

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BiH
KANTON SARAJEVO
OPĆINA ILIDŽA
JU PETA OSNOVNA ŠKOLA
UL. UMIHANE ČUVIDINE, 58
71210 Sarajevo, Ilidža

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se sljedeća

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
za usluge organizacije Škole u prirodi za učenike IV (četvrtog) razreda**

Broj: 1810/23

Sarajevo, Maj 2023. godine

a) OPŠTI PODACI

1) Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JAVNA USTANOVA PETA OSNOVNA ŠKOLA, SOKOLOVIĆI, ILIDŽA, 71210

Adresa: Umihane Čuvidine 58

IDB: 4201082150005

Telefon: 033/515-177

Faks: 033/515-177

Web adresa: www.ospeta.edu.ba

E-mail: petaosnovnaskola@yahoo.com

2) Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice ovlašteno za komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Elvira Hrustanović, tel. 033/515-177, e-mail adresa: petaosnovnaskola@yahoo.com

Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu "e-Nabavke": www.ejn.gov.ba, te se ista može preuzeti samo sa navedenog portala. Zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo putem portala "eNabavke" na adresi www.ejn.gov.ba. U suprotnom razmjena informacija nije valjana. Ponuđač koji lično ne preuzme tendersku dokumentaciju sa portala javnih nabavki, ne može biti učesnik u postupku javne nabavke. Dakle, da bi učestvovao u postupku javne nabavke, potrebno je da ponuđač direktno preuzme tendersku dokumentaciju za konkretan postupak.

3) Popis privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. Zakona.

4) Broj nabavke

Redni broj nabavke: 1.

Broj postupka nabavke: 1810/23

5) Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.**

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **13.564,02 KM**

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **usluge**

5.4. Zaključivanje okvirnog sporazuma: **Zaključivanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.**

5.5 Kriterij za dodjelu ugovora: **Najniža cijena.**

5.6 E-aukcija: **Predviđeno održavanje e-aukcije.**

5.7 Period na koji se zaključuje ugovor : 60 dana ili do potpune realizacije ugovora, šta prije nastupi

b) PODACI O PREDMETU NABAVKE

1) Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga organizacije i realizacije škole u prirodi za učenike četvrtog razreda osnovne škole.

JRJN oznaka predmeta nabavke: **63510000-7**

JRJN naziv predmeta nabavke: **Usluge putničkih agencija i slične usluge**

- 2) Podjela na lotove
Predmet javne nabavke nije podijeljen na lotove.
- 3) Količina predmeta nabavke
Količinske specifikacije za ovu nabavku iskazane su u Prilogu II – obrazac za cijenu ponude – specifikacija usluga, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.
- 4) Detaljan opis posla i specifikacija usluga
Predmet ovog postupka je nabavka usluga organizacije i realizacije škole u prirodi za učenike četvrtog razreda osnovne škole, što podrazumijeva prijevoz, hranu i smještaj učenika i nastavnika u pratnji, kao i organizaciju posjeta od značaja za odgojno-obrazovni aspekt Škole u prirodi.

Prevoz učenika organizovati sa tehnički ispravnim autobusima (vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrirana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika) koji nisu stariji od 12 godina i koji u pogledu udobnosti podrazumijevaju dovoljan broj sjedišta u odnosu na broj putnika. Prijevoznim sredstvima moraju da upravljaju lica koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti.

Škola će od izabranog ponuđača, prije realizacije putovanja, zahtijevati dostavljanje pisanih dokaza o tehničkim pregledima autobusa koji se koriste za putovanje (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen ne ranije od pet dana prije putovanja), kao i pisane dokaze o psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tehografske trake za prethodna dva dana), za vozače koji su angažavani za prijevoz.

U skladu sa *Pravilnikom o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 15/22)* direktor ima obavezu obustave početka putovanja, ako nisu ispunjeni svi uslovi u skladu sa ovim pravilnikom, te ako utvrdi da prijevozno sredstvo nema dokaze o ispunjavanju navedenih uslova u pogledu tehničke ispravnosti, potrebnog broja sjedišta i odgovarajuće udobnosti, kao i u slučaju kada je očigledno da je vozač u takvom psiho – fizičkom stanju da nije sposoban sigurno upravljati vozilom (alkoholiziranost, umor, bolest, djelovanje opojnih droga ili lijekova na kojima je označeno da se ne smiju upotrebljavati prije i za vrijeme vožnje) o čemu će obavijestiti odgovorno lice Agencije, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje i nadležni organ Ministarstva unutrašnjih poslova.

