

Na osnovu člana 88. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 86. Pravila JU „Pete osnovne škole“ Sokolovići Ilidža, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u, osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22, 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-8358-1/23 od 27.04.2023. godine i i Odluke Školskog odbora škole broj:01-1-1913/2023 od 31.05.2023.godine, JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža dana 07.06.2023.godine raspisuje:

JAVNI KONKURS ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA U ŠKOLSKOJ 2023/2024. GODINI

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

- **JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža**
- **Ul. Umihane Čuvidine br. 58.**
- www.ospeta.edu.ba

RADNA MJESTA

a) Na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine

1. Nastavnik razredne nastave1 izvršilac, puna nastavna norma;
2. Nastavnik matematike..... 1 izvršilac, 20 časova sedmično;
3. Nastavnik informatike.....1 izvršilac, 16 časova sedmično;
4. Nastavnik njemačkog jezika....1 izvršilac, 10 časova sedmično;
5. Nastavnik tehničke kulture.....1 izvršilac, 10 časova sedmično;
6. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja...1 izvršilac, 9 časova sedmično;
7. Nastavnik geografije/zemljopisa....1 izvršilac, 3 časa sedmično
8. Sekretar škole....1 izvršilac, 40 sati sedmično
9. Dnevni čuvar..... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do rješavanja radno-pravnog statusa radnice, a najkasnije do 31.08.2024. godine

1. Nastavnik razredne nastave.....1 izvršilac, puna nastavna norma

USLOVI KONKURSA

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine F BiH“, br. 26/16 i 89/18, 44/22) za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i drugim Normativnim aktima škole.

OPIS POSLOVA

- **Za radna mjesta broj: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i b)1.**

- Poslovi ovih radnih mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole i to:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,
 - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
 - vođenje stručnog aktiva,
 - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
 - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
 - priprema za izvođenje terenske nastave,
 - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
 - i ostali poslovi po nalogu direktora.

Za radno mjesto broj : 8.

- Upravno pravni poslovi : (učesće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, praćenje zakonskih propisa i službenih glasila, pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka, briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama, saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan Škole : inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje isl., zastupanje i predstavljanje škole pred sudom).
- Kadrovski i administrativni poslovi (vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima, prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinskoinvalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena, vođenje evidencije odsustvovanja s posla(godišnji odmori, dopusti, bolovanja), učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora, izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole, stručna pomoć komisijama škole, izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora, poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore), rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija), poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosijeji radnika, kontaktira i koordinira sa drugim školama , ustanovama, ministrastvima, općinama i drugim institucijama.
- Poslovi u odnosu na tehničko osoblje (organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja).
- Planiranje i programiranje rada (učesće u izradi godišnjeg programa rada škole, učesće u izradi plana javnih nabavki).

- Stručno usavršavanje (stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organiziranja).
- Ostali poslovi po nalogu direktora škole.

Za radno mjesto broj : 9.

- Poslovi radnog mjesta redni broj 3. su utvrđeni Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Godišnjeg programa rada škole i to:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- obavlja poslove kontrole i evidencije ulaza i izlaza stranaka i roditelja u/iz škole, vodeći računa o poštivanju propisa o zaštiti ličnih podataka,
- čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
- brine se o zatvaranju kapija, ulaza u školu i prozora u toku nastave i u noćnim satima,
- osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu,
- brine se o nesmetanoj funkcionalnost videonadzornog sistema,
- u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i radnika koji napuštaju školu,
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima,
- nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima,
- čisti snijeg, kosi travu u školskom dvorištu i vodi računa o čistoći dvorišta,
- po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole,
- pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje, grijanja i opreme (zavrnutе česme za vodu, ugašena/upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl),
- vrši obilazak svih pomoćnih prostorija i objekata, - o svim uočenim promjenama stanja, problemima i nedostacima izvještava direktora ili sekretara, o čemu sačinjava posebnu zabilješku u svesci dežurstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Uslovi za radno mjesto broj 1. i b)1.

Uslovi za vršenje poslova	VSS – profesor/nastavnik razredne nastave – profil i nivo stručne spreme utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
----------------------------------	---

Uslovi za radno mjesto broj 2.

Uslovi za vršenje poslova	<p>- Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; - Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; - Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi. - Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. - Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.</p>
----------------------------------	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 3.

Uslovi za vršenje poslova	<p>VII stepen - Profesor - Bakalaureat/bachelor -nastavnički smjer :</p> <ul style="list-style-type: none">- Profesor informatike – Profesor tehničkog odgoja i informatike- Profesor matematike i informatike – Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike – Bakalaureat/bachelor matematike i informatike – Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike – Bakalaureat/bachelor fizike i informatike – Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika – Bakalaureat/bachelor matematike i informatike – Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom <p>Magistar - nastavnički smjer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi “Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer” – Magistar tehničkog odgoja i informatike – Magistar računarstva i informatike – Magistar matematike i informatike – Magistar informatike i tehnike – Magistar matematike, nastavnički smjer Profili i stručne spreme nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta – Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva – Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo – Diplomirani matematičar-informatičar – Diplomirani informatičar – Diplomirani inženjer informatike i računarstva – Diplomirani inženjer elektrotehnike – Magistar matematike – softversko inženjerstvo – Magistar softverskog inženjerstva – Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka.</p> <ul style="list-style-type: none">- Nastavnik fizike i informatike- Nastavnik matematike i informatike- Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom- Profesor tehnike i informatike- Profesor informatike i tehnike- Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom- Magistar informacionih sistema- Magistar informacionih tehnologija- Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka- Diplomirani inženjer informacionih sistema- Diplomirani inženjer računarstva i informatike- Bachelor- Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku- Bachelor- Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku- Bachelor- Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku- Bachelor- Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije
----------------------------------	---

	- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika
--	--

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 4.

