje, -Prisustvo oglednim časovima nastavnika, -Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštite učenika (iz programa sekundarne prevencije), -Rad u Komisiji za ocjenu radnika u toku probnog rada u trajanju od 6 mjeseci,
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavni rad sa učenicima koji ne postižu dobre rezultate u učenju i vladanju, i koji imaju neopravdane izostanke sa nastave, -Rad na programu profesionalne orientacije (profesionalno informisanje i savjetovanje), -Učešće u analizi rezultata učenja, vladanja i analizi izostanaka učenika sredinom prvog polugodišta, -Grupni i individualni sastanci sa roditeljima učenika

	<p>koji ne postižu dobre rezultate u učenju, koji imaju neopravdane časove i sniženo vladanje,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Timski konsultativni rad: (pedagog, psiholog,socijalni radnik str.tim za inkluziju, nastavnici, po potrebi razne institucije), vezano za djecu sa posebnim potrebama, -Pružanje pomoći nastavnicima oko izrade IPP i IEP programa rada, -Saradnja sa nastavnicima oko realizacije časova odjeljenjske zajednice, kao i drugih oblika nast. rada, -Učešće u realizaciji školskih svečanosti (25.novembar) -Učešće u pripremama za takmičenje učenika u znanju i stvaralaštву, -Praćenje realizacije programa prevencije maloljetničke delinkvencije , prevencije neopravdanih izostanaka učenika sa nastave, i programa stručnog usavršavanja nastavnika, -Rad sa Vijećem učenika , -Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika, -Stručno usavršavanje, -Rad u Komisiji za ocjenu radnika u toku probnog rada u trajanju od 6 mjeseci,
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> -Rad u Komisiji za popis školske imovine. -Rad u Komisiji za ocjenu radnika u toku probnog rada u trajanju od 6 mjeseci, - Savjetodavni rad sa učenicima i njihovim roditeljima, -Praćenje napretka učenika sa posebnim potrebama, -Rad u okviru programa prevencije maloljetničke delinkvencije, Rad u okviru programa prevencije neopravdanih izostanaka učenika sa nastave (sumiranje i analiza rezultata za 1.polugodište, Pružanje pomoći nastavnicima u realizaciji odgojno obrazovnog rada, posebno u izradi IPP i IEP programa rada, realizacija časova odjeljenjske zajednice, oglednih časova i drugih, Rad u okviru projekta: vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika, Saradnja sa institucijama i organizacijama, Realizacija programa profesionalne orientacije za učenke devetog razreda(prof.savjetovanje i informisanje, testiranje ako dozvole uslovi rada) Učešće u radu stručnih organa, Stručno usavršavanje, Učešće u izradi Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada.
Januar	<ul style="list-style-type: none"> -Učešće u radu stručnih organa škole, -Učešće u izradi analize rezultata u učenju, vladanju i izostancima na prvom polugodištu školske 2023/2024. godine; -Timski rad na analizi postignutih rezultata učenika sa poteškoćama (evaluacija rada), -Učešće u izradi izvještaja za prvo polugodište, -Rad u okviru projekta : vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštite učenika,(sumiranje podataka za CPRC-a.) -Sređivanje pedagoške dokumentacije i evidencije, -Saradnja sa institucijama i organizacijama, -Rad sa nastavnicima na izradi individualiziranog plana i programa sa učenicima sa smetnjama u razvoju, -Sumiranje rezultata realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika za prvo polugodište, -Stručno usavršavanje: str. aktivni, seminari i drugo, -Rad u Komisiji za ocjenu radnika u toku probnog rada u trajanju od 6 mjeseci. <p>Pripreme za upis učenika u prvi razred u školsku 2024/2025.godine,</p>

Februar	<ul style="list-style-type: none"> -Individualni i grupni rad sa učenicima koji su imali loše rezultate u učenju na prvom polugodištu,(online razgovori i radionice), -Individualni i grupni rad sa učenicima koji su imali sniženo vladanje na prvom polugodištu, *prilagoditi uslovima rada, -Individualni i grupni rad sa učenicima koji su imali neopravdane izostanke sa nastave u prvom polugodištu, -Rad sa roditeljima učenika koji su imali loše rezultate u učenju i vladanju na prvom polugodištu, -Rad sa roditeljima učenika koji su imali više neopravdanih izostanaka sa nastave, -Pomoći nastavnicima u planiranju rada sa učenicima sa poteškoćama u razvoju -Posjete časovima, svih vidova nastave, -Realizacija programa profesionalne orientacije(testiranje,profesionalno savjetovanje i usmjeravanje), -Rad na projektu:vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštita učenika, -Rad sa institucijama i organizacijama, -Upis djece dorasle za prvi razred u školsku 2024/2025.godinu; (evidentiranje djece, procjena zrelosti djeteta za školu, razgovor sa roditeljima – savjetodavni rad), -Rad u školskim timovima i stručno usavršavanje kroz praćenje str. literature, seminare i drugo, -Rad sa Vijećem učenika, -Učešće u organizaciji svečane akademije u povodu 1. Marta-Dana nezavisnosti BiH , ,Poslovi vezani za aktuelna zbivanja u školi, -Rad u Komisiji za ocjenu radnika u toku probnog rada u trajanju od 6 mjeseci,
Mart	<ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavni rad sa učenicima,(praćenje napretka učenika), -Savjetodavni rad sa nastavnicima, Savjetodavni rad sa roditeljima učenika, -Realizacija programa profesionalne orientacije(prof. savjetovanje i usmjeravanje učenika devetog razreda) -Praćenje i evidentiranje realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika, -Posjete ogledno-uglednim časovima, i posjete časovima redovne nastave u cilju opservacije učenika i drugo, -Rad na realizaciji programa prevencije maloljetničke delinkvencije, -Rad na realizaciji programa prevencije izostanaka sa nastave, -Rad na projektu: vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika, -Rad sa Vijećem učenika -Saradnja sa nastavnicima u pripremi i realizaciji takmičarskih aktivnosti, -Saradnja sa nastavnicima u izradi IPP i IEP planova i programa za učenike sa smetnjama u razvoju, -Stručno usavršavanje, -Ispitivanje zrelosti djece za polazak u prvi razred,
April	<ul style="list-style-type: none"> -Učešće u analizi uspjeha učenika u učenju, vladanju, i izostancima sredinom drugog polugodišta, -Rad u stručnim organima škole, -Individualni i grupni rad sa učenicima: koji zaostaju u radu, imaju sniženo vladanje, i veliki broj izostanaka sa nastave, -Saradnja sa roditeljima, -Praćenje realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika,

	<ul style="list-style-type: none"> -Rad na projektu: vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika, -Saradnja sa nastavnicima u okviru takmičarskih aktivnosti, -Realizacija programa profesionalne orijentacije , -Rad sa Vijećem učenika -Učešće u realizaciji programa obilježavanja Dana škole. - Izrada Izvještaja o upisu djece dorasle za prvi razred u školsku 2024/2025. godinu,
Maj	<ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavni rad sa učenicima, -Savjetodavni rad sa roditeljima, -Savjetodavni rad sa nastavnicima, -Realizacija programa profesionalne orijentacije učenika devetog razreda, -Praćenje realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika, -Izvještaji o realizaciji programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika (CPRC-a) -Učešće u realizaciji takmičarskih aktivnosti škole i njihovo evidentiranje, -Rad u stručnim organima škole, -Rad u okviru programa prevencije maloljetničke delinkvencije, -Rad u okviru programa prevencije izostanaka učenika sa nastave, -Rad na projektu: vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika, -Praćenje izvještaja o realizaciji van nastavnih aktivnosti škole i poduzimanju mjera za efikasniju realizaciju, -Rad u školskim timovima, i Vijeću učenika
Juni	<ul style="list-style-type: none"> -Učešće u analizi rezultata uspjeha učenika u učenju, vladanju i izostancima na kraju nastavne godine, -Rad u stručnim organima škole, -Sređivanje pedagoške dokumentacije i evidencije, -Izrada izvještaja o realizaciji programa stručnog usavršavanja nastavnika za protekli period, -Analiza izostajanja učenika sa nastave,na kraju nastavne godine,i predlaganje mjera za efikasniji program prevencije izostanaka sa nastave, -Učešće u radu tima za prevenciju maloljetničke delinkvencije, i predlaganje mjera za efikasniji preventivni program, -Rad na projektu: vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika, -Saradnja sa institucijama – planiranje aktivnosti za narednu školsku godinu, -Prikupljanje podataka za Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole, -Stručno usavršavanje, -Analiza rada Vijeća učenika,
Juli	Kolektivni godišnji odmor;
August	<ul style="list-style-type: none"> -Priprema podataka za Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole, -Rad na izradi Godišnji program rada škole, za školsku 2024/2025.godinu., Upis djece dorasle za 1.razred (augustovski upisni rok) (drugi poslovi i zadaci vezani za aktuelnu problematiku)

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Psiholog škole

U tabelu 54.f. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za psihologa škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.f.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Prikupljanje podataka od nastavnika o aktuelnoj odgojnoj problematici; Suradnja sa nastavnicima; Individualni rad sa učenicima; Planiranje i ostvarivanje neposrednog vaspitno-obrazovnog rada u školi; Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje Rad u stručnim timovima; Suradnja sa stručnim institucijama i organizacijama;
Oktobar	Pomoći i podrška u programiranju psiholoških poticaja; Suradnja sa nastavnicima i pružanje podrške pri realizaciji odjeljenskih zajednica; Individualni rad sa učenicima; Rad sa roditeljima / suradnja sa roditeljima; Rad na suzbijanju maloljetničke delinkvencije/rad na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika (radionice s učenicima/predavanje/diskusija/individualno-savjetodavni razgovori); Sekundarna prevencija za prepoznavanje djece u riziku – koordinacija sa pedagogom škole – kontinuirano tokom školske godine;
Novembar	Praćenje razvoja sposobnosti i uspjeha učenika i predlaganje mjera za poboljšanje efikasnosti nastavno-vaspitnog rada; Savjetodavni rad sa učenicima; Savjetodavni rad sa nastavnicima; Savjetodavni rad sa roditeljima; Savjetodavni rad sa učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju; Sociometrijsko ispitivanje grupnih odnosa i interakcije u odjeljenskim zajednicama prema potrebi učenika/razrednika; Rad na suzbijanju maloljetničke delinkvencije/rad na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika (radionice s učenicima/predavanje/diskusija/individualno-savjetodavni razgovori); Rad u stručnim timovima;
Decembar	Individualni i grupni rad sa učenicima; Prisustvo i učešće na sjednicama škole; Suradnja sa stručnim institucijama i organizacijama; Analiza izostajanja učenika sa nastave; Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje; Rad na suzbijanju maloljetničke delinkvencije/rad na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika (radionice s učenicima/predavanje/diskusija/individualno-savjetodavni razgovori);
Januar	Rad na dokumentaciji školskog psihologa; Suradnja sa drugim školama; Stručni aktivni, seminari – učešće; Prisustvo sjednicama OV i Nastavničkog vijeća; Ostali administrativni poslovi; Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje;
Februar	Izrada psihološkog kartona učenika po potrebi; Suradnja i pružanje psihološke pomoći roditeljima; Individualni rad i pružanje psihološke pomoći učenicima; Suradnja sa drugim školama; Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje; Rad na profesionalnoj orientaciji; Rad u stručnim timovima;

	Rad na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika;
Mart	Pomaganje učenicima u organizovanju učenja, racionalnom korištenju slobodnog vremena; Istraživanje u praksi školskog psihologa; Grupni rad sa učenicima (radionice prema potrebi odjeljenja); Profesionalna orientacija; Rad na suzbijanju maloljetničke delinkvencije/rad na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika (radionice s učenicima/predavanje/diskusija/individualno-savjetodavni razgovori); Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje; Rad u stručnim timovima;
April	Grupni i individualni rad sa učenicima (rad na jačanju samopouzdanja, pozitivna slika o sebi, kontrola emocija i ponašanja); Savjetodavni rad sa nastavnicima; Savjetodavni rad sa roditeljima; Savjetodavni rad sa učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju; Pružanje pomoći nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada; Rad na suzbijanju maloljetničke delinkvencije/rad na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika (radionice s učenicima/predavanje/diskusija/individualno-savjetodavni razgovori); Suradnja i rad sa roditeljima; Rad u stručnim timovima;
Maj	Savjetodavni rad sa učenicima, nastavnicima i roditeljima (prema ukazanim potrebama); Suradnja sa nastavnicima; Posjećivanje časova odjeljenskih zajednica; Grupni rad sa učenicima (radionice)/ rad na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika; Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje;
Juni	Istraživanje u praksi školskog psihologa; Stručno usavršavanje; Prisustvo sjednicama OV i Nastavničkog vijeća; Individualni rad sa učenicima; Rad na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika (radionice s učenicima/predavanje/diskusija/individualno-savjetodavni razgovori); Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje;
Juli	Kolektivni godišnji odmor
August	Izrada plana i programa rada školskog psihologa; Učešće u izradi godišnjeg izvještaja; Priklapljanje podataka o odgojnoj problematici; Planiranje rada na prevenciji maloljetničke delinkvencije;

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

U tabelu 54.g. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za socijalnog radnika škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.g.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada Godišnjeg plana i programa socijalnog radnika za školsku 2022/2023 - Izrada mjesечnog plana za mjesec septembar - Učešće u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2023/2024 - Izrada i sudjelovanje u izradi drugih planova i programa tokom školske godine - Prikupljanje podataka za izradu socijalne karte - Učešće u radu stručnih organa u školi - Praćenje zakonskih i drugih propisa u području odgoja i obrazovanja - Stručno usavršavanje putem seminara, savjetovanja i drugih oblika edukacije - Programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada - Rad u stručnim timovima - Učešće u izradi akcionog plana u prevenciji nasilja - Praćenje procesa socijalizacije prvačića i novoupisanih učenika - Sudjelovanje u izradi preventivnih programa u školi(prevencija ovisnosti, prevencija nasilja,..) - Sudjelovanje u provođenju školskih i izvanškolskih aktivnosti - Uzimanje socijalne anamneze roditelja-staratelja
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada mjesечnog plana rada za oktobar - Izrada socijalne karte - Praćenje socijalne adaptacije prvačića - Rad u timu sa pedagoško-psihološkom službom i razrednicima - Učešće u radu sa timom za inkluziju - Praćenje i provedba pravilnika o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštita učenika - Opažanje učenika u razredu i školskom okruženju - Identifikacija rizičnih učenika (djeca koja iskazuju neprimjerene oblike ponašanja, učenika sa poteškoćama u učenju) - Rad sa Vijećem učenika na promociji zdravih međusobnih odnosa među vršnjacima - Pomoći nastavnom osoblju u otklanjanju uzroka koji remete odgojno-obrazovni proces - Pomoći porodicama slabijeg materijalnog stanja(školske užine, donacije..) - Individualni i grupni rad sa učenicima na korekciji asocijalnog ponašanja i savladavanju teškoća u učenju - Saradnja sa institucijama (Centar za socijalni rad, Centar za Mentalno zdravlje, Policijska uprava, KJU "Porodično savjetovalište", Discilinski centar za maloljetnike, vladine i nedvadine organizacije) - Poticanje i razvoj samopomoći, vršnjačke pomoći, roditeljske pomoći, humanitarne akcije - Radionice namijenjene učenicima - Realizacija preventivnih programa - Saradnja sa porodicom, starateljima u školi i