Smještaj u hotelu sa najmanje 3* (tri zvjezdice), na bazi dva puna pansiona, dvije (2) noći i tri (3) dana.

Ponuđač u ponudi navodi (npr. u katalogu ili popratnom aktu) ponuđeni hotel i zagarantovani minimum kvaliteta, kao i tačno određeni period realizacije Škole u prirodi.

Škola će od izabranog ponuđača zahtijevati, prije realizacije putovanja, dostavljanje pisanih dokaza o kvalitetu smještajnih i ugostiteljskih usluga objekata (kategorizacija objekta) u kojima je planiran smještaj i ishrana učenika

Ponuđači moraju osigurati siguran boravak i zadovoljiti navedene standarde i uslove u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno-higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka i smještajnih sadržaja.

Odabrani ponuđač će imati obavezu da prije realizacije samog putovanja, Ugovornom organu dostavi potvrdu objekta u kojem je planiran smještaj i ishrana učenika, o vršenju redovne kontrole hrane i usluga dezinfekcije objekta.

Odabrani ponuđač je dužan obezbjediti animatora.

Putno i zdravstveno osiguranje trebaju biti uključeni u cijenu aranžmana.

Mjesto realizacije škole u prirodi: Ajdinovići

Sve navedene usluge treba da budu uključene u jedinstvenu cijenu.

5) **Mjesto izvršenja usluge**

Mjesto izvršenja usluge jasno je definisano u Prilogu II – Obrazac za cijenu ponude- Specifikacija usluge, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

6) **Rok izvršenja usluge**

Usluga će se izvršiti radnim danima u terminima od 29.05.2023. godine do 09.06.2023. godine.

Usluga podrazumijeva tri dana i dva noćenja u kontinuitetu i ponuđač je dužan precizno navesti termin u kojem je moguće pružiti traženu uslugu u okviru navedenih termina

c) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1) **Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona o javnim nabavkama**

Uslovi:

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja **lične sposobnosti** dokazati da:

- a) **je ispunio** obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- b) **je ispunio** obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan

Dokazi:

- a) **Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,**
- b) **Uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.**

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke a) i b) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ponuđač, u svrhu dokaza u ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, u ponudi, dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar, općina) u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1), propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga III.

Ponudač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Ponudač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) tačka c), d) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uvjeta definisanih tačkom 1) pod a), b). Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Ako izabrani ponudač ne dostavi u ostavljenom roku definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Izabrani ponudač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona.

NAPOMENA: Ponuđači mogu uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su zahtjevani tačkom 1. a) i b), ovoga Konkurentskog zahtjeva. Ovim se ponudač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponudač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

2) Član 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama

Napominje se da Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija :

- a) Ako ima dokaz da je ponudač sklopio sporazum s drugim ponuđačem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- b) Ako Ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponudač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- c) Ako se utvrde značajni nedostaci tokom provođenja prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica biča prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- d) Ako je ponudač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih i/ili kriterija za dodjelu ugovora, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente;
- e) Ako se sukob interesa u smislu člana 52. ovog zakona ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

3) Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona o javnim nabavkama

Uslovi:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponudač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- a) **Aktuelni izvod iz sudskog registra ili rješenje o upisu u sudski registar ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponudač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.**

Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: Ponuđač je dužan u ponudi, dostaviti odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao **originali ili ovjerena kopija originala**.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

4) Ekonomska i finansijska sposobnost - član 47. Zakona o javnim nabavkama
- Ne traži se

5) Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava treba biti u skladu sa formom utvrđenom kao u Prilogu IV ove tenderske dokumentacije..