Uslovi za vršenje poslova	<p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stečenom visokom stručnom spremom VII stepen ili završenim II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka ovog radnog mjesta. - Završenim II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na Nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u Nastavnom planu i programu. - Završen Filozofski fakultet – njemački jezik A predmet u jednopredmetnoj grupi ili njemački jezik A, odnosno B predmet u dvojezičnoj predmetnoj grupi, Pedagoška akademija- odgovarajuća jednopredmetna grupa.
----------------------------------	--

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 5.

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja - Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika - Pedagoški fakultet-profesor tehničkog odgoja - Pedagoška akademija-grupa tehnički odgoj – informatika - Pedagoško-tehnički fakultet-profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja - Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike - Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem - Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike. - Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike - Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja - Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja; - Nastavnik tehničkog obrazovanja; - Profesor tehničkog obrazovanja; - Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom - Bachelor informatike i tehnike - Magistar tehničkog odgoja i informatike - Magistar informatike i tehnike
----------------------------------	--

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 6.

Uslovi za vršenje poslova	VSS – VII stepen - Završen Fakultet za fizičku kulturu/Fakultet za sport ili Pedagoška akademija –smjer tjelesni i zdravstveni odgoj. (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja
----------------------------------	--

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 7.

Uslovi za vršenje poslova	VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. Završen Prirodno-matematički fakultet – odsjek za geografiju ili historiju–geografiju; Pedagoška akademija-odsjek geografija i historija, zvanje nastavnik geografije-historije ili historije-geografije. Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispите položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.
----------------------------------	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 8.

Uslovi za vršenje poslova	VSS-VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet
----------------------------------	--

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 9.

Uslovi za vršenje poslova	III ili IV stepen stručne spreme i položen ispit iz protivpožarne zaštite.
----------------------------------	--

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22, 22/22), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21)

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

-MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi **JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići-Ilidža ulica Umihane Čuvidine br. 58, 71210 Ilidža.**

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2023/2024. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća isplaćuje se u iznosu koji zavisi od stečenog zvanja i stepena stručne spreme, shodno prijavi na PIO za navedene pozicije.

Slijedi tabelarni prikaz iznosa osnovne plaće za puno radno vrijeme (za radna mjesta na pozicijama sa nepunim radnm vremenom iznos osnovne plaće se utvrđuje shodno trajanju radnog vremena).

Strečno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,39	1448,70 KM
Nastavnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,18	1379,40 KM
Nastavnik mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,07	1343,10 KM
Bez stečenog zvanja	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,96	1306,80 KM
Nastavnik viši savjetnik	VI stepen	4,07	1343,10 KM
Nastavnik savjetnik	VI stepen	3,85	1270,50 KM
Nastavnik mentor	VI stepen	3,75	1237,50 KM
Bez stečenog zvanja	VI stepen	3,64	1201,20 KM

Osnovna plaća radnika prijavljenog na punu radnu normu redni broj 9. iznosi: 848,1 KM

Tačan iznos osnovne plaće za radna mjesta za koja je raspisan ovaj javni konkurs utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u Dnevnim novinama „Dnevni avaz“ i krajnji rok za podnošenje prijave na javni konkurs **16.06.2023.godine.**

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU (original, ovjerena kopija ili kopija)

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ br. 26/16 i 89/18, 44/22), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 30/18 i 20/22) i Pravilnikom o radu JU „Pete osnovne škole“ Sokolovići Ilidža.

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

Uz potpisanu pisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs ;
- b) diploma/uvjerenje/ svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju ;
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs,
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida, Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Kanton Sarajevo

3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Po konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo na osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu dokumentaciju.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na konkurs sa traženom dokumentacijom (dokazima) o ispunjavanju uslova konkursa dostaviti lično ili putem preporučene pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU „PETA OSNOVNA ŠKOLA“ SOKOLOVIĆI ILIDŽA, UMIHANE ČUVIDINE BROJ 58, 71210 ILIDŽA - Komisiji, sa naznakom „PRIJAVA NA JAVNI KONKURS na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ-OTVARA KOMISIJA”.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ dana 07.06.2023.godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU „Pete osnovne škole“ Sokolovići-Ilidža i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostatak će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave do 16.06.2023. godine.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH, KANTON SARAJEVO, OPĆINA ILIDŽA
JU "PETA OSNOVNA ŠKOLA" S O K O L O V I Ć I
71210 ILIDŽA, UMIHANE ČUVIDINE 58, tel/fax ++387(0)33 515 177, 515 571

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: ____), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana __.__.____. godine

Kandidat/kandidatkinja _____