	<p>na terenu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje rada učenika i njihovo ponašanje - Individualni rad sa pojedinim roditeljima u skladu sa iskazanim potrebama - Praćenje provedbe Smernice za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom - Stručno usavršavanje putem seminara, savjetovanja i drugih oblika edukacije
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada mjesecnog plana za novembar - Sjednice stručnih aktiva (odjeljenjsko vijeće, nastavničko vijeće) - Saradnja sa institucijama (Centar za socijalni rad, Centar za Mentalno zdravlje, Policijska uprava, KJU "Porodično savjetovalište", Discilinski centar za maloljetnike, vladine i nedvadine organizacije) - Praćenje i provedba pravilnika o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštita učenika - Učešće u radu sa timom za inkluziju - Posjete učenika u porodici rai potpunijeg uvida u porodične prilike - Radionice namijenjene učenicima - Individualni rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštenih i zanemarenih učenika, kao i sa njihovim roditeljima/starateljima - Učešće u analizi rezultata učenja, vladanja i izostanaka učenika sredinom prvog polugodišta - Stručno usavršavanje putem seminara, savjetovanja i drugih oblika edukacije - Rad u timu sa pedagoško – psihološkom službom i stručnim timovima - Praćenje rada učenika i njihovo ponašanje - Rad na prevenciji maloljetničke delinkvencije
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada mjecečnog plana za decembar - Analiza izostajanja učenika sa nastave - Rad na prevenciji maloljetničke delinkvencije - Radionice namijenjene učenicima - Savjetodavni razgovori sa učenicima - Stručno usavršavanje putem seminara, savjetovanja i drugih oblika edukacije - Saradnja sa institucijama (Centar za socijalni rad, Centar za Mentalno zdravlje, Policijska uprava, KJU "Porodično savjetovalište", Discilinski centar za maloljetnike, vladine i nedvadine organizacije) - Rad sa Vijećem učenika na promociji zdravih međusobnih odnosa među vršnjacima - Rad u stručnim timovima - Praćenje rada učenika i njihovo ponašanje - Administrativni poslovi - Individualni rad sa pojedinim roditeljima u skladu sa iskazanim potrebama - Praćenje i provedba pravilnika o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštita učenika - Učešće u radu sa stručnim organima, školskom inkluzivnom timu ili mobilnom timu za inkluziju
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada mjesecnog plana za januar - Prisustvo sjednicama OV i Nastavničkog vijeća - Učešće u izradi izvještaja za prvo polugodište

	<ul style="list-style-type: none"> - Timski rad na analizi postignutih rezultata učenika sa poteškoćama - Analiza izostajanja učenika sa nastave - Rad na prevenciji neopravdanih izostanaka sa nastave - Saradnja sa psihoško-pedagoškom službom i razmatranje aktuelnih problema u školi, kao i pronađenje metoda za suzbijanje istih - Administrativni poslovi - Stručno usavršavanje putem seminara, savjetovanja i drugih oblika edukacije - Učešće u radu sa timom za inkluziju
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada mjesечnog plana za februar - Praćenje rada učenika i njihovo ponašanje - Rad u stručnim timovima i psihološko-pedagoškoj službi - Intervjuiranje roditelja/staratelja prilikom upisa djece u školu, povezivanje porodica učenika sa školom i uključivanje istih u partnerski odnos tokom školske godine - Praćenje i provedba pravilnika o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštita učenika - Savjetodavni rad sa nastavnicima - Radionice namijenjene učenicima - Individualni rad sa roditeljima, učenicima - Saradnja sa institucijama (Centar za socijalni rad, Centar za Mentalno zdravlje, Policijska uprava, KJU "Porodično savjetovalište", Discilinski centar za maloljetnike, vladine i nedvadine organizacije) - Praćenje provedbe Smjernice za postupanje u slučajevima nasilja nad djeecom - Učešće u radu sa timom za inkluziju - Saradnja sa porodicom, starateljima u školi i na terenu - Radionice namijenjene učenicima
Mart	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada mjesечnog plana za mart - Rad na suzbijanju maloljetničke delinkvencije - Saradnja sa porodicom, starateljima - Praćenje rada učenika i njihovo ponašanje - Individualni rad sa učenicima prema iskazanoj potrebi - Praćenje i provedba pravilnika o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštita učenika - Rad sa Vijećem učenika na promociji zdravih međusobnih odnosa među vršnjacima - Rad u stručnim timovima i psihološko-pedagoškoj službi - Analiza postignutih rezultata djece koja dolaze iz nepotpunih porodica, doma, internata - Učešće u radu sa timom za inkluziju
April	<ul style="list-style-type: none"> -Izrada mjesечnog plana za mjesec april -Stručno usavršavanje putem seminara, savjetovanja i drugih oblika edukacije -Saradnja sa institucijama (Centar za socijalni rad, Centar za Mentalno zdravlje, Policijska uprava, KJU "Porodično savjetovalište", Discilinski centar za maloljetnike, vladine i nedvadine organizacije) -Učešće u radu sa stručnim organima, školskom inkluzivnom timu ili mobilnom timu za inkluziju -Praćenje i provedba pravilnika o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštita učenika

	<ul style="list-style-type: none"> -Savjetodavni rad sa učenicima koje imaju poteškoće u učenju i ponašanju -Rad u stručnom timu i psihološko-pedagoškoj službi -Saradnja sa roditeljima, starateljima -Rad na suzbijanju maloljetničke delinkvencije -Učešće u realizaciji programa obilježavanja Dana škole -Stručno usavršavanje
Maj	<ul style="list-style-type: none"> -Izrada mjeseca plana za maj -Savjetodavni razgovori sa učenicima i roditeljima -Planiranje i realizacija aktivnosti profesionalnog usmjeravanja -Rad u stručnim timovima i psihološko-pedagoškoj službi -Praćenje i provedba pravilnika o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštita učenika -Rad na suzbijanju maloljetničke delinkvencije -Praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštita učenika -Učešće u radu sa stručnim organima, školskom inkluzivnom timu ili mobilnom timu za inkluziju
Juni	<ul style="list-style-type: none"> -Izrada mjeseca plana za jun -Prisustvo sjednicama OV i Nastavničkog vijeća -Saradnja sa institucijama (Centar za socijalni rad, Centar za Mentalno zdravlje, Policijska uprava, KJU "Porodično savjetovalište", Discilinski centar za maloljetnike, vladine i nedvadine organizacije) -Učešće u radu sa stručnim organima, školskom inkluzivnom timu ili mobilnom timu za inkluziju -Analiza postignutih rezultata djece koja dolaze iz nepotpunih porodica, doma, internata -Analiza izostajanja učenika sa nastave -Administrativni poslovi
Juli	Kolektivni godišnji odmor
August	<ul style="list-style-type: none"> -Učešće u organizaciji i upisa djece u prvi razred -Stručno usavršavanje putem seminara, savjetovanja i drugih oblika edukacije -Učešće u radu sa stručnim organima, školskom inkluzivnom timu ili mobilnom timu za inkluziju -Planiranje aktivnosti za početak školske godine -Ostali poslovi utvrđeni aktima škole

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

Bibliotekar

U tabelu 54.i. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za bibliotekara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.i.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> -Rad na izdvajanju i preuzimanju knjiga; -Podjela udžbenika i priručnika; -Upis učenika u biblioteku; -Formiranje biblioterske sekcije; -Rad u aktivu; -Posjeta (čas) odjeljenskim zajednicama ili času B/H/S jezika i književnsotih svih razreda sa ciljem upoznavanja sa radom biblioteke; -Stručni rad u biblioteci;
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> -Rad u stručnim organima-aktivu; -Posjeta odjeljenskim zajednicama li časovima bosanskog jezika II razreda; -Rad sa roditeljima; -Rad u sekciji; -Mjesec knjige- izložba; -Stručni rad u biblioteci;
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza i procjena rada biblioteke; -Saradnja sa roditeljima; -Rad u sekciji; -Rad sa odjeljenskim zajednicama; -Dan državnosti BiH- izložba; -Stručni rad u biblioteci ; -Rad u aktivu; -Posjeta časovima;
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> -Polugodišnji izvještaj o radu biblioteke; -Rad u sekciji; -Stručni rad u biblioteci; -Rad u aktivu; -Posjete časovima;
Januar	<ul style="list-style-type: none"> -Učešće na seminaru; -Stručni rad u biblioteci;
Februar	<ul style="list-style-type: none"> -Studijsko- analitički rad na bibliotečkoj građi; -Stručni rad u biblioteci; -Rad u sekciji; -Posjeta časovima; -Rad u aktivu,
Mart	<ul style="list-style-type: none"> -Individualno stručno usavršavanje; -Saradnja sa spolnjim sadradnicima (Filozofski fakultet, -Narodna i Univerzitetska biblioteka BiH, stručni aktiv - na nivou Općine Ilijad, muzeji, pozorišta, itd.); -Dan nezavisnosti BiH; -Rad u aktivu; -Posjeta časovima; -Stručni rad u biblioteci -Rad u sekciji;
April	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza i procjena rada bibliotečke grade- tromjesečne; -Posjeta izložbama; -Rad u aktivu; -Stručni rad u biblioteci; -Rad u sekciji; -Posjeta sajmu knjiga;
Maj	<ul style="list-style-type: none"> -Stručni rad u biblioteci; -Posjeta časovima; -Rad u sekciji ; -Izložba radova učenika ljubitelja knjige; -Rad na profesionalnoj orientaciji; -Dan škole- izložba;
Juni	<ul style="list-style-type: none"> -Rad na razduživanju i zaduživanju bibliotečke građe; -Godišnji izvještaj rada biblioteke; -Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada biblioteke za školsku 2023/2024. godinu,
Juli	Kolektivni godišnji odmor;
August	<ul style="list-style-type: none"> -Pripreme za školsku 2024/2025. godinu; -Godišnji plan rada škole i biblioteke; -Analiza biblioteškog fonda -Priprema za raspodjelu i zaduženja udžbenika u

	školskoj 2024/2025. godini;
--	-----------------------------

Sekretar škole

U tabelu 54.j. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za sekretara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.j.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama; -Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata; -Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora; -Poslovi oko zdravstvene zaštite učenika i uposlenika škole; -Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole; -Organizacija nad radom pomoćno- tehničkog osoblja; -Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja; -Drugi poslovi po nalogu direktora;
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama; -Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata; -Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa; -Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole; -Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja; -Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja; -Drugi poslovi po nalogu direktora;
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama; -Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata; -Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.; -Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora; -Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole; -Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja; -Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja; -Drugi poslovi po nalogu direktora;
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama; -Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata; -Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.; -Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora; -Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole; -Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-

	<p>tehničkog osoblja;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja; -Drugi poslovi po nalogu direktora;
Januar	<ul style="list-style-type: none"> -Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.; -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama; -Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata; -Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora; -Izdavanje potvrda i uvjerenja Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja; -Poslovi ažuriranja arhive, čuvanja arhive i ostale dokumentacije škole; - Drugi poslovi po nalogu direktora;
Februar	<ul style="list-style-type: none"> -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama; -Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora; -Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata; -Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.; -Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja; -Poslovi ažuriranja arhive, čuvanja arhive i ostale dokumentacije škole; - Drugi poslovi po nalogu direktora;
Mart	<ul style="list-style-type: none"> -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama; -Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata; -Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa; -Poslovi oko zdravstvene zaštite učenika i uposlenika škole; -Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole; -Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja; -Izdavanje prevodnica, potvrda i uvjerenja; -Drugi poslovi po nalogu direktora;
April	<ul style="list-style-type: none"> -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama; -Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata; -Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa; -Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole; -Izdavanje potvrda i uvjerenja; -Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja; -Drugi poslovi po nalogu direktora;
Maj	<ul style="list-style-type: none"> -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama; -Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice

	<p>Školskog odbora;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa; -Raspisuje konkurse po odluci Školskog odbora; -Vrši poslove ažuriranja i čuvanja arhive i ostale dokumentacije; -Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja; -Izdavanje potvrda i uvjerenja; -Drugi poslovi po nalogu direktora;
Juni	<ul style="list-style-type: none"> -Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama; -Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa; -Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa; -Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora; -Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole; -Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja; -Izdavanje potvrda i uvjerenja; -Drugi poslovi po nalogu direktora;
Juli	Godišnji odmor
August	<ul style="list-style-type: none"> -Prati propise iz područja osnovnog obrazovanja; -Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice školskog odbora; -Prima pristigle molbe po raspisanom konkursu; -Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja; -Vrši odjave radnika koji su zasnovali radni odnos na određeno vrijeme; -Obavlja i druge poslove po nalogu direktora škole;

Računovodstveno-finansijski radnik

U tabelu 54.k. upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za računovodstveno-finansijski radnik U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 54.k.)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> -Prijava mjesecnih podataka za obračun plaća - mjesечно uz prateću dokumentaciju ; -Evidencija poreznih kartica za zaposlenike (Izmjena kartica i vađenje novih); -Administrativne zabrane - Prijava mjesecnih odbitaka zaposlenih ; -Predaja specifikacije i CD-a MIP 1023 i specifikacije plaće 2001; -Realizacija naknade za prevoz zaposlenika škole – mjesечно; -efundacija plaće - sredstava za bolovanja preko 42 dana, te knjigovodstveno knjiženje refundacija –potrebna dokumentacija: doznake, spiskovi,obrazac za knjiženje - po potrebi; -Refundacija plaće - sredstava za pripravnika mjesечно po Ugovoru. Dopis nadležnom Zavodu uz prateću dokumetaciju, obrazac za knjiženje; -Blagajničko poslovanje - Priprema naloga, knjiženje, priprema blagajne,izvještaja na propisanim obrascima ; -Izdavanje i knjiženje izlaznih faktura po potrebi; -Priprema izlaznih faktura, praćenje naplate, komunikacija sa korisnicima;
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> -Prijava mjesecnih podataka za obračun plaća - mjesечно uz prateću dokumentaciju ; -Evidencija poreznih kartica za zaposlenike (Izmjena kartica i vađenje novih); -Administrativne zabrane - Prijava mjesecnih odbitaka zaposlenih ; -Predaja specifikacije i CD-a MIP 1023 i specifikacije plaće 2001 ; -Realizacija karti za prevoz zaposlenika škole – mjesечно; -Refundacija plaće - sredstava za bolovanja preko 42 dana, te knjigovodstveno knjiženje refundacija –potrebna dokumentacija: doznake, spiskovi,obrazac za knjiženje - po potrebi; -Refundacija plaće - sredstava za pripravnika mjesечно po Ugovoru. Dopis nadležnom Zavodu uz prateću dokumetaciju, obrazac za knjiženje; -Blagajničko poslovanje - Priprema naloga, knjiženje, priprema blagajne,izvještaja na propisanim obrascima ; -Izdavanje i knjiženje izlaznih faktura po potrebi Priprema izlaznih faktura, praćenje naplate, komunikacija sa korisnicima; Grantovi, transferi, donacije -po potrebi -Praćenje realizacije istih, proširenje budžeta, dostava izvještaja o utrošku; -Prikupljanje, evidentiranje i raspolažanje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima -po potrebi; -Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata - po potrebi; -Raspored vlastitih prihoda - po potrebi ; -Prikupljanje, evidentiranje i raspolažanje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima Praćenje zakonskih propisa iz materijalno –finansijskog , računovodstveno-knjigovodstvenog i trezorskog poslovanja.; -Stručno usavršavanje ;
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> -Prijava mjesecnih podataka za obračun plaća-mjesечно uz prateću dokumentaciju ; -Evidencija poreznih kartica za zaposlenike (Izmjena kartica i vađenje novih); -Administrativne zabrane- Prijava mjesecnih odbitaka zaposlenih ; -Predaja specifikacije i CD-a MIP 1023 i specifikacije