6) Posebno definirani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom c) 1) (lična sposobnost) i tačkom c) 3) (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti / pripremiti za svakog člana grupe ponuđača
- Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

d) PODACI O PONUDI

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlaštenu predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) obrazac za ponudu (Prilog I);

- c) obrazac za cijenu ponude – specifikacija usluge, sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji (Prilog II)
- d) dokaze o ličnoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije
- e) izjava o ličnoj sposobnosti iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama (Prilog III);
- f) pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog IV);
- g) izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije (Prilog V);
- h) izjava o povjerljivim informacijama (Prilog VI);
- i) ukoliko se radi o grupi ponuđača izjava ponuđača (Prilog VII);
- j) nacrt ugovora **potpisan od strane ovlaštenog lica ponuđača** (Prilog VIII);
- k) obrazac sadržaja ponude (Prilog IX).

Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente, kako bi se smatrala potpunom.

Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane. Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

2) Način dostave ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u školi, u zatvorenoj koverti, na adresu ugovornog organa:

JU PETA OSNOVNA ŠKOLA

Ulica: Umihane Čuvidine, 58

71210 Sarajevo, Općina Ilidža, Sokolovići

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverti,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka „ne otvarati“

Ako ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako ugovorni organ nije drugačije odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

3) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

4) Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U toku ugovornog perioda cijena predmeta nabavke se ne može mijenjati.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuju pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

5) Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor će se dodjeliti ponuđaču na osnovu **kriterija najniža cijena** tehnički zadovoljavajuće ponude. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu. O cijeni se neće pregovarati.

E-aukcija

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl.list BiH“, broj: 66/16 od 06.09.2016. godine).

E-aukcija se provodi putem Portala javnih nabavki BiH. Svi ponuđači, koji dostave prihvatljive ponude, će bit obavješteni putem portala o datumu i vremenu održavanja e-aukcije (ponuđači čije ponude nisu prihvatljive neće se pozvati na e-aukciju), a sve u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl. glasnik BiH“, br. 66/16). U slučaju prijema jedne

prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona.

6) Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično prilažu se bez prijevoda.

7) Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 60 dana, računajući od datuma otvaranja ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

8) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u tački d) 2) ove tenderske dokumentacije.

JU PETA OSNOVNA ŠKOLA

Ulica: Umihane Čuvidine, broj 58, 71210 Sarajevo, Općina Ilidža, Sokolovići

Datum do kada se primaju ponude: 15.05.2023. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 09:30 h

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

9) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

JU PETA OSNOVNA ŠKOLA

Ulica : Umihane Čuvidine, broj 58, 71210 Sarajevo, Općina Ilidža, Sokolovići

Datum otvaranja pristiglih ponuda: 15.05.2023. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih ponuda: 10:00 h

10) Nacrt ugovora

Nacrt ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga VIII i ponuđač je dužan u ponudi dostaviti potpisan Nacrt ugovora.

e) OSTALI PODACI

1) Podugovaranje

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača, sa kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani sa predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklopiti podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

2) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje će izvršiti Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS na način da se izabranom ponuđaču uplaćuje avans u visini 50% vrijednosti nabavke odmah nakon dostavljenog predračuna prije početka realizacije Škole u prirodi a ostatak iznosa će se uplatiti nakon realizovanog projekta na osnovu ispostavljenog fiskalnog računa.

U prilogu II Obrasca za cijenu ponude-Specifikacija usluga je naveden maksimalan broj sudionika, dok će davalac usluge pružiti usluge stvarnom broju prijavljenih sudionika, a prema jediničnim cijenama navedenim u ponudi u prilogu II. Faktura se ispostavlja prema stvarno izvršenom stanju.

3) Rok za donošenje odluke o izboru

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

4) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje URŽ-u putem ugovornog organa u pisanoj formi direktno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Žalba se dostavlja na adresu ugovornog organa:

JU PETA OSNOVNA ŠKOLA

Ulica i broj: Umihane Čuvidine 58, 71210 Sarajevo, Općina Ilidža - Sokolovići

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, od lica koje nema aktivnu legitimaciju, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (URŽ) i to u roku od 5 dana od dana prijema zaključka.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona o javnim nabavkama.

5) Ostali podaci koji su bitni

5.1 Povjerljivost

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u Prilogu VI ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata / ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

5.2 Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (10) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je dat u Prilogu IV ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

5.3 Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda.

U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije će se vršiti na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

5.4 Preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se može isključivo preuzeti na web Portalu javnih nabavki BiH (sistem „e-Nabavke“): www.ejn.gov.ba.

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti do 15.05.2023. godine.

