

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

M E T O D O L O G I J A

za izradu godišnjeg programa rada

JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići - Ilidža

Sarajevo, septembar 2019.godine

Peti

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BiH, KANTON SARAJEVO, OPĆINA ILIDŽA
JU "PETA OSNOVNA ŠKOLA" SOKOLOVIĆI
71210 ILIDŽA, UMIHANE ČUVIDINE 58, tel/fax ++387(0)33 515 177, 515 571

Broj: 01-1-772/2019.

Datum: 26.09.2019.

Na osnovu člana 27. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, člana 86. Pravila škole a nakon detaljnog razmatranja Godišnjeg programa rada škole i **Pozitivnog mišljenja** Prosvjetno-pedagoškog zavoda broj: 11/1-02-38-1010-1 od 19.09.2019. godine omogućena je daljnja procedura donošenja Godišnjeg programa rada škole, te je Školski odbor je na dvadesetšestoj redovnoj sjednici održanoj 25.09.2019. godine jednoglasno donio slijedeću

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Godišnji program rada JU "Pete osnovne škole" Sokolovići Ilidža za školsku 2019/2020. godinu.

Član 2.

Godišnjim programom rada škole je programirana cjelokupna aktivnost rada škole za tekuću školsku godinu.

Član 3.

Precizirani su nosioci aktivnosti i datumi realizacije.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:

- Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- Službi za obrazovanje, kulturu, sport i informisanje Ilidža
- a/a



Predsjednica Školskog odbora

Nihada Muratović
Nihada Muratović, dipl. bibliotekar



Broj: 111/472-38-1610-1
Sarajevo, 15. 9. 2019. godine

JU OŠ „Petu osnovna škola“
Nr. direktorice

PREDMET: Mišljenje u nacrtu Godišnjeg programa rada škole

U skladu s odredbama člana 27. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajeva“, broj: 23/17 i 33/17), (u daljem tekstu: Zakon) i člana 65. Pravilnika u vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi („Službene novine Kantona Sarajeva“, broj 46/18), (u daljem tekstu: Metodologija), obavljen je uvid u nacrt Godišnjeg programa rada škole – dostavljene tabele i podaci iz Poglavlja *Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada*, tačke 2. i 3. Metodologije i utvrđeno da su iste izrađene u skladu sa Metodologijom i da su podaci usklađeni sa pozitivnim zakonskim propisima. U vezi sa naprijed navedenim, daje se

POZITIVNO MIŠLJENJE

o nacrtu Godišnjeg programa rada škole

Obrazloženje:

Stručni savjetnik, koordinator za školu izvršio je uvid u nacrt Godišnjeg programa rada škole – dostavljene tabele i podatke i utvrdio da je isti izrađen u skladu sa Zakonom i Metodologijom, čime je omogućena daljnja procedura donošenja Godišnjeg programa rada škole. Podaci iz utvrđenog nacrtu Godišnjeg programa rada škole sastavni su dio Godišnjeg programa rada i u daljoj proceduri donošenja ne mogu se mijenjati. Izmjene i dopune donesenog Godišnjeg programa rada škole vrše se u skladu sa uputama iz dijela IV. Metodologije - PROCEDURE ZA IZRADU I DONOŠENJE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE.

Direktorica

Mrs. sci. Nihada Čolić
Mrs. sci. Nihada Čolić

Dostavljeno:

- naslovu
- u/a



web: <http://mon.k.s.gov.ba>
e-mail: ppz@mon.k.s.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 279-200,
Fax: + 387 (0) 33 279-205
Sarajevo, Aleja Bosne Srebrne bh