	<p>plaće 2001 ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realizacija karti za prevoz zaposlenika škole – mjesечно; -Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana, te knjigovodstveno knjiženje refundacija –potrebna dokumentacija: doznake, spiskovi, obrazac za knjiženje - po potrebi; -Blagajničko poslovanje - Priprema naloga, knjiženje, priprema blag, izvještaja na propisanim obrascima ; -Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje - Priprema naloga za plaćanje na propisanim obrascima sa ovjerenim fakturnama i realizacija; -Izdavanje i knjiženje izlaznih faktura po potrebi; -Priprema izlaznih faktura, praćenje naplate, komunikacija sa korisnicima; -Raspored vlastitih prihoda - po potrebi ; -Prikupljanje, evidentiranje i raspolažanje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima ; -Unošenje svih ugovora i računa u sistem javnih nabavki Kantona Sarajevo i Javnih nabavki BiH;
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> -Prijava mjesecnih podataka za obračun plaća - mjesечно uz prateću dokumentaciju -Evidencija poreznih kartica za zaposlenike (Izmjena kartica i vadjenje novih) -Administrativne zabrane- Prijava mjesecnih odbitaka zaposlenih -Realizacija karti za prevoz zaposlenika škole - mjesечно Refundacija plaće - sredstava za bolovanja preko 42 dana, te knjigovodstveno knjiženje refundacija –potrebna dokumentacija: doznake, spiskovi,obrazac za knjiženje - po potrebi; -Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje - Priprema naloga za plaćanje na propisanim obrascima sa ovjerenim fakturnama i realizacija; -Izdavanje i knjiženje izlaznih faktura po potrebi Priprema izlaznih faktura, praćenje naplate, komunikacija sa korisnicima -Grantovi, transferi, donacije –po potrebi ; -Praćenje realizacije istih, proširenje budžeta, dostava izvještaja o utrošku; -Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi iz domena svog rada;
Januar	<ul style="list-style-type: none"> -Prijava mjesecnih podataka za obračun plaća-mjesечно uz prateću dokumentaciju ; -Evidencija poreznih kartica za zaposlenike (Izmjena kartica i vadjenje novih); -Administrativne zabrane - Prijava mjesecnih odbitaka zaposlenih ; -Predaja specifikacije i CD-a MIP 1023 i specifikacije plaće 2001 ; -Izrada i dostava tromjesečnog operativnog plana na osnovu Zakona o izvršenju budžeta KS po dopisu od strane Ministarstva finansija KS; -Izrada i predaja obrazaca za periodično izvještavanje uz bruto bilans –Pravilnik o izvještavanju i godišnjem obračunu FBiH; -Usaglašavanje i predaja bruto bilansa; -Unošenje svih ugovora i računa u sistem javnih nabavki Kantona Sarajevo i Javnih nabavki BiH; -Nabavka potrošnog materijala i ostalih potrepština za školu - po potrebi; -Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi iz domena svog rada;
Februar	<ul style="list-style-type: none"> -Administrativne zabrane- Prijava mjesecnih odbitaka zaposlenih ; -Predaja specifikacije i CD-a MIP 1023 i specifikacije

	<p>plaće 2001 ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realizacija karti za prevoz zaposlenika škole-mjesečno; -Blagajničko poslovanje- Priprema naloga, knjiženje, priprema blag,izvještaja na propisanim obrascima Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje- Priprema naloga za plaćanje na propisanim obrascima sa ovjerenim fakturnama i realizacijom; -Izdavanje i knjiženje izlaznih faktura po potrebi; Priprema izlaznih faktura, praćenje naplate, komunikacija sa korisnicima; -Raspored vlastitih prihoda- po potrebi ; -Prikupljanje, evidentiranje i raspolažanje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima ; -Izrada i predaja -Dokumenti za izradu okvirnog budžeta;
Mart	<ul style="list-style-type: none"> -Sastavljanje tromjesečnih izvještaja, polugodišnjih izvještaja, te godišnjih finansijskih izvještaja – Bilansa, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru finansiranja), Izvještaj o obavezama, zabilješke; -Obračun otpremnina, pomoći, regresa, toplog obroka putni nalozi; -redaja i kontrola godišnjih GIP obrazaca i potvrda za sve isplaćene dohotke po Ugovorima o djelu i autorskim honorarima za Poreznu upravu – AUG – 1 031, GPD – 1 051; -Plaća-Prijava mjesecnih podataka za obračun plaća-mjesečno uz prateću dokumentaciju- šiht lista.; -Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje - Priprema naloga za plaćanje na propisanim obrascima sa ovjerenim fakturnama i realizacijom; -Izdavanje i knjiženje izlaznih faktura po potrebi; -Priprema izlaznih faktura, praćenje naplate, komunikacija sa korisnicima; -Raspored vlastitih prihoda- po potrebi ; -Prikupljanje, evidentiranje i raspolažanje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima -Izrada i predaja Godišnjeg obračuna –računovodstveni iskazi –Pravilnik o finansijskom izvještavanju i Godišnjem obračunu Budžeta u FBiH; -Porezne kartice za zaposlenike (Izmjena kartica i vađenje novih);
April	<ul style="list-style-type: none"> -Plaća-Prijava mjesecnih podataka za obračun plaća-mjesečno uz prateću dokumentaciju- šiht lista. Porezne kartice za zaposlenike (Izmjena kartica i vađenje novih); -Administrativne zabrane- Prijava mjesecnih odbitaka zaposlenih ; -Predaja specifikacije i CD-a MIP 1023 i specifikacije plaće 2001 ; -Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana, obračun, knjiženje refundacija –potrebna dokumentacija:-dozname, spiskovi, obrazac za knjiženje po potrebi; -Evidentiranje kroz KUF; -Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje- Priprema naloga za plaćanje na propisanim obrascima sa ovjerenim fakturnama i realizacija- praćenje troškova; -Izdavanje i knjiženje izlaznih faktura po potrebi; -Priprema izlaznih faktura, praćenje naplate potraživanja, komunikacija sa korisnicima; -Izrada plana javnih nabavki u skladu sa odobrenim Budžetom i Zakonom o javnim nabavkama.-godišnje i izmjena po potrebi više puta godišnje.; -Izrada popisnih listi stalnih sredstava i izvora sredstava, revalorizacija,koordiniranje sa komisijom za popis, unos novih sredstava , obračun amortizacije, otpis sredstava i sve radnje u skladu sa otpisom i Uputstvom o inventarisuju, knjiženje svih promjena i amortizacije,

	sravnjavanje sa Bruto bilansom, izrada Izvještaja o popisu itd. Predaja;
Maj	<ul style="list-style-type: none"> -Prijava mjesecnih podataka za obračun plaća-mjesečno uz prateću dokumentaciju ; -Evidencija poreznih kartica za zaposlenike (Izmjena kartica i vađenje novih); -Administrativne zabrane - Prijava mjesecnih odbitaka zaposlenih ; -Predaja specifikacije i CD-a MIP 1023 i specifikacije plaće 2001 ; -Izrada i dostava tromjesečnog operativnog plana na osnovu Zakona o izvršenju budžeta KS po dopisu od strane Ministarstva finansija KS; -Izrada i predaja obrazaca za periodično izvještavanje uz bruto bilans –Pravilnik o izvještavanju i godišnjem obračunu FBiH; -Usaglašavanje i predaja bruto bilansa; -Unošenje svih ugovora i računa u sistem javnih nabavki Kantona Sarajevo i Javnih nabavki BiH; -Nabavka potrošnog materijala i ostalih potrepština za školu - po potrebi; -Obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi iz domena svog rada;
Juni	<ul style="list-style-type: none"> -Prijava mjesecnih podataka za obračun plaća-mjesečno uz prateću dokumentaciju ; -Evidencija poreznih kartica za zaposlenike (Izmjena kartica i vađenje novih); -Administrativne zabrane- Prijava mjesecnih odbitaka zaposlenih ; -Predaja specifikacije i CD-a MIP 1023 i specifikacije plaće 2001 ; -Realizacija karti za prevoz zaposlenika škole – mjesečno; -Refundacija plaće-sredstava za bolovanja preko 42 dana, te knjigovodstveno knjiženje refundacija –potrebna dokumentacija: dozname, spiskovi, obrazac za knjiženje - po potrebi; -Blagajničko poslovanje - Priprema naloga, knjiženje, priprema blag,izvještaja na propisanim obrascima ; -Knjiženje ulaznih faktura i plaćanje - Priprema naloga za plaćanje na propisanim obrascima sa ovjerenim fakturama i realizacija; -Izdavanje i knjiženje izlaznih faktura po potrebi; -Priprema izlaznih faktura, praćenje naplate, komunikacija sa korisnicima; -Raspored vlastitih prihoda - po potrebi ; -Prikupljanje, evidentiranje i raspolažanje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima ; -Unošenje svih ugovora i računa u sistem javnih nabavki Kantona Sarajevo i Javnih nabavki BiH;
Juli	Godišnji odmor
August	<ul style="list-style-type: none"> -Prijava mjesecnih podataka za obračun plaća - mjesečno uz prateću dokumentaciju ; -Evidencija poreznih kartica za zaposlenike (Izmjena kartica i vađenje novih); -Administrativne zabrane - Prijava mjesecnih odbitaka zaposlenih ; -Predaja specifikacije i CD-a MIP 1023 i specifikacije plaće 2001; -Realizacija naknade za prevoz zaposlenika škole – mjesečno; -efundacija plaće - sredstava za bolovanja preko 42 dana, te knjigovodstveno knjiženje refundacija –potrebna dokumentacija: dozname, spiskovi,obrazac za knjiženje - po potrebi; -Refundacija plaće - sredstava za pripravnika mjesečno po Ugovoru. Dopis nadležnom Zavodu uz prateću

	dokumentaciju, obrazac za knjiženje; - Blagajničko poslovanje - Priprema naloga, knjiženje, priprema blagajne, izvještaja na propisanim obrascima ; - Izdavanje i knjiženje izlaznih fakturna po potrebi; - Priprema izlaznih fakturna, praćenje naplate, komunikacija sa korisnicima;
--	---

Program rada vijeća učenika

U tabeli 55. upisuju se podaci o programu rada Vijeća učenika koga čine predstavnici učenika svakog odjeljenja škole.

(Tabela 55.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	-Formiranje Vijeća učenika, - Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća, - Usvajanje Godišnjeg programa rada Vijeća učenika -Upoznavanje članova Vijeća učenika sa Pravilnikom o radu Vijeća učenika; -Izbor predsjednika, zamjenika, zapisničara i blagajnika; -Obilježavanje Svjetskog dana pismenosti;	1
Oktobar	-Upoznavanje Vijeća učenika sa Pravilnikom o kućnome redu; -Obilježavanje Dječje nedelje i Dana učitelja; -Obilježavanje Međunarodnog dana životinja ; -Radionica: „Konstruktivno rješavanje konflikta i nenasilna komunikacija“;	1
Novembar	-Tema:Prevencija konzumiranja sredstava ovisnosti; -Upoznavanje Vijeća učenika sa Pravilnikom o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama; -Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika; -Obilježavanje „Dana državnosti BiH“; -Tema: „Zloupotreba droga“;	1
Decembar	-Obilježavanje Dana ljudskih prava (Upoznavanje učenika sa pravima djeteta); -Tema: „Motivacija učenika za učenje“;	1
Januar	-Zimski raspust; -Kriterij izbor najboljeg druga u razredu(pripreme za proglašenje u februaru);	1
Februar	-Disciplina u školi – izostajanje s nastave, slabo učenja, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ; -Tema:Prevencija vršnjačkog nasilja -Obilježavanje Dana ružičastih majica; -Obilježavanje Dana maternjeg jezika;	1
Mart	-Radionica: „Tolerancija na frustracije“; -Obilježavanje Međunarodnog dana žena, 8 mart; -Obilježavanje Dana nezavisnosti BiH; -Obilježavanje Svjetskog dana knjige;	1
April	-Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (organizovanje dobrovoljnog prikupljanja knjiga za školsku biblioteku); -Obilježavanje Međunarodnog dana zdravlja;	1
Maj	-Rezultati takmičarskih aktivnosti učenika naše škole; -Obilježavanje Dana Evrope; -Obilježavanje Međunarodnog dana porodice; Obilježavanje Međunarodnog dana sporta;	1

Juni	-Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoline; -Analiza rada Vijeća učenika;	1
Juli	Ljetni raspust	
August	-Priprema plana i programa rada Vijeća učenika za novu školsku godinu;	1

Program rada vijeća roditelja

U tabelu 56. upisuju se podaci o programu rada Vijeća roditelja koga čine predstavnici roditelja svakog odjeljenja škole koji se bira na prvom roditeljskom sastanku, a najkasnije do kraja septembra tekuće školske godine.

(Tabela 56.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	-zbor rukovodstva Vijeća roditelja (predsjednik, zamjenik i zapisničar); -Tekuća pitanja;	1
Oktobar	-Razmatranje Izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju zaproteklu školsku godinu; -Upoznavanje sa značajnim aktivnostima iz Godišnjeg programa rada za školsku 2023/2024. godinu, kao i prijedloga Programa rada Vijeća roditelja u ovoj školskoj godini (uz izvještaj o radu u protekloj školskoj godini); -Tekuća pitanja	1
Novembar	-Potrebe i poteškoće po razredima i odjeljenjima i mogućnosti rješavanja istih; -Tekuća pitanja;	1
Decembar	-Prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog procesa i uspjeha učenika; -Organizovanje i provedba humanitarnih akcija (npr. Pomoći materijalno-ugroženim učenicima, prikupljanje pomoći učenicima koji ne mogu platiti ekskurziju, pomoći oboljelim učenicima); -Tekuća pitanja;	1
Januar	Zasjedanje Vijeća roditelja po potrebi;	1
Februar	-Razmatranje izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju, kao i realizacija Godišnjeg programa rada škole na kraju I polugodišta, školske 2023/2024. godine; -Tekuća pitanja;	1
Mart	-Diskusija i razmatranje prijedloga za školske izlete, posjeti kinu, pozorištu, povijesnim spomenicima, ustanovama, škola u prirodi, ekskurzije; -Tekuća pitanja;	1
April	-Tematsko predavanje po dogovoru (npr. organizovanje radionica na temu prevencija vršnjačkog nasilja i zaštite djece, te sudjelovanje na istim); Tekuća pitanja	1
Maj	-Aktivnosti na poboljšanju uslova rada u školi; -Tekuća pitanja;	1
Juni	-Analiza uspjeha učenika, izostanaka,; -Realizacija Godišnjeg programa rada tokom proteklog perioda;	1

	-Analiza rada Vijeća roditelja;	
Juli	Ljetni raspust	
August	-Izvještaj o radu Vijeća roditelja u školskoj 2023/2024. godini;	1

31. Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom

Planirati saradnju sa institucijama kulture, vlasti, informiranja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama udruženjima, NVO itd. u zajednici kao i sadržaj i način saradnje.

Kao stvaralačka aktivnost, inovacije se mogu javljati u različitim uvjetima i okolnostima: kao rezultat duge i smisljene pripreme, iznenada ili pod uticajem neočekivanih podsticaja. Mogu se javljati kao rezultat samostalnog ostvarivanja novih ideja ili rezultat neke spoljašnje inspiracije.

Inovacija znači napuštanje rutine i ustaljenih navika. Ona zahtijeva povećanje pažnje i interesovanja za određena pitanja, područja, sadržaje; podstiče učesnike, posebno kreativne, da na nov način misle o poznatim stvarima, da ponovo razmatraju stara shvatanja.

Navika i rutina jesu korisne jer omogućavaju obavljanje niza tekućih poslova, a da se o njima posebno ne misli, što oslobađa um i energiju za uspješno obavljanje drugih neophodnih poslova. Međutim, kada rutina počne da sputava odgojne i obrazovne strukture, procese, interesovanja, kada se izgubi kreativna imaginacija, one postaju opterećenja i za nastavnike i za učenike. Ako je dósada jedan od glavnih neprijatelja obrazovanju, promjene i inovacije su glavno oružje protiv nje zato što ruši rutinu, oslobađa energiju, imaginaciju i traganje (Pedagoška enciklopedija).

Inovacija u školi u širem smislu predstavlja novi način pristupa ili rješavanja problema u najrazličitijim područjima odgojno-obrazovnog rada. U užem smislu riječi, inovacija se smatra primjenom prethodnih iskustava, dakle, poznatih rješenja koja nisu primjenjivana u konkretnoj sredini, a mogu doprinjeti unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.

Mogućnosti rada na inovacijama mogu biti kako na razini predmeta, tako i u segmentima odgoja i obrazovanja na nivou škole.

Inovacija podrazumijeva projekt koji će sačiniti školski tim (direktor, pedagog, nastavnici, učenici i roditelji...) sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

Projekt sadrži: naziv inovacije, segmente u kojima će se inovacija realizirati, nositelje realizacije, i vremenski okvir.

Sa inovacijom se prethodno upoznaju stručni aktivni i nastavničko vijeće.

Projekti inovacije mogu biti:

- inovativni oblici rada, tehnike i metode u nastavi;
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama;
- stručno usavršavanje nastavnika s ciljem unapređenja nastavnog procesa;
- partnerstvo sa roditeljima i lokalnom zajednicom.

Inovacija služi nečemu bolje nego prijašnje rješenje, organizaciju koja omogućuje efikasnije djelovanje svih sudionika.

Projekte inovacije odobrava nastavničko vijeće škole, a nazivi inovacija sa rokovima za njihovu realizaciju upisuju se u godišnji program rada škole.

U tabelu 57. upisuju se podaci o planiranoj saradnji sa institucijama kulture, vlasti, informiranja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama, udruženjima, NVO itd.