5.5 Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Zahtjev za pojašnjenjem i druge informacije, mogu se dobiti isključivo putem portala “e- Nabavke” na adresi www.ejn.gov.ba, na način i u formi kako je to definisano u sistemu „e-Nabavke“. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa, i to blagovremeno, a najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ugovorni organ će odgovor putem portala dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku u roku od 3 (tri) dana. Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

5.6 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da škola ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima pravo da izvrši provjeru cijenu, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15) i člana 66. Zakona o javnim nabavkama, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti škola i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu ili usluge po toj cijeni, takva ponuda se odbija.

5.7 Provjera računске ispravnosti ponude

Ugovorni organ obavezan je provjeriti računsku ispravnost ponude. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške koju ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljan, kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ ima pravo da trži pismeno pojašnjenje ponude, ali se traženjem ili pojašnjenjem ponude ne smije mijenjati suština ponude.

5.8 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u pisanoj formi, direktno ili preporučenom poštom ili elektronskim putem na mail adresu navedenu u opštim podacima, u skladu sa članom 99. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

PRILOZI TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

1. Obrazac za ponudu - Prilog I
2. Obrazac za cijenu ponude - Specifikacija usluge – Prilog II
3. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III
4. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Prilog IV
5. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije - Prilog V
6. Izjava o povjerljivim informacijama - Prilog VI
7. Izjava ponuđača (samo za grupu ponuđača) - Prilog VII
8. Nacrt ugovora - Prilog VIII
9. Obrazac sadržaja ponude – Prilog IX

Direktor
Elvira Hrustanović

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN

Naziv ugovornog	JU „PETA OSNOVNA ŠKOLA“
Adresa	Umihane Čuvidine 58, 71210 Sarajevo
Sjedište	Kanton Sarajevo, Općina Ilidža, Sokolovići

PONUĐAČ: _____

ID broj: _____

Adresa ponuđača _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Talefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga organizacije škole u prirodi za učenike IV (četvrtog) razreda JU Peta osnovna škola, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om je _____ KM ili slovima
_____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

5. Podugovaranje:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak) _____

i/ili

- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima) _____

b) Nemamo namjeru podugovaranja.

(**zaokružiti tačku a**) ili **b**), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obaveznepodatke)

6. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća.

Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:.....

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pečat:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br : _____

Red. broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina/broj osoba	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupno cijena po stavki bez PDV-a
1.	<p>Lokacija održavanja škole u prirodi: Ajdinovići</p> <p>Aranžman za 65 učenika četvrtog razreda JU Peta osnovna škola + 4 učiteljice, kako slijedi :</p> <p>a) Usluga hotelskog smještaja na bazi punog pansiona uključuje 3 dana i 2 noćenja - 2 puna pansiona. Smještaj sa minimalno tri zvjezdice.</p> <p>b) Usluga prevoza autobusima u skladu sa specifikacijom usluga iz tačke (4) tenderske dokumentacije, na relaciji Sarajevo (ispred škole – Umihane Čuvidine 58) – Ajdinovići – Sarajevo (ispred škole – Umihane Čuvidine 58)</p> <p>c) Animator</p> <p>d) Putno i zdravstveno osiguranje</p>	Osobe	69		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
Popust %					
Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a:					
Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a <u>slovima:</u>					

Potpis ponuđača

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA OD A) DO D) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Nabavka usluga organizacije škole u prirodi za učenike IV (četvrtog) razreda“, putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, a kojeg provodi ugovorni organ JU Peta osnovna škola, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4), **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (10) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

PISMENA IZJAVA PONUDAČA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Nabavka usluga organizacije škole u prirodi za učenike IV (četvrtog) razreda“, putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, a kojeg provodi ugovorni organ JU Peta osnovna škola, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

**IZJAVA O PRIHVATANJA OPĆIH I POSEBNIH USLOVA IZ TENDERSKE
DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke „Nabavka usluga organizacije škole u prirodi za učenike IV (četvrtog) razreda“, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i specifikacijom usluga iz tenderske dokumentacij i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Mjesto / datum

IZJAVA PONUĐAČA
(samo za grupu ponuđača)

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđač, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevom TD broj: _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za nabavku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM;

Popust koji dajemo na cijenu ponude je: _____ KM;

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je: _____ KM;

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: _____ KM;

Ukupna cijena za ugovor je: _____ KM;