UVOD	2
PROCEDURE ZA IZRADU I DONOŠENJE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE	3
1. CILJ I ZADACI	4
2. OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA	4
2.1. Opći podaci o školi	4
2.2. Obilježje potpunosti porodice i socijalnog statusa učenika	—
2.3. Besplatni udžbenici	—
2.4. Uspjeh učenika u prethodnoj školskoj godini	—
2.5. Zadaci za unapređenje rada	—
3. UVJETI RADA	—
3.1. Školski prostor i namještaj	—
3.2. Nastavna sredstva, pomagala i oprema	—
4. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	—
4.1. Brojno stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu	—
4.2. Ukupan pregled brojnog stanja odjeljenja i broja učenika po odjeljenju	—
4.3. Učenici s posebnim potrebama	—
4.4. Pregled brojnog stanja učenika prema stranom jeziku	—
4.5. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima	—
4.6. Broj časova redovne nastave po razredima	—
4.7. Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada	—
4.8. Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja	—
4.9. Struktura ostalog osoblja	—
4.10. Obaveze za januar, juni i avgust	—
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	—
5.1. Planiranje i programiranje nastave	—
5.2. Program inovacija	—
5.3. Program rada odjeljenjskih zajednica	—
5.4. Plan i program stručnog usavršavanja	—
5.5. Plan i program slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)	—
5.6. Plan izleta, posjeta, ekskurzija za učenike i stručnih ekskurzija za zaposlenike	—
5.7. Plan smjena, rasporeda radnog vremena i dežurstva za zaposlenike škole	—
6. KOMUNIKACIJA SA JAVNOŠĆU	—
6.1. Saradnja sa zajednicom	—
6.2. Javne manifestacije	—
7. PROGRAMI RADA STRUČNIH ORGANA, RAZREDNIKA, DIREKTORA, POMOĆNIKA DIREKTORA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA	—
7.1. Nastavničko vijeće	—
7.2. Odjeljenjska vijeća	—
7.3. Stručni aktivisti	—
7.4. Razrednik	—
7.5. Direktor	—
7.6. Pomoćnik direktora	—
7.7. Pedagog	—
7.8. Bibliotekar	—
7.9. Sekretar	—
8. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	—
9. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	—
10. PROGRAM PREVENCIJE MALOLJETNIČKE DELINKVENCije	—
11. PRILOZI	—
EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI	—
EVIDENTNI LIST – OSTALI ZAPOSLENICI	—
ČETRDESETOSATNA RADNA SEMICA – NASTAVNICI	—
ČETRDESETOSATNA RADNA SEMICA – OSTALI ZAPOSLENICI	—

Savremena organizacija škole, jasni i konkretizirani zadaci za sve zaposlenike, osnovne su pretpostavke njenog uspješnog rada i djelovanja. Dobro osmišljen i realno, u skladu sa mogućnostima, planiran rad, odnosno postavljeni ciljevi, garant su unapređenja rada škole. Savremena organizacija rada zahtijeva da svaki član kolektiva bude nosilac i kreator konkretnih zadataka.

Definirani ciljevi i zadaci treba da djeluju motivirajuće i mobilizirajuće, kako za zaposlenike, tako i za učenike. Godišnjim programom rada, škole potrebno je osigurati jedinstveno djelovanje i koheziju svih njenih činilaca vodeći računa da se rad temelji na savremenoj pedagoškoj praksi i dostignutom stupnju razvoja škole.

Izrada kvalitetnog godišnjeg programa rada podrazumijeva, prije svega, jasnu i nedvosmisleni metodologiju i poštivanje sljedećih principa:

1. Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja;
2. Princip objektivne procjene i ocjene uvjeta i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi;
3. Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima;
4. Princip uvažavanja metodologije izrade programa;
5. Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa.

1. **Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja** podrazumijeva izbjegavanje njihovog površnog definiranja. S obzirom da ciljevi i zadaci mogu biti opći - zajednički za oblast, ne treba ih tretirati kao posebne, jer posebni proizilaze iz samog karaktera i vrste ustanove za koju se pravi godišnji program. Kao takvi, omeđeni su generalnim zahtjevima; pedagoške znanosti i iskustva, zakonom i podzakonskim aktima, propisanim normama, propisima privremenog karaktera, društvenim obilježjima sredine u kojoj se škola nalazi i sl. Njihov smisao mora dati odgovor na pitanje: **Zbog čega se izrađuje godišnji program rada škole?**
2. **Objektivna ocjena i procjena** realnih uvjeta i mogućnosti zasniva se na stvarnim pokazateljima relevantnim za program škole kao i na procjeni mogućih promjena. Osim toga, neminovno je uvažavanje kompleta normativa u ovoj oblasti.
3. **Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima**, zasniva se na odgovornom odnosu organa upravljanja, organa rukovođenja, zaposlenika i učenika škole za ekonomično planiranje utroška budžeta, odgovornom odnosu prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima.
4. **Princip uvažavanja odgovarajuće metodologije** za izradu godišnjeg programa podrazumijeva, da on svojom strukturom treba odgovarati upravo školi za koju se radi. Od načina na koji se prilazi problemu u određenoj djelatnosti zavisi i ishod konačnog rješenja. Za sve osnovne škole, metodologija izrade godišnjeg programa rada je jedinstvena, uz uvažavanje specifičnosti svake škole.
5. **Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa** podrazumijeva situaciju da se prilikom izrade i donošenja godišnjeg programa rada treba voditi računa o važećim nastavnim planovima i programima kako bi podaci bili tačni i aktuelni u godini za koju se program donosi.