(Tabela 57.)

r/b	Naziv projektnе aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac projektnе aktivnosti
1.	Unapređenje rada Škole, redovnih i vannastavnih aktivnosti; Stručno usavršavanje nastavnika s ciljem unapređenja	Školska 2023/2024.	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo; Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja; Škola;

	nastavnog procesa		
2.	Unapređenje rada Škole	Školska 2023/2024.	Služba socijalne zaštite Općina Iličići
3.	Unapređenje rada Škole	Školska 2023/2024.	Centar za vaspitanje, obrazovanje i radno osposobljavanje „Vladimir Nazor“
4.	Unapređenje zdravstvene zaštite i dobrobiti učenika i uposlenika;	Školska 2023/2024.	DZ Iličići (Školski dispanzer i psihološki kabinet)
5.	Jačanje partnerstva sa roditeljima i lokalnom zajednicom;	Školska 2023/2024.	Kantonalna Javna Ustanova – Porodično svjetovalište Sarajevo/Škola;
6.	Unapređenje rada Škole	Školska 2023/2024.	Općina Iličići, Služba za obrazovanje, kulturu i informisanje -Mjesna Zajednica Sokolovići
7.	Unapređenje rada Škole, redovnih i vannastavnih aktivnosti;	Školska 2023/2024.	Kulturno-umjetničke, sportske organizacije, institucije
8.	Unapređenje rada Škole, redovnih i vannastavnih aktivnosti;	Školska 2023/2024.	Vaspitno-obrazovne ustanove i specijalne ustanove i zavodi

32. Plan realizacije javnih manifestacija

U tabelu 58. upisuju se podaci o planiranom obilježavanju događaja značajnih za državu, kanton, školu, vjerske i druge praznike.

(Tabela 58.)

r/b	Manifestacija	Vrijeme realizacije	Nosilac aktivnosti
1.	Prijem prvačića	1.9.2023.	Općina
2.	Svjetski dan pismenosti	8.9.2023.	Škola
3.	Dječija nedjelja	2.10.2023.-6.10.2023.	Škola Pozorište
4.	Međunarodni dan zaštite životinja	4.10.2023.	Škola
5.	Svjetski dan učitelja	5.10.2023.	Škola
6.	Dan pronalazača	12.10.2023.	Škola
7.	Dan Ujedinjenih nacija	24.10.2023.	Škola
8.	Svjetski dan štednje	31.10.2023.	Škola/Banka
9.	Dan državnosti BiH	24.11.2023.	Škola/Općina
10.	Dan ljudskih prava	8.12.2023.	Škola
11.	Dan UNICEF-a	11.12.2023.	Škola
12.	Dan dječje radosti Kraj I polugodišta	31.12.2023.	Škola
13.	Međunarodni dan maternjeg jezika	21.2.2024.	Škola
14.	Dan nezavisnosti BiH	29.2.2024.	Škola/Općina
14.	Svjetski dan knjige	4.3.2024.	Škola/Gradska biblioteka
15.	Međunarodni dan žena	8.3.2023.	Škola
16.	Međunarodni da dječije književnosti	2.4.2024.	Škola
17.	Međunarodni dan zdravlja	5.4.2024.	Škola
19.	Međunarodni praznik rada	7.5.2024.	Škola
20.	Međunarodni dan Crvenog križa	8.5.2024.	Škola
21.	Dan pobjede nad fašizmom	9.5.2023.	Škola
22.	Dan porodice	15.5.2024.	Škola

23.	Međunarodni dan sporta	24.5.2024.	Škola
24.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	5.6.2024.	Škola
25.	Završetak redovne nastave	12.6.2024.	Škola
...			

33. Zadaci za unapređenje rada

U tabelu 59. upisuju se podaci o zadacima za unapređenje rada koji se definiraju na osnovu uspjeha učenika u učenju i vladanju u prethodnim školskim godinama, učešća i rezultata postignutih na takmičenjima, revijama, smotrama, opremanju škole, izgradnji infrastrukture i ostalih aktivnosti kao i mogućnosti za unapređenje rada za tekuću školsku godinu.

(Tabela 59.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Vrijeme
1.	Poboljšati saradnju porodice i škole .	Svi učesnici odgojno-obrazovnog rada	Kontinuirano,tokom školske godine
2.	Stimulisati učenike za rad u sekcijama, klubovima i pohadanje dodatne nastave.	Razrednici, stručni saradnici	Kontinuirano, tokom školske godine
3.	Stvarati bolje uslove za rad i poboljšanje kvalitete nastavnog procesa opremanjem škole novim nastavnim sredstvima.	Uprava škole	Kontinuirano, tokom školske godine
4.	Organizovanje kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnog kadra u vidu predavanja iz oblasti metodike i primjene novih nastavnih metoda	Uprava škole, stručni saradnici	Kontinuirano, tokom školske godine
5.	Opremanje škole novim namještajem i didaktičko-metodičkim sredstvima.	Uprava škole	Kontinuirano, tokom školske godine
6.	Unaprjeđenje informatičke opreme	Uprava škole	Kontinuirano, tokom školske godine

PRILOZI

1. Evidentni list (tabele 1.1. i 1.2.)
2. Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1..)
3. Nastavni kalendar
4. Raspored časova
5. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta prema nastavnim planovima i programima

1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno, s tim da na jednom mjestu treba upisivati ostale tražene podatke u tabeli (npr. broj sati prijave...).

(Tabela 1.1.)

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA	Završen Fakultet/ akademija/škola	Obrazovni profil	Stepen stručne spreme	Nastavni predmet koji predaje	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmični broj časova nastave koje nastavnik izvodi u školi	Broj sati prijave (h)	Odsustva	Broj nastavnih predmeta koje nastavnik realizira	Broj nastavnih programa koje nastavnik realizira	Stručni ispit	Radni odnos	Stručno znanje steceno napredovanjem	Nacionalnost	Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne norme		
																Škola/ Ustanova	Bro j nast avni h časo va	Bro j sati prijav e (h)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1.	Zorica Đurasović	Pedagoška akademija	Nastavnik Srpsko-Hrvatskog jezika i književnosti	VŠS	BHS jezik i književnost	30,5	20	40		1	2	DA	N	Viši savjetnik	Hrvat			
2.	Igbala Mehanić	Filozofski fakultet	Profesor književnosti i BHS jezika	VSS	BHS jezik i književnost	28	17	40		1	2	DA	N	Viši savjetnik	Bosnjak			

3.	Muamera Čohodar	Filozofski fakultet	Profesor BHS jezika i književnosti	VSS	BHS jezik i književnost	6	18	40		1	2	DA	O		Bošnjak		
4.	Senada Mahmutović	Filozofski fakultet	Profesor arapskog i engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	27	19	40		1	3	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
5.	Almedina Granulo	Filozofski fakultet	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	34,8	18	40	Bolovanje	1	4	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
6.	Ajla Aljović	Burch University	Bakalaureat engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	1	19	40		1	3	NE	O		Bošnjak		
7.	Amira Kušljugić	Univerzitet u Tuzli	Profesor njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	10	19	40		1	4	DA	N	Mentor	Bošnjak		
8.	Almira Nuradinović	Filozofski fakultet	Bakalaureat njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	1,2	10	20		1	2	NE	O	JU“Druga osnovna škola“	Bošnjak	10	20
9.	Senka Brkić	Univerzitet Kallos Tuzla	Bakalaureat matematike i fizike	VSS	Matematika	20	20	40		1	2	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak		

10.	Sabina Adilović	Edukacijski fakultet Travnik	Bakalaureat matematike	VSS	Matematika	28,6	20	40		1	2	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
11.	Mersiha Muminović	Prirodno-matematički fakultet	Profesor matematike	VSS	Matematika	11	20	40		1	2	DA	O		Bošnjak		
12.	Armin Keško	Prirodno-matematički fakultet	Bakalaureat fizike	VSS	Fizika	15,1	17	35		1	3	DA	N	Savjetnik	Bošnjak	JU "Sedma osnovna škola"	3 5
13.	Enisa Zulović	Prirodno-matematički fakultet	Profesor geografije	VSS	Geografija	21	20	38,5		2	3	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
14.	Enisa Zulović				D/K/R		1	1,5									
15.	Edib Muminović	Prirodno-matematički fakultet	Profesor geografije	VSS	Geografija	11,5	3	5		1	1	DA	O	Savjetnik	Bošnjak	JUOŠ "Hrasno" JU "Druga osnovna škola"	8+3 15+5
16.	Rasema Šehović Jonuz	Prirodno-matematički fakultet	Profesor biologije	VSS	Biologija	29,5	13	31		2	4	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak		

17.	Rasema Šehović Jonuz				Priroda		6	9								
18.	Arnisa Dedović	Prirodno-matematički fakultet	Profesor biologije	VSS	Biologija	9	10	20		1	2	DA	N	Mentor	JUOŠ "Hasan Kaimija"	10 20
19.	Mirela Bilić	Univerzitet Kallos Tuzla	Magistar informatike i tehnike	VSS	Informatika	19,1 1	22	40		1	4	DA	N	Savjetnik	Bošnjak	
20.	Elida Fišo	Pedagoški fakultet	Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom	VSS	Informatika	3,4	16	38,5		1	4	DA	N		Bošnjak	
21.	Elida Fišo				DKR		1	1,5								
22.	Avdija Hot	Pedagoška akademija	Profesor tehničkog odgoja	VSS	Tehnička kultura	35,2	4	9		2	2	DA	N	Viši savjetnik	JU "Četvrta osnovna škola"	13 25
23.	Avdija Hot				Osnove tehnike		4	6								
24.	Fuad Dugonjić	Pedagoški fakultet	Bakalaureat kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom	VSS	Tehnička kultura	13,4	20	40		1	3	DA	N	Savjetnik	Bošnjak	

25	Lejla Đuderija	Pedagoški fakultet	Bakalaureat kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom	VSS	Tehnička kultura	1	8	19,5		2	3	NE	O		OŠ“Izet Šabić“ Hotonj	3	5	
26	Lejla Đuderija				Osnove tehnike		2	3							Bošnjak			
27	Seida Dugalić	Pedagoška akademija	Nastavnik hemije i kulture življenja	VŠS	Hemija	39	14	35,5		2	3	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak			
28	Seida Dugalić				Kultura življenja		3	4,5							Bošnjak			
29	Amra Holjan	Filozofski fakultet	Profesor historije	VSS	Historija	29,5	20	40		1	3	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak			
30	Bećir Hasanović	Filozofski fakultet	Profesor historije	VSS	Historija	38	3	5		1	1	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak	JUOŠ“ Sokolje“ JU“Treća osnovna škola“	5+1 3	10+2 5
31	Adisa Musić	Filozofski fakultet	Profesor historije	VSS	Društvo	7	3	4,5		2	2	DA	N	Mentor	Bošnjak	JU“Deveta osnovna škola“ JU“Druga osnovna škola“	4+1 0	7,5+2 0

32	Adisa Musić				Gradsko obrazovanje		3	8									
33	Sehad Adilović	Fakultet za fizičku kulturu Skoplje	Profesor fizičke kulture	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj	21,7	20	40		1	3	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
34	Adisa Divoš	Nastavnički fakultet Mostar	Profesor sporta	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj	16,5	6	10		1	1	DA	N	Mentor	Bošnjak	JU "Druga osnovna škola"	15 30
35	Amira Kovačević	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	Profesor tjelesnog i zdravstvenog odgoja	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj	4,6	9	17,5		1	1	DA	O		Bošnjak	JU "Deseta osnovna škola"	4 10
36	Alma Softić Begić	Muzička akademija	Profesor muzičke kulture	VSS	Muzička kultura	25,2	16+ 4	40		1	5	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
37	Alma Žiga	Likovna akademija	Profesor likovne kulture	VSS	Likovna kultura	15,5	15+ 1	30		1	5	DA	N	Savjetnik	Bošnjak	JUOŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“	6 10
38	Sabiha Delić Ait-Idir	Islamski pedagoški fakultet Zenica	Profesor islamske vjeronomade	VSS	Islamska vjeronomada	19,2	21	40		1	8	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak		

39	Adis Hodžić	Islamski pedagoški fakultet Sarajevo	Profesor islamske pedagogije	VSS	Islamska vjeronauka	20	3	5		1	1	DA	N	Viši savjetnik	JU“Deveta osnovna škola“	18	35
40	Mediha Šehić	Islamski pedagoški fakultet Zenica	Profesor islamske vjeronauke	VSS	Islamska vjeronauka	19,2	4	7,5		1	2	DA	N	Viši savjetnik	OŠ“Šesti mart“Hadž ići OŠ“Hadži čić“	7+10	12,5+20
41	Mediha Vatrenjak	Pedagoška akademija	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	30,3	17	40		3	3	DA	N	Savjetnik	Bošnjak		
42	Ermina Bujak	Pedagoška akademija	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	15,8	13	40		7	7	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
43	Alma Tantula	Pedagoški fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	15	13	40		7	7	DA	N	Savjetnik	Bošnjak		
44	Meliha Čančar	Pedagoški fakultet	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	5	13	40		7	7	DA	O		Bošnjak		
45	Amela Hasanović	Pedagoški fakultet	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	7,1	15	40		7	7	DA	N	Savjetnik	Bošnjak		

46	Aida Rahić	Pedagoški fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	21,1	15	40		7	7	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
47	Senada Hamidović	Pedagoški fakultet	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	16,4	15	40		7	7	DA	N	Savjetnik	Bošnjak		
48	Sanela Rizvo	Pedagoški fakultet	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	5,10	17	40		7	7	DA	N	Mentor	Bošnjak		
49	Sanela Mujezinović	Pedagoški fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	26,3	17	40		7	7	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
50	Avdo Kožar	Pedagoška akademija	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	36,2	17	40		7	7	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
51	Alma Memović	Pedagoški fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	30,5	16	40		6	6	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
52	Senada Šabaredžović	Pedagoški fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	28,5	16	40		6	6	DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak		

53	.	Sanela Lagumđija Gondžo	Nastavnički fakultet Mostar	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	27,2	16	40		6	6	DA	N	Viši savjetnik		Bošnjak	
UKUPNO																	142	

1. EVIDENTNI LIST-OSTALI ZAPOSENICI

(Tabela 1.2)