Slovima: _____.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima), od isteka roka za prijem ponuda tj. do _____ (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti u pogledu lične sposobnosti koji su traženi roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

NACRT UGOVORA

o nabavci usluga organizacije škole u prirodi za učenike IV (četvrtog) razreda JU Peta osnovna škola

između:

JAVNA USTANOVA PETA OSNOVNA ŠKOLA, SARAJEVO sa sjedištem u Sarajevu, ul. Umihane Čuvidine 58, 71210 Sarajevo, Ilidža-Sokolovići koju zastupa direktorica Elvira Hrustanović (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga), identifikacijski broj: 4200167360002 JRT broj 141 196 53200084 75 kod Bosna Bank International d.d. Sarajevo

i

_____ sa sjedištem u _____, ul. _____, ID broj _____ kojeg zastupa _____ transakcijski račun broj _____ kod _____ banke (u daljem tekstu: Davalac usluga)

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ugovora je nabavka usluga organizacije i realizacije škole u prirodi za učenike IV (četvrtog) razreda, na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj _____ od dana _____ 2023. godine, nakon okončanog konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da Ugovor realizuju prema već definisanim uslovima u tenderskoj dokumentaciji broj: _____ i prema sadržaju ponude broj _____ od dana _____ sa kojom je Davalac usluga učestvovao u provedenom konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda i koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Cijena i način plaćanja

Član 3.

Ukupna maksimalna cijena za usluge po ovom Ugovoru iznosi do _____ KM (bez PDV-a)
PDV iznosi _____ KM.
Ukupna maksimalna cijena sa uračunatim PDV-om iznosi _____ KM (slovima: _____).

Ugovorne strane su saglasne da se faktura ispostavlja prema stvarno izvršenom stanju broja sudionika u periodu vršenja usluge, a u skladu sa jediničnim cijenama datim u Prilogu II Obrasca za cijenu ponude, koji čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 4.

Cijena ostaje nepromijenjena za vrijeme trajanja ugovora.
Plaćanje Davaocu usluga će izvršiti Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS na način da se izabranom ponuđaču uplaćuje avans u visini 50% vrijednosti nabavke odmah nakon dostavljenog predračuna prije početka realizacije Škole u prirodi.
Ostatak iznosa će se uplatiti nakon realizovanog projekta na osnovu posebnog Ugovora koji se sklapa u okviru ovog Okvirnog sporazuma a nakon prijema fakture i dostavljenog izvještaja sa potvrdom o izvršenju ugovora sa ostalom popratnom dokumentacijom.

Period zaključena ugovora i rok izvršenja usluge

Član 5.

Ugovor se zaključuje na period od 60 dana ili do potpune realizacije ugovora, u zavisnosti šta prije nastupi.

Obavljanje predmetnih usluga će se vršiti radnim danima, u periodu od _____2023. do _____2023. godine (3 dana i 2 noći).

Obaveze Davaoca usluga

Član 6.

Ovim ugovorom Davaoc usluga se obavezuje da:

- izvrši usluge iz Ugovora stručno, kvalitetno i na vrijeme prema važećim propisima i standardima iz ove oblasti, te u skladu sa traženom specifikacijom usluga;
- organizuje siguran prevoz i smještaj za učenike osnovne škole na definisanoj relaciji iz Obrasca za cijenu ponude, a u skladu sa uslovima iz člana 4) tenderske dokumentacije;
- na zahtjev Korisnika usluge dostavi svu traženu dokumentaciju iz člana 4) tenderske dokumentacije prije realizacije putovanja, a u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 15/22);
- ispostavi fakturu u skladu sa stvarno izvršenim stanjem i brojem sudionika, a prema navedenim jediničnim cijenama u ponudi u Prilogu II Obrasca za cijenu ponude koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Viša sila

Član 8.

Za svrhu ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

Završne odredbe

Član 9.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno, mirnim putem, u protivnom nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor pismenim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana iz svih razloga propisanih zakonom o obligacionim odnosima.

Član 11.

Na sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Federacije BiH.

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**KORISNIK USLUGA
JU „PETA OSNOVNA ŠKOLA“**
Direktor
/Elvira Hrustanović/

DAVALAC USLUGA
Direktor

Broj:
Datum

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
- Itd.

Za Ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.