PROCEDURE ZA IZRADU I DONOŠENJE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

U skladu sa odredbama člana 37. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 10/04, 21/06, 26/08, 31/11 i 15/13), godišnji program rada sadrži obavezne i druge oblike i raspored odgojno – obrazovnog rada, njegov obim i sadržaj, kao i izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada za prethodnu školsku godinu. Na osnovu nacrtu kojeg priprema direktor škole, nastavničko vijeće utvrđuje prijedlog godišnjega programa, a usvaja ga školski odbor najkasnije do 30. septembra.

S obzirom da zakonom nisu definirane jasne i precizne procedure za donošenje godišnjeg programa rada, te da nije predviđen nikakav kontrolni mehanizam za njegovu izradu i donošenje, konačni dokument se razlikovao od škole do škole i nije odražavao stvarnu sliku stanja u školi, pa je često bilo potrebno tragati za dodatnim podacima, što je otežavalo i usporavalo rad škole, Ministarstva i Pedagoškog zavoda.

Kako je godišnji program rada škole jedan od najvažnijih školskih dokumenata, ovom metodologijom propisuju se sljedeće procedure za njegovo donošenje:

1. Nakon završetka nastavne godine, prije odlaska na kolektivno korištenje godišnjeg odmora, u mjesecu junu, izvršiti potrebne pripreme za izradu nacrtu godišnjeg programa rada škole kao što su:
 - Prikupljanje podataka o učenicima koji su s uspjehom završili razred,
 - Izrada prijedloga za formiranje odjeljenja sa optimalnim brojem učenika,
 - Izrada prijedloga za raspodjelu poslova i radnih zadataka stalno zaposlenih nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice i podjela nastavnika po predmetima i broju časova,
 - Izrada prijedloga plana izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, logorovanja... i drugih aspekata bitnih za donošenje programa rada škole.
2. Do kraja druge nastavne sedmice u mjesecu septembru, direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od strane učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada škole sa posebnim akcentom na tabele 13., 13a., 14., 15., 16., 16a., 18., 18a., 19., 20., 20a., 21., 22., 1.1., 1.2., 2.1. i 2.2. koje su osnov za racionalnu organizaciju škole.
3. Podatke za tabele, iz prethodne tačke, direktor škole je, u trećoj sedmici mjeseca septembra, obavezan uskladiti sa Pedagoškim zavodom i Sektorom plana i statistike, a nakon usaglašavanja, Pedagoški zavod školi izdaje pozitivno mišljenje o usklađenosti podataka čime se omogućava dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada.
4. Dalje, godišnji program rada škole, kako je to zakonom predviđeno, utvrđuje Nastavničko vijeće, a nakon toga donosi Školski odbor najkasnije do kraja mjeseca septembra za tekuću školsku godinu.
5. Po jedan primjerak donesenog godišnjeg programa rada, u printanoj i elektronskoj verziji, škola dostavlja Ministarstvu, Pedagoškom zavodu i službi za obrazovanje u općini u kojoj se škola nalazi.

Sve izmjene i dopune godišnjeg programa rada koje nastanu u toku školske godine, uz mišljenje Pedagoškog zavoda, donosi školski odbor.

Tekst napisan *Italikom* su upute za unos podataka i izradu pojedinih tabela, te ostalih elemenata godišnjeg programa rada.

Redni broj tabela u godišnjem programu ostaje uvijek isti, a dodane tabele označavaju se, pored rednog broja koji već postoji, i oznakama a), b), c)...

Svi podaci se upisuju formatiranim fontom i nije potrebno njegovo bilo kakvo mijenjanje.

1. CILJ I ZADACI

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

- ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,
- efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,
- organizacija rada škole,
- racionalizacija nastave i učenja,
- primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,
- stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,
- postizanje boljih rezultata,
- efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.