Redni broj	IME I PREZIME	Završen Fakultet/ akademija/škola	Obrazovni profil	Stepen stručne spreme	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmični fond radnih sati	Broj sati prijave	Odsustva	Stručni ispit za stručne saradnike za nastavu	Radni odnos	Zvanje stečeno napredovanjem	Nacionalnost	1. Rad u drugoj školi /ustanovi u okviru nastavne/radne norme (navesti naziv i broj časova/nastavni čas)			
														Škola/Ustanova	Sedmični fond radnih sati	Broj sati prijave (h)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
A. STRUČNI SARADNICI, ASISTENTI U ODJELJENJU/GRUPI, STRUČNI TIMA ZA INKLUSIVNU PODRŠKU, RUKOVODNO OSOBLJE I ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKO OSOBLJE																	
1.	Elvira Hrustanović	Filozofski fakultet	Profesor književnosti i B/H/S jezika	VSS	Direktorica škole	28,2	40	40		DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak				
2.	Azra Fejzić	Filozofski fakultet	Profesor arapskog i engleskog jezika	VSS	Pomoćnik direktorice škole	18	40	40		DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak				
3.	Almira Muratspahić	Filozofski fakultet	Profesor pedagogije	VSS	Pedagog	14,1	40	40		DA	N	Viši stručni saradnik	Bošnjak				
4.	Alisa Mehmedspahić	Filozofski fakultet	Magistar psihologije	VSS	Psiholog	8,8	20	20		DA	N	Stručni saradnik,savjetnik	Bošnjak	JU“Druga osnovna škola“	20	20	
5.	Sulejman Hasić	Filozofski fakultet	Profesor ruskog jezika	VSS	Bibliotekar	23,9	40	40		DA	N	Mentor	Bošnjak				
6.	Alen Fatić	Pravni fakultet	Bakalaureat općeg prava	VSS	Sekretar	3	40	40		O			Bošnjak				
7.	Šejla Hafizović	Fakultet političkih nauka	Socijalni radnik	VSS	Socijalni radnik	5	20	20		DA	N		Bošnjak				
8.	Ejub Fočo	Univerzitet „Džemal Bijedić“Mostar	Upravni pravnik	VŠS	Zaposlenik u trezoru	38,7	40	40		DA	N	Stručni saradnik,savjetnik	Bošnjak				
9.	Alma Muratović	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	Magistar nauka iz oblasti sporta	VSS	Asistent	20,5	40	40		DA	N	Viši savjetnik	Bošnjak				
10.	Anida Drkić	Fakultet	Socijalni rad	VSS	Asistent	4,6	40	40		DA	O		Bošnjak				

		političkih nauka												
11.	Enisa Užičanin	Fakultet političkih nauka	Socijalni rad	VSS	Asistent	8	40	40		DA	O		Bošnjak	
12.	Nermina Mulaosmanović	Fakultet političkih nauka	Socijalni rad	VSS	Asistent	1	40	40		DA	O		Bošnjak	
13.	Adela Česko	Filozofski fakultet	Profesor pedagogije	VSS	Asistent	7	40	40		DA	O		Bošnjak	
14.	Semra Ajdinović	Filozofski fakultet	Magistar psihologije	VSS	Psiholog u sastavu Mobilnog tima	5	40	40		DA	N		Bošnjak	
15.	Amra Salkić	Univerzitet u Tuzli	Bakalaureat specijalne edukacije rehabilitacije	VSS	Defektolog u sastavu Mobilnog tima	1	40	40		DA	N		Bošnjak	
16.	Birsena Ćurevac	Defektološki fakultet	Diplomirani defektolog, smjer Logopedija	VSS	Logoped u sastavu Mobilnog tima	17	40	40		DA	N		Bošnjak	
B. POMOĆNO I TEHNIČKO OSOBLJE														
17.	Alija Fočo	Srednja mašinska škola	Metalostrugar	VKV	Domar/ložač	39,4	40	40			N		Bošnjak	
18.	Ernad Latić	Srednja mašinska škola	Metalostrugar	SSS	Domar	26,1	40	40			N		Bošnjak	
19.	Semir Oručević	Srednja mašinska škola	Metalostrugar	KV	Dnevni čuvan	16	40	40			O		Bošnjak	
20.	Nermin Vreto	IV Gimnazija		SSS	Dnevni čuvan	14,10	40	40			N		Bošnjak	
21.	Kaduna Hošić	Osnovna škola		NK	Spremačica	24,10	40	40			N		Bošnjak	
22.	Sadiha Glibo	Osnovna škola		NK	Spremačica	27	40	40			N		Bošnjak	
23.	Indira Čolpa	Osnovna škola		NK	Spremačica	10,10	40	40			N		Bošnjak	
24.	Muška Milišić	Osnovna škola		NK	Spremačica	26	40	40			N		Bošnjak	
25.	Sabina Borčak	Osnovna škola		NK	Spremačica	27,10	40	40			N		Bošnjak	
26.	Jasmina Fočo	Osnovna škola		NK	Spremačica	19,9	40	40			N		Bošnjak	
27.	Almira Memić	Srednja trgovacka škola	Prodavač	SSS	Spremačica	15	40	40			N		Bošnjak	
28.	Timna Bublin	Poljoprivredno-prehrambena škola	Prehrambeni tehničar	SSS	Servirka	19	40	40			N		Bošnjak	
...														
UKUPNO						1080	1080							

3.ČETRDESETOSATNA RADNA SEDMICA – NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno, s tim da na jednom mjestu treba ostale normirane i nenormirane poslove.

(Tabela 2.1.)

47.	Senada Hamidović	Razredna nastava	II-3	15	15				1	2	1					3	1	1	12	36	0, 5	0,5	0,5	1	1				0,5			4	40
48.	Sanela Rizvo	Razredna nastava	III-1	17	17				1	1	1					3	1		12	36	0, 5	0,5	0,5	1	1				0,5			4	40
49.	Sanela Mujezinović	Razredna nastava	III-2	17	17				1	1						3	1	1	12	36	0, 5	0,5	0,5	1	0,5				0,5	0,5		4	40
50.	Avdo Kožar	Razredna nastava	III-3	17	17				1	1	1					3	1		12	36	0, 5	0,5	0,5	1	1				0,5			4	40
51.	Alma Memović	Razredna nastava	IV-1	16	16				1	1	1	1				3	1		12	36	0, 5	0,5	0,5	1	0,5				0,5	0,5		4	40
52.	Senada Šabaredžović	Razredna nastava	IV-2	16	16				1	1	1	1				3	1		12	36	0, 5	0,5	0,5	1	1				0,5			4	40
53.	Sanela Lagumdžija Gondžo	Razredna nastava	IV-3	16	16				1	1	1		1			3	1		12	36	0, 5	0,5	0,5	1	1				0,5			4	40
...																																	
		UKUPNO																												15, 5		1525	

3. NASTAVNI KALENDAR školama dostavlja Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i isti treba biti prilog Godišnjeg programa rada škole.

ŠKOLSKI KALENDAR
ŠKOLSKI KALENDAR ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU

MJESEC	SEPTEMBAR				OKTOBAR				NOVEMBAR				DECEMBAR				JANUAR				FEBRUAR				MART				APRIL				MAJ				JUNI											
DAN	RUJAN				LISTOPAD				STUDENI				PROSINAC				SIJЕЧАНЈУ				VELJAČА				OŽУЈАК				TRAVANJ				SVIBANJ				LIPANJ											
Ponedjeljak	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24			
Utorak	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25			
Srijeda	6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26			
Četvrtak	7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27		
Petak	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23	30	1	8	15	22	29	3	10	17	24	31	7	14	21	28					
Subota	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29		
Nedjelja	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		4	11	18	5	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30

PRVO POLUGODIŠTE									
Broj kalendarskih dana		Broj nastavnih dana							
Ponedjeljak	17	U utorak, 26. 12. po rasporedu od ponedjeljka							
Utorak	17								
Srijeda	17								
Četvrtak	17								
Petak	18								

DRUGO POLUGODIŠTE									
Broj kalendarskih dana		Broj nastavnih dana							
Ponedjeljak	20	U utorak, 30. 4. po rasporedu od četvrtka							
Utorak	20								
Srijeda	20								
Četvrtak	19								
Petak	19								

BROJ DANA

Nastavni	21	21	22	20	3	21	20	20	19	8
Radni i praznični	0	1	0	1	20	0	1	2	4	12
Ostali	9	9	8	10	8	8	10	8	8	10

DRŽAVNI PRAZNICI			VJERSKI PRAZNICI			OSTALI DANI		
DAN DRŽAVNOSTI BIH: 25. 11.	HANUKA: 7. 12.	USKRSNI PONEDJELJK (po gregorijanskom kalendaru): 1. 4.	DAN NASTAVNIKA: 5. 10.					
NOVA GODINA: 1. 1. i 2. 1.	BOŽIĆ (po gregorijanskom kalendaru): 25. 12.	VASKRS (po julijanskom kalendaru): 5. 5.	DAN ŠKOLE: (22.april)					
DAN NEZAVISNOSTI BIH: 1. 3.	NOVA GODINA (po gregorijanskom kalendaru): 1. 1.	VASKRSNI PONEDJELJK (po julijanskom kalendaru): 6. 5.	IZLET: (SEPTEMBAR,JUNI)					
PRAZNIK RADA: 1. 5. i 2. 5.	BOŽIĆ (po julijanskom kalendaru): 7. 1.	RAMAZANSKI BAJRAM: 10. 4.						
	NOVA GODINA (po julijanskom kalendaru): 14. 1.	KURBAN-BAJRAM: 16. 6.						
	USKRS (po gregorijanskom kalendaru): 31. 3.	NOVA GODINA (po hidžretskom kalendaru): 7. 7.						

POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2023/2024. GODINI: 1. 9.
ZAVRŠETAK NASTAVE U PRVOM POLUGODIŠTU: 31. 12.
ZIMSKI RASPUST: 1. 1. do 28. 1.

POČETAK NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU: 29. 1.
KRAJ NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU
ZAVRŠNI RAZREDI SŠ: 5. 5.
I i IX RAZREDI OŠ: 5. 6.

Legenda ■ Dan nastavnika ■ državni praznik ■ vjerski praznik ■ radni nenastavni dan

■ dan kada se nastava izvodi po rasporedu drugog dana

■ raspust za učeni

4.RASPORED ČASOVA nastavničko vijeće donosi prije početka školske godine i sastavni je dio Godišnjeg programa rada škole

Škola i raspored časova u razredu i predmetu školske godine 2023/2024 Opisne date Nastavničko vijeće ŽU "Petar Krušedol"				RASPORED ČASOVA ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU												OŠ 10									
Red red.	Ime i prezime nastavnika	Nastavničko predmet	Raspored	PONEDJELJAK			UTORAK			SREĆDANJE			ČETVRTAK			PETAK			ŠEĆERAĐA			SUDIĆE			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Zoran Č. Černjavić	Nastavničko predmet																							
2	Milivoj Milićević																								
3	Miroslav Č. Černjavić																								
4	Dragana M. Černjavić																								
5	Alena Černjavić																								
6	Bojan Černjavić																								
7	Bojan Černjavić																								
8	Bojan Černjavić																								
9	Bojan Černjavić																								
10	Bojan Černjavić																								
11	Bojan Černjavić																								
12	Bojan Černjavić																								
13	Bojan Černjavić																								
14	Bojan Černjavić																								
15	Bojan Černjavić																								
16	Bojan Černjavić																								
17	Bojan Černjavić																								
18	Bojan Černjavić																								
19	Bojan Černjavić																								
20	Bojan Černjavić																								
21	Bojan Černjavić																								
22	Bojan Černjavić																								
23	Bojan Černjavić																								
24	Bojan Černjavić																								
25	Bojan Černjavić																								
26	Bojan Černjavić																								
27	Bojan Černjavić																								
28	Bojan Černjavić																								
29	Bojan Černjavić																								
30	Bojan Černjavić																								
31	Bojan Černjavić																								
32	Bojan Černjavić																								
33	Bojan Černjavić																								
34	Bojan Černjavić																								
35	Bojan Černjavić																								
36	Bojan Černjavić																								
37	Bojan Černjavić																								
38	Bojan Černjavić																								
39	Bojan Černjavić																								
40	Bojan Černjavić																								
41	Bojan Černjavić																								
42	Bojan Černjavić																								
43	Bojan Černjavić																								
44	Bojan Černjavić																								
45	Bojan Černjavić																								
46	Bojan Černjavić																								
47	Bojan Černjavić																								
48	Bojan Černjavić																								
49	Bojan Černjavić																								
50	Bojan Černjavić																								
51	Bojan Černjavić																								
52	Bojan Černjavić																								
53	Bojan Černjavić																								
54	Bojan Černjavić																								
55	Bojan Černjavić																								
56	Bojan Černjavić																								
57	Bojan Černjavić																								
58	Bojan Černjavić																								
59	Bojan Černjavić																								
60	Bojan Černjavić																								
61	Bojan Černjavić																								
62	Bojan Černjavić																								
63	Bojan Černjavić																								
64	Bojan Černjavić																								
65	Bojan Černjavić																								
66	Bojan Černjavić																								
67	Bojan Černjavić																								
68	Bojan Černjavić																								
69	Bojan Černjavić																								
70	Bojan Černjavić																								
71	Bojan Černjavić																								
72	Bojan Černjavić																								
73	Bojan Černjavić																								
74	Bojan Černjavić																								
75	Bojan Černjavić																								
76	Bojan Černjavić																								
77	Bojan Černjavić																								
78	Bojan Černjavić																								
79	Bojan Černjavić																								
80	Bojan Černjavić																								
81	Bojan Černjavić																								

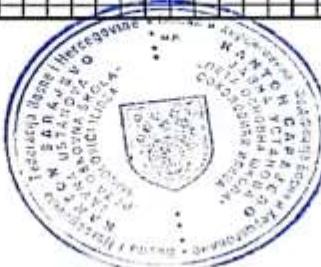
БИБЛІОГРАФІЯ
ПІДВІДКИ БІБЛІОГРАФІЧНОГО
МАНДАТА ВАКАНЦІЙНО
СЕСІІ 1992 р.

RASPORED ČASOVA ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU

OŠ 10

Datum: 4.9.2023. godine
Deklaracijski broj: 2322/2023

DIREKTØR SKOLE
Elvira Hruskova



5. PLAN PISANIH PROVJERA IZ SVIH PREDMETA (u kojima se vrši pisano provjeravanje) za cijelu školsku godinu potrebno je uraditi na sjednicama Stručnih aktiva i usaglasiti na sjednici Nastavničkog vijeća.

I POLUGODIŠTE

RADNA SEDMICA	PREDMETI					RAZRED I-1
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Engleski jezik		
SEPTEMBAR						
01.9.						
04.9. – 08.9.						
11.9. – 15.9.						
18.9. – 22.9.						
25.9. – 29.9.						
OKTOBAR						
02.10. – 06.10.						
09.10. – 13.10.						
16.10. – 20.10.						
23.10. – 27.10.						
30.10. -31.10.						
NOVEMBAR						
01.11. – 03.11.						
06.11. – 10.11.						
13.11. – 17.11.						
20.11. - 24.11.						
27.11.-30.11.						
DECEMBAR						
1.12.						
4.12.-8.12.						
11.12.-15.12.						

18.12.-22.12.								
26.12.-29.12.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED I-2
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Englesaki jezik				
	SEPTEMBAR							
01.9.								
04.9. – 08.9.								
11.9. – 15.9.								
18.9. – 22.9.								
25.9. – 29.9.								
OKTOBAR								
02.10. – 06.10.								
09.10. – 13.10.								
16.10. – 20.10.								
23.10. – 27.10.								
30.10. -31.10.								
NOVEMBAR								
01.11. – 03.11.								
06.11. – 10.11.								
13.11. – 17.11.								
20.11. - 24.11.								
27.11.-30.11.								
DECEMBAR								
1.12.								
4.12.-8.12.								
11.12.-15.12.								
18.12.-22.12.								
26.12.-29.12.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI						RAZRED I-3
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Engleski jezik			
SEPTEMBAR							
01.9.							
04.9. – 08.9.							
11.9. – 15.9.							
18.9. – 22.9.							
25.9. – 29.9.							
OKTOBAR							
02.10. – 06.10.							
09.10. – 13.10.							
16.10. – 20.10.							
23.10. – 27.10.							
30.10. -31.10.							
NOVEMBAR							
01.11. – 03.11.							
06.11. – 10.11.							
13.11. – 17.11.							
20.11. - 24.11.							
27.11.-30.11.							
DECEMBAR							
1.12.							
4.12.-8.12.							
11.12.-15.12.							
18.12.-22.12.							

26.12.-29.12.								
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

RADNA SEDMICA	PREDMETI						RAZRED II-1
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Englesaki jezik			
	SEPTEMBAR						
01.9.							
04.9. – 08.9.							
11.9. – 15.9.							
18.9. – 22.9.							
25.9. – 29.9.	27.9.		25.9.				
OKTOBAR							
02.10. – 06.10.							
09.10. – 13.10.		13.10.	9.10.				
16.10. – 20.10.	16.10.						
23.10. – 27.10.							
30.10. -31.10.							
NOVEMBAR							
01.11. – 03.11.							
06.11. – 10.11.		10.11.					
13.11. – 17.11.			13.11.				
20.11. - 24.11.	20.11.						
27.11.-30.11.							
DECEMBAR							
1.12.							
4.12.-8.12.		8.12.					
11.12.-15.12.			11.12.				
18.12.-22.12.							

26.12.-29.12.								
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

RADNA SEDMICA	PREDMETI						RAZRED II-2
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Englesaki jezik			
	SEPTEMBAR						
01.9.							
04.9. – 08.9.							
11.9. – 15.9.							
18.9. – 22.9.							
25.9. – 29.9.	27.9.		25.9.				
OKTOBAR							
02.10. – 06.10.							
09.10. – 13.10.		13.10.	9.10.				
16.10. – 20.10.	16.10.						
23.10. – 27.10.							
30.10. -31.10.							
NOVEMBAR							
01.11. – 03.11.							
06.11. – 10.11.		10.11.					
13.11. – 17.11.			13.11.				
20.11. - 24.11.	20.11.						
27.11.-30.11.							
DECEMBAR							
1.12.							
4.12.-8.12.		8.12.					
11.12.-15.12.			11.12.				
18.12.-22.12.							

26.12.-29.12.								
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

RADNA SEDMICA	PREDMETI						RAZRED II-3
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Engleski jezik			
SEPTEMBAR							
01.9.							
04.9. – 08.9.							
11.9. – 15.9.							
18.9. – 22.9.							
25.9. – 29.9.	27.9.		25.9.				
OKTOBAR							
02.10. – 06.10.							
09.10. – 13.10.		13.10.	9.10.				
16.10. – 20.10.	16.10.						
23.10. – 27.10.							
30.10. -31.10.							
NOVEMBAR							
01.11. – 03.11.							
06.11. – 10.11.		10.11.					
13.11. – 17.11.			13.11.				
20.11. - 24.11.	20.11.						
27.11.-30.11.							
DECEMBAR							
1.12.							
4.12.-8.12.		8.12.					
11.12.-15.12.			11.12.				

18.12.-22.12.									
26.12.-29.12.									

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED III-1	
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Engleski jezik					
SEPTEMBAR									
01.9.									
04.9. – 08.9.									
11.9. – 15.9.									
18.9. – 22.9.									
25.9. – 29.9.		29.9.							
OKTOBAR									
02.10. – 06.10.			3.10.						
09.10. – 13.10.	9.10.								
16.10. – 20.10.				19.10.					
23.10. – 27.10.	26.10.								
30.10. -31.10.		31.10.							
NOVEMBAR									
01.11. – 03.11.									
06.11. – 10.11.									
13.11. – 17.11.	13.11.								
20.11. - 24.11.			23.11.						
27.11.-30.11.	30.11.								
DECEMBAR									
1.12.									
4.12.-8.12.		5.12.							

11.12.-15.12.									
18.12.-22.12.	22.12.		19.12.						
26.12.-29.12.									

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED III-2
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Englesaki jezik				
SEPTEMBAR								
01.9.								
04.9. – 08.9.								
11.9. – 15.9.								
18.9. – 22.9.								
25.9. – 29.9.		29.9.						
OKTOBAR								
02.10. – 06.10.			3.10.					
09.10. – 13.10.	9.10.							
16.10. – 20.10.				19.10.				
23.10. – 27.10.	26.10.							
30.10. -31.10.		31.10.						
NOVEMBAR								
01.11. – 03.11.								
06.11. – 10.11.								
13.11. – 17.11.	13.11.							
20.11. - 24.11.			23.11.					
27.11.-30.11.	30.11.							
DECEMBAR								
1.12.								
4.12.-8.12.		5.12.						

11.12.-15.12.							
18.12.-22.12.	22.12.		19.12.				
26.12.-29.12.							

RADNA SEDMICA	PREDMET						RAZRED III-3
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Englesaki jezik			
SEPTEMBAR							
01.9.							
04.9. – 08.9.							
11.9. – 15.9.							
18.9. – 22.9.							
25.9. – 29.9.		29.9.					
OKTOBAR							
02.10. – 06.10.			3.10.				
09.10. – 13.10.	9.10.						
16.10. – 20.10.				19.10.			
23.10. – 27.10.	26.10.						
30.10. -31.10.		31.10.					
NOVEMBAR							
01.11. – 03.11.							
06.11. – 10.11.							
13.11. – 17.11.	13.11.						
20.11. - 24.11.			23.11.				
27.11.-30.11.	30.11.						
DECEMBAR							
1.12.							

4.12.-8.12.		5.12.					
11.12.-15.12.							
18.12.-22.12.	22.12.		19.12.				
26.12.-29.12.							

RADNA SEDMICA	PREDMETI						RAZRED IV-1
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Engleski jezik	Informatika		
SEPTEMBAR							
01.9.							
04.9. – 08.9.							
11.9. – 15.9.							
18.9. – 22.9.							
25.9. – 29.9.							
OKTOBAR							
02.10. – 06.10.							
09.10. – 13.10.	11.10.						
16.10. – 20.10.				18.10.			
23.10. – 27.10.		24.10.					
30.10. -31.10.			30.10.				
NOVEMBAR							
01.11. – 03.11.							
06.11. – 10.11.							
13.11. – 17.11.					13.11. (I grupa)		
20.11. - 24.11.			20.11.		20.11. (II grupa)		

27.11.-30.11.	27.11.							
DECEMBAR								
1.12.								
4.12.-8.12.								
11.12.-15.12.	15.12.							
18.12.-22.12.		21.12.						
26.12.-29.12.			26.12.					

RADNA SEDMICA	PREDMETI						RAZRED
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Englesaki jezik	Informatika		
SEPTEMBAR							
01.9.							
04.9. – 08.9.							
11.9. – 15.9.							
18.9. – 22.9.							
25.9. – 29.9.							
OKTOBAR							
02.10. – 06.10.							
09.10. – 13.10.	11.10.						
16.10. – 20.10.				18.10.			
23.10. – 27.10.		24.10.					
30.10. -31.10.			30.10.				
NOVEMBAR							
01.11. – 03.11.							
06.11. – 10.11.							

13.11. – 17.11.					14.11. (I grupa)			
20.11. - 24.11.			20.11.		21.11. (II grupa)			
27.11.-30.11.	27.11.							
DECEMBAR								
1.12.								
4.12.-8.12.								
11.12.-15.12.	15.12.							
18.12.-22.12.		21.12.						
26.12.-29.12.			26.12.					

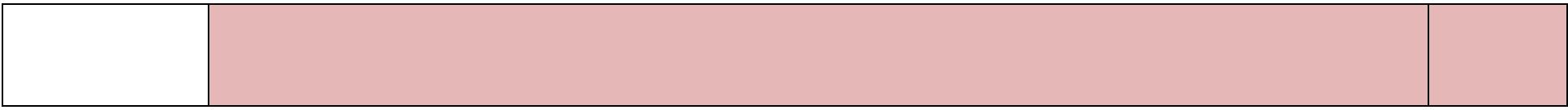
RADNA SEDMICA	PREDMETI						RAZRED IV-3
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Englesaki jezik	Informatika		
SEPTEMBAR							
01.9.							
04.9. – 08.9.							
11.9. – 15.9.							
18.9. – 22.9.							
25.9. – 29.9.							
OKTOBAR							
02.10. – 06.10.							
09.10. – 13.10.	11.10.						
16.10. – 20.10.				18.10.			
23.10. – 27.10.		24.10.					
30.10. -31.10.			30.10.				
NOVEMBAR							
01.11. – 03.11.							
06.11. – 10.11.					10.11. (I grupa)		
13.11. – 17.11.					17.11. (II grupa)		
20.11. - 24.11.			20.11.				
27.11.-30.11.	27.11.						
DECEMBAR							
1.12.							
4.12.-8.12.							
11.12.-15.12.	15.12.						

RADNA SEDMICA	PRÉDMETI	RAZRED
		V-1

18.12.-22.12.		21.12.						
26.12.-29.12.			26.12.					

							RAZRED V-2
	Matematika	B/H/S jezik I književnost	Engleski jezik	Priroda	Društvo	Njemački jezik	
SEPTEMBAR							
01.9.							
04.9. – 08.9.							
11.9. – 15.9.							
18.9. – 22.9.	ONLINE SEDMICA						
25.9. – 29.9.							
OKTOBAR							
02.10. – 06.10.	6.10.						
09.10. – 13.10.	ONLINE SEDMICA						
16.10. – 20.10.							
23.10. – 27.10.		23.10.		27.10.			
30.10. -31.10.							
NOVEMBAR							
01.11. – 03.11.							
06.11. – 10.11.							
13.11. – 17.11.	17.11.						
20.11. - 24.11.		20.11.					
27.11.-30.11.							
DECEMBAR							
1.12.							
4.12.-8.12.							
11.12.-15.12.	15.12.						
18.12.-22.12.		22.12.	21.12.				
26.12.-29.12.							

	PREDMETI							
	Matematika	B/H/S jezik I književnost	Engleski jezik	Priroda	Društvo	Njemački jezik		
SEPTEMBAR								
01.9.								
04.9. – 08.9.								
11.9. – 15.9.								
18.9. – 22.9.	ONLINE SEDMICA							
25.9. – 29.9.								
OKTOBAR								
02.10. – 06.10.	6.10.							
09.10. – 13.10.	ONLINE SEDMICA							
16.10. – 20.10.								
23.10. – 27.10.		23.10.		27.10.				
30.10.-31.10.								
NOVEMBAR								
01.11. – 03.11.								
06.11. – 10.11.								
13.11. – 17.11.	17.11.							
20.11. - 24.11.		20.11.						
27.11.-30.11.								
DECEMBAR								
1.12.								
4.12.-8.12.								
11.12.-15.12.	15.12.							
18.12.-22.12.		22.12.	21.12.					
26.12.-29.12.								



RADNA SEDMICA								V-3
	PREDMETI							
	Matematika	B/H/S jezik I književnost	Engleski jezik	Priroda	Društvo	Njemački jezik		
SEPTEMBAR								
01.9.								
04.9. – 08.9.								
11.9. – 15.9.								
18.9. – 22.9.	ONLINE SEDMICA							
25.9. – 29.9.								
OKTOBAR								
02.10. – 06.10.	6.10.							
09.10. – 13.10.	ONLINE SEDMICA							
16.10. – 20.10.								
23.10. – 27.10.		23.10.		27.10.				
30.10. – 31.10.								
NOVEMBAR								
01.11. – 03.11.								
06.11. – 10.11.								

							VI-1
13.11. – 17.11.							
RADNA SEDMICA	PREDMETI						
27.11.-30.11.	Matematika	B/H/S jezik I književnost	Engleski jezik	Biologija	Informatika	Njemački jezik	
DECEMBAR							
SEPTEMBAR							
1.12.							
01.9.							
4.12.-8.12.							
04.9. – 08.9. 11.12.-15.12.	15.12.						
18.12.-22.12.		22.12.	21.12.				
26.12.-29.12.							

11.9. – 15.9.							
18.9. – 22.9.				ONLINE SEDMICA			
25.9. – 29.9.			29.9.				
OKTOBAR							
02.10. – 06.10.	6.10.						
09.10. – 13.10.				ONLINE SEDMICA			
16.10. – 20.10.							
23.10. – 27.10.		24.10.					
30.10. -31.10.				30.10. (grupa B)			
NOVEMBAR							
01.11. – 03.11.				3.11. (grupa A)			
06.11. – 10.11.							
13.11. – 17.11.	17.11.		13.11.				
20.11. - 24.11.		20.11.					
27.11.-30.11.							
DECEMBAR							

							VI-2
RADNA SEDMICA							
4.12.-8.12.	PREDMETI						
11.12.-15.12.	Matematika	B/H/ jezik I književnost	Engleski jezik	Biologija	Informatika	Njemački jezik	
18.12.-22.12.							
SEPTEMBAR 26.12.-29.12.							

01.9.								
04.9. – 08.9.								
11.9. – 15.9.								
18.9. – 22.9.	ONLINE SEDMICA							
25.9. – 29.9.			29.9.					
OKTOBAR								
02.10. – 06.10.	6.10.							
09.10. – 13.10.	ONLINE SEDMICA							
16.10. – 20.10.								
23.10. – 27.10.		24.10.						
30.10. -31.10.					30.10. (grupa B)			
NOVEMBAR								
01.11. – 03.11.					3.11. (grupa A)			
06.11. – 10.11.								
13.11. – 17.11.	17.11.		13.11.					
20.11. - 24.11.		20.11.						

							VI-3
RADNA SEMIČICA							
DECEMBAR	PREDMETI						
1.12.	Matematika	B/H/S jezik I književnost	Engleski jezik	Biologija	Informatika	Njemački jezik	
4.12.-8.12.							
SEPTEMBAR							
11.12.-15.12.	15.12.			12.12.			
01.9. 18.12.-22.12.		19.12.	20.12.				
04.9. 26.12.-29.12.							

11.9. – 15.9.							
18.9. – 22.9.				ONLINE SEDMICA			
25.9. – 29.9.			29.9.				
OKTOBAR							
02.10. – 06.10.	6.10.						
09.10. – 13.10.				ONLINE SEDMICA			
16.10. – 20.10.							
23.10. – 27.10.		24.10.					
30.10. -31.10.				30.10. (grupa B)			
NOVEMBAR							
01.11. – 03.11.				3.11. (grupa A)			
06.11. – 10.11.							
13.11. – 17.11.	17.11.		13.11.				
20.11. - 24.11.		20.11.					
27.11.-30.11.							
DECEMBAR							

RADNA SEDMICA							VII-1
4.12.-8.12.	PREDMETI						
11.12.-15.12.	B/H/S jezik i književnost	Biologija	Engleski jezik	Fizika	Matematika	Informatika	Njemački jezik
18.12.-22.12.							
SEPTEMBAR 26.12.-29.12.							

01.9.								
04.9. – 08.9.								
11.9. – 15.9.								
18.9. – 22.9.	ONLINE SEDMICA							
25.9. – 29.9.			27.9.		29.9.			
OKTOBAR								
02.10. – 06.10.								
09.10. – 13.10.	ONLINE SEDMICA							
16.10. – 20.10.	16.10.			19.10.				
23.10. – 27.10.								
30.10. -31.10.							31.10.	
NOVEMBAR								
01.11. – 03.11.					2.11.			
06.11. – 10.11.								
13.11. – 17.11.	13.11.							
20.11. - 24.11.								
27.11.-30.11.			27.11.					
DECEMBAR								

RADNA SEDMICA							VII-2
4.12.-8.12.	PREDMETI						
11.12.-15.12.	B/H/S jezik i književnost	Biologija	Engleski jezik	Fizika	Matematika	Informatika	Njemački jezik
18.12.-22.12. SEPTEMBAR			20.12.				19.12.
26.12.-29.12.							

01.9.								
04.9. – 08.9.								
11.9. – 15.9.								
18.9. – 22.9.	ONLINE SEDMICA							
25.9. – 29.9.			27.9.		29.9.			
OKTOBAR								
02.10. – 06.10.								
09.10. – 13.10.	ONLINE SEDMICA							
16.10. – 20.10.	16.10.			17.10.				
23.10. – 27.10.								
30.10. -31.10.							31.10.	
NOVEMBAR								
01.11. – 03.11.								
06.11. – 10.11.					2.11.			
13.11. – 17.11.	13.11.							
20.11. - 24.11.								
27.11.-30.11.			27.11.					
DECEMBAR								

								VII-3
RADNA 12. SEDMICA								
4.12.-8.12.	PREDMETI							
11.12.-15.12.	B/H/S jezik I književnost	Biologija	Engleski jezik	Fizika	Matematika	Informatika	Njemački jezik	
18.12.-22.12.								
SEPTEMBAR								
26.12.-29.12.								
01.9.								

04.9. – 08.9.								
11.9. – 15.9.								
18.9. – 22.9.	ONLINE SEDMICA							
25.9. – 29.9.			27.9.		29.9.			
OKTOBAR								
02.10. – 06.10.								
09.10. – 13.10.	ONLINE SEDMICA							
16.10. – 20.10.	16.10.			19.10.				
23.10. – 27.10.								
30.10. -31.10.							31.10.	
NOVEMBAR								
01.11. – 03.11.					2.11.			
06.11. – 10.11.								
13.11. – 17.11.	13.11.							
20.11. - 24.11.								
27.11.-30.11.			27.11.					
DECEMBAR								
1.12.	1.12.							

									VIII-1
RADNIČKA-8.12. SEDMICA									
11.12.-15.12.	PREDMETI								
18.12.-22.12.	B/H/S jezik i književnost	Hemija	Biologija	Matematika	Engleski jezik	Fizika	Informatika	Njemački jezik	
26.12.-29.12.									

SEPTEMBAR									
01.9.									
04.9. – 08.9.									
11.9. – 15.9.									
18.9. – 22.9.									ONLINE SEDMICA
25.9. – 29.9.									
OKTOBAR									
02.10. – 06.10.				6.10.					
09.10. – 13.10.									ONLINE SEDMICA
16.10. – 20.10.	19.10.							17.10.	
23.10. – 27.10.						23.10.			
30.10. -31.10.					31.10.				
NOVEMBAR									
01.11. – 03.11.							2.11. (grupa A i B)		
06.11. – 10.11.				10.11.					
13.11. – 17.11.	16.11.								
20.11. - 24.11.								21.11.	
27.11.-30.11.					28.11.				