2. OSNOVE I ASPEKTI PROGRAMA

2.1. Opći podaci o školi

U ovom dijelu, navode se osnovni podaci o školi i školskom području. To podrazumijeva sljedeće naznake: naziv, osobenost, status škole, rješenje o osnivanju i broj, osnovne podatke o stručnoj službi, adresu, telefone, fax, Web stranica, e-mail i drugi podaci.

Naziv škole	JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići			
Osnivač škole	Kanton Sarajevo			
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	1981./ 1995-2008.godina			
Adresa	Umihane Čuvidine br.58.Sokolovići,Ilidža			
Općina	Ilidža			
Telefon/fax	033/515-177; fax 515-571.			
Web stranica	www.ospeta.edu.ba			
E – mail	petaosnovnaskola@yahoo.com			
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	1178539			
Direktor	Hrustanović Elvira	Telefon	033 515-571	
Datum imenovanja na poziciju direktora	08.10.2015.			
Pomoćnik direktora	Muratspahić Almira	Telefon	033/ 586 684	
Sekretar	Hodžić Benasa	Telefon	033/ 515 177	
Pedagog	Ibričić Sevda	Telefon	033/ 586 685	
Psiholog	Mehmedspahić Alisa	Telefon		
Socijalni radnik		Telefon		
Samostalni referent za plan i analizu	Fočo Ejub	Telefon	061/260 576	
Odobreni budžet za fiskalnu godinu				
Broj učenika u tekućoj školskoj godini	675			
Broj odjeljenja	29			
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	58,51			
Ukupan broj izvršilaca nastavnog osoblja	40,04			
Ukupan broj izvršilaca nenastavnog osoblja	17,90			
Broj područnih škola				
Produženi boravak	ne	Broj učenika obuhvaćenih produženim boravkom		

(Tabela 1.)

2.2. Obilježje potpunosti porodice i socijalnog statusa učenika

U tabelama od 2. do 4. potrebno je prikazati porodični status izražen prema obilježju potpunosti porodice i obilježju socijalnog statusa učenika.

(Tabela 2.)

OBILJEŽJE	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Učenici bez majke	-	-	-	-	1	-	1	-	1	2
Učenici bez oca	3	-	-	-	-	4	-	-	-	7
Učenici bez oba roditelja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Učenici sa oba roditelja	59	68	67	82	85	77	70	91	67	659

(Tabela 3.)

OBILJEŽJE	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Stanuje u porodici	62	68	66	82	81	81	65	87	61	653
Stanuje u domu	-	-	1	-	5	-	6	4	6	22
Stanuje kod starateljske porodice	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(Tabela 4.)

OBRAZOVN I STATUS RODITELJA	Školska sprema roditelja										
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VŠ	VSS 180 ECTS bodova	VSS 240 ECTS bodova	VSS magistar struke	VSS magistar nauka	VSS doktor nauka	Σ
Oca		28	353	151	11	112	11			2	668
Majke		52	199	301	19	98	2		2		673

U tabeli 5. predstaviti način dolaska učenika u školu i po potrebi, opisati karakteristike školskog područja i slično, te specifičnosti problema dolaska učenika u školu.

(Tabela 5.)

UDALJENOST MJESTA STANOVANJA OD ŠKOLE	Broj učenika prema načinu putovanja		
	Pješke	Javnim prevozom	Na neki drugi način
Do 2 km	669		
Preko 2 km			3
Preko 2 km izvan školskog područja		3	

2.3. Besplatni udžbenici

(Tabela 6.)

KRITERIJI	Razred									Σ
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	7	5	7	11	14	13	9	14	20	100
Učenici iz romskih porodica										
Učenici iz porodica socijalne potrebe	5	5	5	1	5	3	2	2	6	34
Σ	12	10	12	12	19	16	11	16	26	134

2.4. Uspjeh učenika u prethodnoj školskoj godini

U tabelama 7., 8. i 8a. prikazati uspjeh učenika u učenju i vladanju u prethodnoj školskoj godini.

(Tabela 7.)

RAZRED	Broj učenika			Uspjeh u učenju												Učenici s nedovoljnim uspjehom						Srednja ocjena uspjeta		
	muški	ženski	svega	odličan	%	vrlo dobar	%	dobar	%	dovoljan	%	preveden	%	svega	%	jedna	%	dvije	%	tri i više	%		svega	%
II	33	32	65	45	69.23	17	26.15	3	4.62					65	100									4.65
III	38	45	83	54	65.06	23	27.71	6	7.23					83	100									4.58
IV	52	34	86	49	56.98	32	37.21	5	5.81					86	100									4.51
V	42	36	78	48	61.54	26	33.33	4	5.13					78	100									4.56
VI	30	36	66	40	60.61	20	30.30	6	9.09					66	100									4.52
VII	42	48	90	31	41.11	37	41.11	16	17.78					90	100									4.23
VIII	30	34	64	21	32.81	25	39.06	17	26.56					63	98.43					1	1.56	1.56		4.02
IX	39	32	71	34	47.89	27	38.03	10	14.08					71	100									4.34
Σ	340	330	670	328	54.39	207	34.33	67	11.11					669	99.85					1	0.15	1	0.15	4.43

(Tabela 8.)

RAZRED	Ocjene iz vladanja										Odgojno disciplinske mjere															
	primjerno		vrlo dobro		dobro		zadovoljava		loše		neocijenjeni		Σ		ukor razrednika		ukor odjeljensko g vijeća		ukor direktora		ukor nastavničko g vijeća		premještaj u drugu školu		Σ	
	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%
IV	86	100																								
V	78	100																								
VI	66	100																								
VII	90	100																								
VIII	61	95.31	1	1.56					2	3.12			3	4.69	1	1.56					2	3.12			3	4.69
IX	71	100																								
Σ	452	99.34	1	0.21					2	0.43			3	0.65	1	0.21					2	0.43			3	0.56

(Tabela 8a.)

RAZRE D	Struktura izostanaka po razlozima					Struktura		Σ
	bolest	po odobrenj u	bez razloga	kašnjenje	perspektiv ni sportist	opravdani	neopravdan i	
I	1610					1610		1610
II	1517					1517		1517
III	1923		8			1923	8	1923
IV	2080					2080		2080
V	3089		18			3089	18	3107
VI	1759		22			1759	22	1781
VII	3248		96			3248	96	3344
VIII	2454		102			2454	102	2556
IX	2635		54			2635	54	2689
Σ	20315		300			20315	300	20615

U tabelu 9. upisuju se podaci o uspjehu učenika u učenju, a u tabelu 9a. podaci o vladanju za prethodne dvije školske godine kako bi se mogao pratiti kontinuitet i upoređivati podaci radi poduzimanja mjera u cilju poboljšanja uspjeha u tekućoj školskoj godini.

(Tabela 9.)

USPJEH UČENIKA U UČENJU	Šk. 2017 / 18. godina		Šk. 2018 / 19. godina	
	broj	%	broj	%
Odličan	304	50,41	328	54,39
Vrlo dobar	199	33,05	207	34,33
Dobar	97	16,08	67	11,11
Dovoljan	3	0,49		
Opisno ocijenjeno	67	100		
Prevedeno	-	-		
S USPJEHOM ZAVRŠILO RAZRED	670	100		
Neocijenjeno	-	-		
Upućeno da ponovi razred	-	-	1	0,15
SREDNJA OCJENA USPJEHA	670	4,33	670	4,43

(Tabela 9a.)

VLADANJE UČENIKA	Šk.2017/2018. godina		Šk.2018/2019. godina	
	broj	%	broj	%
Primjerno	430	98,17	452	99,34
Vrlodobro	8	1,82	1	0,21
Dobro	1	0,22		
Zadovoljava	-	-		
Loše	-	-	2	0,43

U tabeli 10. prikazati podatke o učešću učenika na takmičenjima, smotrama, revijama i drugim manifestacijama.

(Tabela 10.)

r.br.	Naziv	Organizator	Ime i prezime učenika učesnika i razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
a)	Takmičenja				
1.	Upozoravanje na opasnost od mina	Općina	Omer Mraković Dina Šabotić Dženneta Mujagić	Učešće	Hasan Durgut
2.	Takmičenje iz matematike	Općina	Dina Babačić Dženneta Mujagić Meldina Osmanović Emina Vatrić Emina Malkić Adna Rebronja Lamija Fatić Menesa Osmanović Muhammed Derlić	1.mjesto	Safet Ljajić Rukija Dedeić Sabina Adilović
3.	Takmičenje iz fizike	Općina	Lamija Fatić Fatima Mahmutović	2.mjesto	Armin Keško