									VIII-2
RADIČEMBAR SEDMICA									
1.12.	PREDMETI								
4.12.-8.12.	B/H/S jezik i književnost	Hemija	Biologija	Matematika	Engleski jezik	Fizika	Informatika	Njemački jezik	
11.12.-15.12.									
SEPTEMBAR									
18.12.-22.12.	21.12.				19.12				
26.12.-29.12.									

04.9. – 08.9.									
11.9. – 15.9.									
18.9. – 22.9.	ONLINE SEDMICA								
25.9. – 29.9.									
OKTOBAR									
02.10. – 06.10.				6.10.					
09.10. – 13.10.	ONLINE SEDMICA								
16.10. – 20.10.	19.10.							17.10.	
23.10. – 27.10.						23.10.			
30.10. -31.10.					31.10.				
NOVEMBAR									
01.11. – 03.11.							2.11. (grupa A)		
06.11. – 10.11.				10.11.			7.11. (grupa B)		
13.11. – 17.11.	16.11.								
20.11. - 24.11.								21.11.	
27.11.-30.11.					28.11.				
DECEMBAR									

	PREDMETI								
1.12.									VIII-3
4.12.-8.12.	B/H/S jezik i književnost	Hemija	Biologija	Matematika	Engleski jezik	Fizika	Informatika	Njemački jezik	
11.12.-15.12.									
SEPTEMBAR 18.12.-22.12.	21.12.						19.12.		
26.12.-29.12.									

04.9. – 08.9.									
11.9. – 15.9.									
18.9. – 22.9.	ONLINE SEDMICA								
25.9. – 29.9.									
OKTOBAR									
02.10. – 06.10.				6.10.					
09.10. – 13.10.	ONLINE SEDMICA								
16.10. – 20.10.	19.10.							17.10.	
23.10. – 27.10.						23.10.			
30.10. -31.10.					31.10.				
NOVEMBAR									
01.11. – 03.11.							3.11. (grupa A)		
06.11. – 10.11.				10.11.			7.11. (grupa B)		
13.11. – 17.11.	16.11.								
20.11. - 24.11.								21.11.	
27.11.-30.11.					28.11.				
DECEMBAR									

									IX-1
RADNA 12. SEDMICA									
4.12.-8.12.	PREDMETI								
11.12.-15.12.	B/H/S jezik i književnost	Hemija	Biologija	Matematika	Engleski jezik	Fizika	Informatika	Njemački jezik	
18.12.-22.12.									
SEPTEMBAR									
26.12.-29.12.									

01.9.									
04.9. – 08.9.									
11.9. – 15.9.									
18.9. – 22.9.	ONLINE SEDMICA								
25.9. – 29.9.					27.9.			28.9.	
OKTOBAR									
02.10. – 06.10.	2.10.			6.10.					
09.10. – 13.10.	ONLINE SEDMICA								
16.10. – 20.10.									
23.10. – 27.10.						24.10.			
30.10. -31.10.				27.10.					
NOVEMBAR									
01.11. – 03.11.									
06.11. – 10.11.	6.11.				8.11.				
13.11. – 17.11.				17.11.			14.11.(grupaA) 16.11. (grupa B)		
20.11. - 24.11.			24.11.						
27.11.-30.11.								28.11	
DECEMBAR									

									IX-2
RADNA 12. SEDMICA									
4.12.-8.12.									
11.12.-15.12.	B/H/S jezik i književnost	Hemija	Biologija	Matematika	Engleski jezik	Fizika	Informatika	Njemački jezik	
18.12.-22.12.									
SEPTEMBAR									
26.12.-29.12.									

01.9.									
04.9. – 08.9.									
11.9. – 15.9.									
18.9. – 22.9.	ONLINE SEDMICA								
25.9. – 29.9.					27.9.			29.9.	
OKTOBAR									
02.10. – 06.10.	2.10.			6.10.					
09.10. – 13.10.	ONLINE SEDMICA								
16.10. – 20.10.									
23.10. – 27.10.				27.10.		24.10.			
30.10. -31.10.									
NOVEMBAR									
01.11. – 03.11.									
06.11. – 10.11.	6.11.				8.11.				
13.11. – 17.11.				17.11.			14.11.(grupA 16.11.(grupB		
20.11. - 24.11.			24.11.					24.11.	
27.11.-30.11.									
DECEMBAR									
1.12.									

RADNA.-8.12. SEDMICA								IX-3
11.12.-15.12.				PREDMETI				
18.12.-22.12.	B/H/S jezik I književnost	Hemija	Biologija	Matematika	Engleski jezik	Fizika	Informatika	Njemački jezik
26.12.-29.12.								

SEPTEMBAR									
01.9.									
04.9. – 08.9.									
11.9. – 15.9.									
18.9. – 22.9.	ONLINE SEDMICA								
25.9. – 29.9.	26.9.								
OKTOBAR									
02.10. – 06.10.					3.10.				
09.10. – 13.10.	ONLINE SEDMICA								
16.10. – 20.10.	17.10.			18.10.					
23.10. – 27.10.						24.10.			
30.10. -31.10.							30.10.(grupB)		
NOVEMBAR									
01.11. – 03.11.							1.11.(grupaA)	2.11.	
06.11. – 10.11.					7.11.				
13.11. – 17.11.			13.11.	15.11.					
20.11. - 24.11.									
27.11.-30.11.	29.11.								
DECEMBAR									

									IX-4
RADNA 12. SEDMICA									
4.12.-8.12.									
11.12.-15.12.	B/H/S jezik I književnost	Hemija	Biologija	Matematika	Engleski jezik	Fizika	Informatika	Njemački jezik	
18.12.-22.12.									
SEPTEMBAR 26.12.-29.12.									

01.9.									
04.9. – 08.9.									
11.9. – 15.9.									
18.9. – 22.9.	ONLINE SEDMICA								
25.9. – 29.9.	26.9.								
OKTOBAR									
02.10. – 06.10.					3.10.				
09.10. – 13.10.	ONLINE SEDMICA								
16.10. – 20.10.	17.10.			18.10.					
23.10. – 27.10.						24.10.			
30.10. -31.10.							31.10.(grupB)		
NOVEMBAR									
01.11. – 03.11.							3.11.(grupA)	2.11.	
06.11. – 10.11.					7.11.				
13.11. – 17.11.			13.11.	15.11.					
20.11. - 24.11.									
27.11.-30.11.	29.11.								
DECEMBAR									
1.12.									

4.12.-8.12.		5.12.						7.12.	
11.12.-15.12.					12.12.	13.12.			
18.12.-22.12.	20.12.			22.12.					
26.12.-29.12.									

II POLUGODIŠTE

RADNA SEDMICA	PREDMETI	RAZRED
		I-1

	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Engleski jezik				
JANUAR								
29.1.-31.1.								
FEBRUAR								
1.2.-2.2.								
5.2.-9.2.								
12.2.-16.2.								
19.2.-23.2.								
26.2.-29.2.								
MART								
4.3.-8.3.								
11.3.-15.3.								
18.3.-22.3.								
25.3.-29.3.								
APRIL								
2.4.-5.4.								
8.4.-12.4.								
15.4.-19.4.								
22.4.-26.4.								
29.4.-30.4.								

MAJ								
7.5.-10.5.								
13.5.-17.5.				17.5.				
20.5.-24.5.								
27.5.-31.5.								
JUNI								
3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED
JANUAR	Bosanski jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Englesaki jezik				
29.1.-31.1.								

FEBRUAR								
1.2.-2.2.								
5.2.-9.2.								
12.2.-16.2.								
19.2.-23.2.								
26.2.-29.2.								
MART								
4.3.-8.3.								
11.3.-15.3.								
18.3.-22.3.								
25.3.-29.3.								
APRIL								
2.4.-5.4.								
8.4.-12.4.								
15.4.-19.4.								
22.4.-26.4.								
29.4.-30.4.								
MAJ								
7.5.-10.5.								
13.5.-17.5.				17.5.				
20.5.-24.5.								

27.5.-31.5.								
JUNI								
3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI						RAZRED I-3
	Bosanski jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Englesaki jezik			
JANUAR							
29.1.-31.1.							

FEBRUAR								
1.2.-2.2.								
5.2.-9.2.								
12.2.-16.2.								
19.2.-23.2.								
26.2.-29.2.								
MART								
4.3.-8.3.								
11.3.-15.3.								
18.3.-22.3.								
25.3.-29.3.								
APRIL								
2.4.-5.4.								
8.4.-12.4.								
15.4.-19.4.								
22.4.-26.4.								
29.4.-30.4.								
MAJ								
7.5.-10.5.								
13.5.-17.5.				17.5.				
20.5.-24.5.								

27.5.-31.5.								
JUNI								
3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED II-1	
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Englesaki jezik					
JANUAR									
29.1.-31.1.									
FEBRUAR									

1.2.-2.2.								
5.2.-9.2.								
12.2.-16.2.								
19.2.-23.2.	19.2.							
26.2.-29.2.			26.2.					
MART								
4.3.-8.3.								
11.3.-15.3.		15.3.						
18.3.-22.3.	18.3.							
25.3.-29.3.			25.3.					
APRIL								
2.4.-5.4.								
8.4.-12.4.								
15.4.-19.4.	15.4.	19.4.						
22.4.-26.4.			22.4.					
29.4.-30.4.								
MAJ								
7.5.-10.5.								
13.5.-17.5.		17.5.		14.5.				
20.5.-24.5.	20.5.							
27.5.-31.5.			27.5.					

JUNI								
3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Engleski jezik				
JANUAR								
29.1.-31.1.								
FEBRUAR								
1.2.-2.2.								

5.2.-9.2.								
12.2.-16.2.								
19.2.-23.2.	19.2.							
26.2.-29.2.			26.2.					
MART								
4.3.-8.3.								
11.3.-15.3.		15.3.						
18.3.-22.3.	18.3.							
25.3.-29.3.			25.3.					
APRIL								
2.4.-5.4.								
8.4.-12.4.								
15.4.-19.4.	15.4.	19.4.						
22.4.-26.4.			22.4.					
29.4.-30.4.								
MAJ								
7.5.-10.5.								
13.5.-17.5.		17.5.		14.5.				
20.5.-24.5.	20.5.							
27.5.-31.5.			27.5.					
JUNI								

3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED II-3
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Englesaki jezik				
JANUAR								
29.1.-31.1.								
FEBRUAR								
1.2.-2.2.								
5.2.-9.2.								

12.2.-16.2.								
19.2.-23.2.	19.2.							
26.2.-29.2.			26.2.					
MART								
4.3.-8.3.								
11.3.-15.3.		15.3.						
18.3.-22.3.	18.3.							
25.3.-29.3.			25.3.					
APRIL								
2.4.-5.4.								
8.4.-12.4.								
15.4.-19.4.	15.4.	19.4.						
22.4.-26.4.			22.4.					
29.4.-30.4.								
MAJ								
7.5.-10.5.								
13.5.-17.5.		17.5.		14.5.				
20.5.-24.5.	20.5.							
27.5.-31.5.			27.5.					
JUNI								
3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Engleski jezik				
JANUAR								
29.1.-31.1.								
FEBRUAR								
1.2.-2.2.								
5.2.-9.2.		9.2.						
12.2.-16.2.	12.2.							

19.2.-23.2.			20.2.					
26.2.-29.2.								
MART								
4.3.-8.3.		8.3.						
11.3.-15.3.								
18.3.-22.3.	20.3.							
25.3.-29.3.			27.3.					
APRIL								
2.4.-5.4.		2.4.						
8.4.-12.4.								
15.4.-19.4.								
22.4.-26.4.	22.4.		25.4.					
29.4.-30.4.								
MAJ								
7.5.-10.5.	10.5.	7.5.						
13.5.-17.5.				16.5.				
20.5.-24.5.	24.5.		23.5.					
27.5.-31.5.		31.5.						
JUNI								
3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI						RAZRED III-2	
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Engleski jezik				
JANUAR								
29.1.-31.1.								
FEBRUAR								
1.2.-2.2.								
5.2.-9.2.		9.2.						
12.2.-16.2.	12.2.							
19.2.-23.2.			20.2.					

26.2.-29.2.								
MART								
4.3.-8.3.		8.3.						
11.3.-15.3.								
18.3.-22.3.	20.3.							
25.3.-29.3.			27.3.					
APRIL								
2.4.-5.4.		2.4.						
8.4.-12.4.								
15.4.-19.4.								
22.4.-26.4.	22.4.		25.4.					
29.4.-30.4.								
MAJ								
7.5.-10.5.	10.5.	7.5.						
13.5.-17.5.				16.5.				
20.5.-24.5.	24.5.		23.5.					
27.5.-31.5.		31.5.						
JUNI								
3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI						RAZRED III-3
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Engleski jezik			
JANUAR							
29.1.-31.1.							
FEBRUAR							
1.2.-2.2.							
5.2.-9.2.		9.2.					
12.2.-16.2.	12.2.						
19.2.-23.2.			20.2.				
26.2.-29.2.							

MART								
4.3.-8.3.		8.3.						
11.3.-15.3.								
18.3.-22.3.	20.3.							
25.3.-29.3.			27.3.					
APRIL								
2.4.-5.4.		2.4.						
8.4.-12.4.								
15.4.-19.4.								
22.4.-26.4.	22.4.		25.4.					
29.4.-30.4.								
MAJ								
7.5.-10.5.	10.5.	7.5.						
13.5.-17.5.				16.5.				
20.5.-24.5.	24.5.		23.5.					
27.5.-31.5.		31.5.						
JUNI								
3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI					RAZRED IV-1
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Engleski jezik		
JANUAR						
29.1.-31.1.						
FEBRUAR						
1.2.-2.2.						
5.2.-9.2.						
12.2.-16.2.						
19.2.-23.2.		20.2.				
26.2.-29.2.						
MART						

4.3.-8.3.								
11.3.-15.3.		12.3.						
18.3.-22.3.	20.3.							
25.3.-29.3.			28.3.					
APRIL								
2.4.-5.4.								
8.4.-12.4.								
15.4.-19.4.	19.4.							
22.4.-26.4.			26.4.					
29.4.-30.4.								
MAJ								
7.5.-10.5.								
13.5.-17.5.		14.5.		17.5.				
20.5.-24.5.	21.5.							
27.5.-31.5.			30.5.					
JUNI								
3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI						RAZRED IV-2
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Englesaki jezik			
JANUAR							
29.1.-31.1.							
FEBRUAR							
1.2.-2.2.							
5.2.-9.2.							
12.2.-16.2.							
19.2.-23.2.			20.2.				
26.2.-29.2.							
MART							
4.3.-8.3.							

11.3.-15.3.		12.3.					
18.3.-22.3.	20.3.						
25.3.-29.3.			28.3.				
APRIL							
2.4.-5.4.							
8.4.-12.4.							
15.4.-19.4.	19.4.						
22.4.-26.4.			26.4.				
29.4.-30.4.							
MAJ							
7.5.-10.5.							
13.5.-17.5.		14.5.		17.5.			
20.5.-24.5.	21.5.						
27.5.-31.5.			30.5.				
JUNI							
3.6.-7.6.							
10.6.-12.6.							

RADNA SEDMICA	PREDMETI						RAZRED IV-3	
	B/H/S jezik i književnost	Moja okolina	Matematika	Engleski jezik				
JANUAR								
29.1.-31.1.								
FEBRUAR								
1.2.-2.2.								
5.2.-9.2.								
12.2.-16.2.								
19.2.-23.2.		20.2.						
26.2.-29.2.								
MART								
4.3.-8.3.								
11.3.-15.3.	12.3.							

18.3.-22.3.	20.3.							
25.3.-29.3.			28.3.					
APRIL								
2.4.-5.4.								
8.4.-12.4.								
15.4.-19.4.	19.4.							
22.4.-26.4.			26.4.					
29.4.-30.4.								
MAJ								
7.5.-10.5.								
13.5.-17.5.		14.5.		17.5.				
20.5.-24.5.	21.5.							
27.5.-31.5.			30.5.					
JUNI								
3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED V-1	
	Matematika	B/H/S jezik i književnost	Engleski jezik	Priroda	Društvo	Njemački jezik	Informatika		
JANUAR									
29.1.-31.1.									
FEBRUAR									
1.2.-2.2.									
5.2.-9.2.									
12.2.-16.2.							15.2.(grupaA)		
19.2.-23.2.	23.2.	22.2.					22.2.(grupaB)		
26.2.-29.2.									
MART									
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA								
11.3.-15.3.									
18.3.-22.3.	22.3.								
25.3.-29.3.		25.3.							
APRIL									

2.4.-5.4.	OLINE SEDMICA						
8.4.-12.4.							
15.4.-19.4.							
22.4.-26.4.	26.4.						
29.4.-30.4.		29.4.					
MAJ							
7.5.-10.5.				10.5.			
13.5.-17.5.							
20.5.-24.5.	24.5.		23.5.				
27.5.-31.5.		27.5.					
JUNI							
3.6.-7.6.							
10.6.-12.6.							