			Amila Osmanović Emina Vatrić Merjem Elfarahati Emina Malkić		
4.	<i>Takmičenje iz informatike</i>	Općina	Sumejja Kokor Adna Kahriman Nejra Mašović	7.mjesto	Mirela Bilić
5.	<i>Takmičenje iz geografije</i>	Općina	Fatima Mahmutović Amra Redžović Muhammed Derlić	8.mjesto	Hasan Durgut
6.	<i>Takmičenje iz vjeronauke VIII razred</i>	Kanton	Muhić Ilhana	14.	Sabiha Delić-Ait Idir
7.	<i>Takmičenje iz vjeronauke IX razred</i>	Kanton	Derlić Muhamed	30.	Mediha Šehić
8.	<i>Takmičenje iz bosanskog jezika</i>	Općinsko	Lejla Sadžak Adna Rebronja	8.mjesto	Igbala Mehanić Zorica Đurasović
9.	<i>Takmičenje iz fizike</i>	Kanton	Lamija Fatić	9.mjesto	Armin Keško
10.	<i>Takmičenje iz matematike</i>	Kanton	Vatrić Emina Mujagić Dženneta Osmanović Meldina	11.mjesto 19.mjesto 23.mjesto	Safet Ljajić Rukija Dedić
11.	<i>Takmičenje iz njemačkog jezika</i>	Kanton	Haznadar Nermin	21.mjesto	Adna Serdar
12.	<i>Takmičenje Projekt građanin</i>	Kanton			
13.	<i>Takmičenje iz engleskog jezika</i>	Kanton	Osmanović Menesa	1.mjesto	Senada Mahmutović
14.	<i>Takmičenje u odbojci</i>	Općina	Zrno Harun Haznadar nermin Medunjanin Amar Klino Amin Selimić Timur Panjeta kenan Hadrović Emrah Pupalović Mirza	3.mjesto	Adilović Sehad
15.	<i>Takmičenje iz fizike</i>	Federalno	Lamija Fatić	5.mjesto	Armin Keško
b)	Revije				
1.					
2.					
...					
c)	Smotre				
1.	<i>Takmičenje u naučno-tehničkom stvaralaštvu</i>	Općina	Hadidža Elfarahati Menesa Osmanović Meldina Osmanović	1.mjesto 3.mjesto 5.mjesto	Fuad Dugonjić
d)	Ostalo¹				
1.	<i>Atletski KUP za osnovne škole</i>	Kanton	Zijadić Adin Rastoder Edin Klino Amin Pupalović Mirza Anur Baručija Sara Džogović	1.mjesto 3.mjesto 2.mjesto	Sehad Adilović

			Edin Rastoder Iman Šuman Nermin Haznadar Menesa Osmanović Harun Zrno	1.mjesto 3.mjesto 2.mjesto 2.mjesto 1.mjesto	
2.	Otvoreno regionalno takmičenje u plivanju	Regionalno	Ismail Barlov	1.,2., i 3.mjesto u različitim kategorijama	Klub „Forca“
3.	Memorijalni turnir „Faruk Smailagić“	JU „Deseta osnovna škola“ Osijek	Zrno Harun Haznadar nermin Medunjanin Amar Klino Amin Selimić Timur Panjeta kenan Hadrović Emrah Pupalović Mirza	1.mjesto	Sehad Adilović
3.	Takmičenje iz matematike „Klokan“	Školsko	Učenici od II do IX razreda		Sabina Adilović
4.	Kadetsko – juniorsko prvenstvo u šahu	Šahovski savez	Dautović Eldar Dautović Ensar	9.mjesto	Sulejman Hasić

1.1. Zadaci za unapređenje rada

Zadaci za unapređenje rada definiraju se na osnovu uspjeha učenika u učenju i vladanju u prethodnim školskim godinama, učešća i rezultata postignutih na takmičenjima, revijama, smotrama, opremanju škole, izgradnji infrastrukture i ostalih aktivnosti kao i mogućnosti za unapređenje rada za tekuću školsku godinu.

(Svaki zadatak numerisati rednim brojevima od 1. pa nadalje):

1. Poboljšati saradnju porodice i škole što je predviđeno Razvojnim planom škole
2. Stimulisati učenike za rad u sekcijama, klubovima i pohađanje dodatne nastave
3. Stvarati bolje uslove za rad i poboljšanje kvalitete nastavnog procesa opremanjem škole novim nastavnim sredstvima.
4. Organizovanje kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnog kadra u vidu predavanja iz oblasti metodike i primjene novih nastavnih metoda
5. Dogradnja prilaza u školu za osobe sa ometenošću
6. Dovođenje alarma,
7. Dogradnja nove učionice
8. Dogradnja wc-a za osobe ometenošću
9. Unaprjeđenje informatičke opreme.