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED V-2
	Matematika	B/H/S jezik i književnost	Engleski jezik	Priroda	Društvo	Njemački jezik	Informatika	
JANUAR								
29.1.-31.1.								
FEBRUAR								
1.2.-2.2.								
5.2.-9.2.							6.2.	
12.2.-16.2.							13.2.	
19.2.-23.2.	23.2.	22.2.						
26.2.-29.2.								
MART								
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA							
11.3.-15.3.								
18.3.-22.3.	22.3.							
25.3.-29.3.		25.3.						
APRIL								
2.4.-5.4.	ONLINE SEDMICA							

8.4.-12.4.									
15.4.-19.4.									
22.4.-26.4.	26.4.								
29.4.-30.4.		29.4.							
MAJ									
7.5.-10.5.				10.5.					
13.5.-17.5.									
20.5.-24.5.	24.5.		23.5.						
27.5.-31.5.		27.5.							
JUNI									
3.6.-7.6.									
10.6.-12.6.									

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED V-3
	Matematika	B/H/S jezik i književnost	Engleski jezik	Priroda	Društvo	Njemački jezik	Informatika	
JANUAR								
29.1.-31.1.								
FEBRUAR								
1.2.-2.2.								
5.2.-9.2.							7.2.	
12.2.-16.2.							14.2.	
19.2.-23.2.	23.2.	22.2.						
26.2.-29.2.								
MART								
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA							
11.3.-15.3.								
18.3.-22.3.	22.3.							
25.3.-29.3.		25.3.						
APRIL								
2.4.-5.4.	ONLINE SEDMICA							

8.4.-12.4.									
15.4.-19.4.									
22.4.-26.4.	26.4.								
29.4.-30.4.		29.4.							
MAJ									
7.5.-10.5.				10.5.					
13.5.-17.5.									
20.5.-24.5.	24.5.		23.5.						
27.5.-31.5.		27.5.							
JUNI									
3.6.-7.6.									
10.6.-12.6.									

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED VI-1
	Matematika	B/H/S jezik i književnost	Engleski jezik	Biologija	Informatika	Njemački jezik		
JANUAR								
29.1.-31.1.								
FEBRUAR								
1.2.-2.2.								
5.2.-9.2.								
12.2.-16.2.								
19.2.-23.2.	23.2.	20.2.						
26.2.-29.2.								
MART								
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA							
11.3.-15.3.								
18.3.-22.3.	22.3.							
25.3.-29.3.		26.3.	27.3.					
APRIL								
2.4.-5.4.	ONLINE SEDMICA							

8.4.-12.4.								
15.4.-19.4.			17.4.					
22.4.-26.4.	26.4.	23.4.						
29.4.-30.4.								
MAJ								
7.5.-10.5.						8.5.		
13.5.-17.5.				15.5.				
20.5.-24.5.	24.5.							
27.5.-31.5.		28.5.	27.5.					
JUNI								
3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED VI-2	
	Matematika	B/H/S jezik i književnost	Engleski jezik	Biologija	Informatika	Njemački jezik			
JANUAR									
29.1.-31.1.									
FEBRUAR									
1.2.-2.2.									
5.2.-9.2.									
12.2.-16.2.									
19.2.-23.2.	23.2.	20.2.							
26.2.-29.2.									
MART									
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA								
11.3.-15.3.									
18.3.-22.3.	22.3.								
25.3.-29.3.		26.3.	27.3.						
APRIL									

2.4.-5.4.	ONLINE SEDMICA							
8.4.-12.4.								
15.4.-19.4.			17.4.					
22.4.-26.4.	26.4.	23.4.						
29.4.-30.4.								
MAJ								
7.5.-10.5.						8.5.		
13.5.-17.5.				15.5.				
20.5.-24.5.	24.5.							
27.5.-31.5.		28.5.	27.5.					
JUNI								
3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED VI-3
	Matematika	B/H/S jezik i književnost	Engleski jezik	Biologija	Informatika	Njemački jezik		
JANUAR								
29.1.-31.1.								
FEBRUAR								
1.2.-2.2.								
5.2.-9.2.								
12.2.-16.2.								
19.2.-23.2.	23.2.	20.2.						
26.2.-29.2.								
MART								
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA							
11.3.-15.3.								
18.3.-22.3.	22.3.							
25.3.-29.3.		26.3.	27.3.					
APRIL								
2.4.-5.4.	ONLINE SEDMICA							

8.4.-12.4.								
15.4.-19.4.			17.4.					
22.4.-26.4.	26.4.	23.4.						
29.4.-30.4.								
MAJ								
7.5.-10.5.						8.5.		
13.5.-17.5.				15.5.				
20.5.-24.5.	24.5.							
27.5.-31.5.		28.5.	27.5.					
JUNI								
3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED VII-1
	B/H/S jezik i književnost	Biologija	Engleski jezik	Fizika	Matematika	Informatika	Njemački jezik	
JANUAR								
29.1.-31.1.								
FEBRUAR								
1.2.-2.2.								
5.2.-9.2.								
12.2.-16.2.				16.2.	12.2./14.2.			
19.2.-23.2.		23.2.					20.2.	
26.2.-29.2.								
MART								
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA							
11.3.-15.3.			14.3.	15.3.				
18.3.-22.3.	18.3.							
25.3.-29.3.							26.3.	
APRIL								

2.4.-5.4.	ONLINE SEDMICA						
8.4.-12.4.					11.4.		
15.4.-19.4.	15.4.	18.4.					
22.4.-26.4.			26.4.				
29.4.-30.4.							
MAJ							
7.5.-10.5.				9.5.		7.5.	
13.5.-17.5.	13.5.						
20.5.-24.5.			24.5.				
27.5.-31.5.							
JUNI							
3.6.-7.6.					6.6.		
10.6.-12.6.							

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED VII-2
	B/H/S jezik i književnost	Biologija	Engleski jezik	Fizika	Matematika	Informatika	Njemački jezik	
JANUAR								
29.1.-31.1.								
FEBRUAR								
1.2.-2.2.								
5.2.-9.2.								
12.2.-16.2.				16.2.	12.2./14.2.			
19.2.-23.2.		23.2.					20.2.	
26.2.-29.2.								
MART								
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA							
11.3.-15.3.				12.3.	15.3.			
18.3.-22.3.	18.3.							
25.3.-29.3.							26.3.	
APRIL								

2.4.-5.4.	ONLINE SEDMICA						
8.4.-12.4.		18.4.			11.4.		
15.4.-19.4.	15.4.						
22.4.-26.4.			26.4.				
29.4.-30.4.							
MAJ							
7.5.-10.5.						7.5.	
13.5.-17.5.	13.5.			14.5.			
20.5.-24.5.			24.5.				
27.5.-31.5.							
JUNI							
3.6.-7.6.					6.6.		
10.6.-12.6.							

RADNA SEDMICA	PREDMETI							RAZRED VII-3
	B/H/S jezik i književnost	Biologija	Engleski jezik	Fizika	Matematika	Informatika	Njemački jezik	
JANUAR								
29.1.-31.1.								
FEBRUAR								
1.2.-2.2.								
5.2.-9.2.								
12.2.-16.2.				16.2.	12.2./14.2.			
19.2.-23.2.		23.2.					20.2.	
26.2.-29.2.								
MART								
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA							
11.3.-15.3.				14.3.	15.3.			
18.3.-22.3.	18.3.							
25.3.-29.3.							26.3.	
APRIL								
2.4.-5.4.	ONLINE SEDMICA							

8.4.-12.4.		18.4.			11.4.			
15.4.-19.4.	15.4.							
22.4.-26.4.			26.4.					
29.4.-30.4.								
MAJ								
7.5.-10.5.				9.5.			7.5.	
13.5.-17.5.	13.5.							
20.5.-24.5.			24.5.					
27.5.-31.5.								
JUNI								
3.6.-7.6.					6.6.			
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI								RAZRED VIII-1
	B/H/S jezik i književnost	Hemija	Biologija	Matematika	Engleski jezik	Fizika	Informatika	Njemački jezik	
	JANUAR								
29.1.-31.1.									
FEBRUAR									
1.2.-2.2.									
5.2.-9.2.				9.2.					
12.2.-16.2.	13.2.								
19.2.-23.2.									
26.2.-29.2.								27.2.	
MART									
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA								
11.3.-15.3.					13.3.				
18.3.-22.3.	21.3.			22.3.					
25.3.-29.3.						25.3.			
APRIL									
2.4.-5.4.	ONLINE SEDMICA								

8.4.-12.4.			8.4.						
15.4.-19.4.				19.4.	16.4.				
22.4.-26.4.	25.4.								
29.4.-30.4.									
MAJ									
7.5.-10.5.									
13.5.-17.5.	16.5.						14.5.		
20.5.-24.5.		24.5.			23.5.				
27.5.-31.5.			30.5.	28.5.					
JUNI									
3.6.-7.6.									
10.6.-12.6.									
JANUAR									

RADNA SEDMICA	PREDMETI								RAZRED VIII-2
	B/H/S jezik i književnost	Hemija	Biologija	Matematika	Engleski jezik	Fizika	Informatika	Njemački jezik	
JANUAR									
29.1.-31.1.									
FEBRUAR									
1.2.-2.2.									
5.2.-9.2.				9.2.					
12.2.-16.2.	13.2.								
19.2.-23.2.									
26.2.-29.2.								27.2.	
MART									
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA								
11.3.-15.3.	14.3.								
18.3.-22.3.				22.3.	19.3.				
25.3.-29.3.						25.3.			
APRIL									
2.4.-5.4.	ONLINE SEDMICA								
8.4.-12.4.			8.4.						
15.4.-19.4.				19.4.	16.4.				
22.4.-26.4.	25.4.								
29.4.-30.4.									

MAJ									
7.5.-10.5.									
13.5.-17.5.	16.5.							14.5.	
20.5.-24.5.		24.5.				23.5.			
27.5.-31.5.				30.5.	28.5.				
JUNI									
3.6.-7.6.									
10.6.-12.6.									
JANUAR									

RADNA SEDMICA	PREDMETI								RAZRED VIII-3
	B/H/S jezik i književnost	Hemija	Biologija	Matematika	Engleski jezik	Fizika	Informatika	Njemački jezik	
	JANUAR								
29.1.-31.1.									
FEBRUAR									
1.2.-2.2.									
5.2.-9.2.				9.2.					
12.2.-16.2.	13.2.								
19.2.-23.2.									
26.2.-29.2.								27.2.	
MART									
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA								
11.3.-15.3.	14.3.								
18.3.-22.3.				22.3.	19.3.				
25.3.-29.3.						25.3.			
APRIL									
2.4.-5.4.	ONLINE SEDMICA								
8.4.-12.4.		8.4.							
15.4.-19.4.				19.4.	16.4.				
22.4.-26.4.	25.4.								
29.4.-30.4.									
MAJ									

7.5.-10.5.									
13.5.-17.5.	16.5.							14.5.	
20.5.-24.5.		24.5.				23.5.			
27.5.-31.5.				30.5.	28.5.				
JUNI									
3.6.-7.6.									
10.6.-12.6.									
JANUAR									

RADNA SEDMICA	PREDMETI								RAZRED IX-1
	Hemija	Njemački jezik	Fizika	Engleski jezik	Matematika	B/H/S jezik i književnost	Biologija	Informatika	
JANUAR									
29.1.-31.1.									
FEBRUAR									
1.2.-2.2.									
5.2.-9.2.									
12.2.-16.2.						12.2.			
19.2.-23.2.		29.2.		19.2.					
26.2.-29.2.						28.2.			
MART									
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA								
11.3.-15.3.			14.3.						
18.3.-22.3.						18.3.			
25.3.-29.3.		26.3.			29.3.				
APRIL									
2.4.-5.4.	ONLINE SEDMICA								
8.4.-12.4.									
15.4.-19.4.				17.4.		15.4.			
22.4.-26.4.					23.4.		26.4.		
29.4.-30.4.									
MAJ									

7.5.-10.5.		9.5.						
13.5.-17.5.			16.5.	15.5.				
20.5.-24.5.	22.5.					24.5.		
27.5.-31.5.					29.5.			
JUNI								
3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

RADNA SEDMICA	PREDMETI								RAZRED IX-2
	Hemija	Njemački jezik	Fizika	Engleski jezik	Matematika	B/H/S jezik i književnost	Biologija	Informatika	
JANUAR									
29.1.-31.1.									
FEBRUAR									
1.2.-2.2.									
5.2.-9.2.									
12.2.-16.2.			19.2.			12.2.			
19.2.-23.2.									
26.2.-29.2.		29.2.			28.2.				
MART									
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA								
11.3.-15.3.		14.3.							
18.3.-22.3.						18.3.			
25.3.-29.3.		28.3.			29.3.				
APRIL									
2.4.-5.4.	ONLINE SEDMICA								
8.4.-12.4.									
15.4.-19.4.			17.4.			15.4			
22.4.-26.4.					23.4.		26.4.		
29.4.-30.4.									
MAJ									
7.5.-10.5.		9.5.							

13.5.-17.5.			16.5.	15.5.					
20.5.-24.5.	22.5.					24.5.			
27.5.-31.5.					29.5.				
JUNI									
3.6.-7.6.									
10.6.-12.6.									

RADNA SEDMICA	PREDMETI								RAZRED IX-3
	Hemija	Njemački jezik	Fizika	Engleski jezik	Matematika	B/H/S jezik i književnost	Biologija	Informatika	
JANUAR									
29.1.-31.1.									
FEBRUAR									
1.2.-2.2.									
5.2.-9.2.									
12.2.-16.2.									
19.2.-23.2.				20.2.		21.2.			
26.2.-29.2.					29.2.				
MART									
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA								
11.3.-15.3.		14.3.							
18.3.-22.3.			18.3.			21.3.			
25.3.-29.3.					28.3.				
APRIL									
2.4.-5.4.	ONLINE SEDMICA								
8.4.-12.4.									
15.4.-19.4.				16.4.	18.4.				
22.4.-26.4.						23.4.	24.4.		
29.4.-30.4.									

MAJ									
7.5.-10.5.		7.5.							
13.5.-17.5.			15.5.			17.5.			
20.5.-24.5.	21.5.			21.5.					
27.5.-31.5.					29.5.				
JUNI									
3.6.-7.6.									
10.6.-12.6.									

RADNA SEDMICA	PREDMETI								RAZRED IX-4
	Hemija	Njemački jezik	Fizika	Engleski jezik	Matematika	B/H/S jezik i književnost	Biologija	Informatika	
JANUAR									
29.1.-31.1.									
FEBRUAR									
1.2.-2.2.									
5.2.-9.2.									
12.2.-16.2.									
19.2.-23.2.				20.2.		21.2.			
26.2.-29.2.					29.2.				
MART									
4.3.-8.3.	ONLINE SEDMICA								
11.3.-15.3.		14.3.							
18.3.-22.3.			18.3.			21.3.			
25.3.-29.3.					28.3.				
APRIL									
2.4.-5.4.	ONLINE SEDMICA								
8.4.-12.4.									
15.4.-19.4.				16.4.	18.4.				
22.4.-26.4.						23.4.	24.4.		

29.4.-30.4.								
MAJ								
7.5.-10.5.		7.5.						
13.5.-17.5.			15.5.			17.5.		
20.5.-24.5.	21.5.			21.5.	24.5.			
27.5.-31.5.								
JUNI								
3.6.-7.6.								
10.6.-12.6.								

Napomena za paralelne osnovne škole:

Paralelne osnovne škole imat će potrebu prilagođavanja određenih tabela specifičnim uvjetima rada. Redni broj tabela, radi praćenja treba da ostane isti kao u Metodologiji, a po potrebi se mogu dodavati tabele označene, pored broja i oznakama a, b, c itd.