2. UVJETI RADA

2.1. Školski prostor i namještaj

U tabeli 11. navesti podatke o površinama zatvorenog i otvorenog prostora kojim škola raspolaže.

- U dijelu I VLASTITI ZATVORENI PROSTOR, pod tačkom:
 1. Navesti broj učionica i njihovu površinu, te izraziti njihovu funkcionalnost u smislu opremljenosti, osvijetljenosti, zadovoljavanja površinskih uvjeta prema broju učenika...
 2. Navesti broj kabineta i njihovu površinu, te izraziti njihovu funkcionalnost u smislu opremljenosti radnih mjesta za učenike, osvijetljenosti, zadovoljavanja površinskih uvjeta prema broju učenika...
 3. Navesti broj laboratorija, ukoliko ih ima u školi, njihovu površinu i izraziti njihovu funkcionalnost u smislu opremljenosti, osvijetljenosti, zadovoljavanja površinskih uvjeta prema broju učenika...
 4. Navesti broj radionica i izraziti njihovu funkcionalnost u smislu opremljenosti radnih mjesta za učenike, osvijetljenosti, zadovoljavanja površinskih uvjeta prema broju učenika...

5. *Navesti površinu školske sportske sale za tjelesni i zdravstveni odgoj, njenu opremljenost, građevinsko stanje i stanje opreme...*
 6. *Navesti površinu biblioteke, ukupan broj knjiga i časopisa, te ostale literature, broj naslova i knjiga za lektiru po važećem NPiP...*
 7. *Ukoliko škola ima posebnu čitaonicu, navesti površinu prostorije, opremljenost i uvjete za rad...*
 8. *Ukoliko škola posjeduje vlastitu kotlovnicu/podstanicu, navesti da li je jedno ili drugo, koji energent se upotrebljava za zagrijavanje, način nabavke energenta, stanje opreme i druge potrebne podatke...*
 9. *Navesti površinu, opremljenost, da li radi u vlastitoj režiji, iznajmljuje li se trećim licima, kome, po kojoj cijeni i broj ugovora o iznajmljivanju...*
 10. *Ostali zatvoreni prostor nabrojati po vrsti i izraziti njihovu namjenu i funkcionalnost...*
- **U dijelu II VLASTITI OTVORENI PROSTOR, pod tačkom:**
1. *Navesti da li škola ima sportsko igralište, njegovu površinu, vrstu i stanje podloge, opremljenost i druge aspekte funkcionalnosti...*
 2. *Navesti da li škola ima drugi otvoreni prostor, njegovu površinu, stanje podloge, travnjaka i druge aspekte funkcionalnosti...*
 3. *Ukoliko škola ima vrt, navesti koja je to površina, za šta služi, ko i kako ga koristi i druge aspekte funkcionalnosti...*
 4. *Navesti broj parking mjesta, površinu, podlogu, ko može koristiti parking i druge aspekte funkcionalnosti...*
 5. *Ukoliko ima i drugog otvorenog prostora, navesti naziv, površinu i funkcionalnost...*
- **U dijelu III SIGURNOSNI ASPEKTI, pod tačkom:**
1. *Navesti da li škola ima unutrašnji i vanjski nadzor, broj kamera, ko ga održava i druge aspekte funkcionalnosti...*
 2. *Da li škola ima izrađene rampe za pristup invalidnim licima objektu i izraziti funkcionalnost...*
 3. *Navesti da li škola ima vertikalnu i horizontalnu prohodnost za invalidna lica, prilagođene mokre čvorove, lift, kosu rampu i izraziti funkcionalnost...*
 4. *Navesti da li škola ima alarm i njegovu funkcionalnost, broj aparati za gašenje požara, način njihovog servisiranja, datum posljednjeg servisiranja, naziv firme koja je izvršila servisiranje, da li škola ima protivpožarne stepenice i druge bitne podatke za sigurnosni aspekt...*
 5. *Navesti da li škola ima gromobransku zaštitu, da li je i kada servisirana (popravljana) i druge bitne podatke za ovaj aspekt...*
- **U dijelu IV PROSTOR IZNAJMLJEN OD DRUGOG VLASNIKA (otvoreni ili zatvoreni) i dijelu V PROSTOR IZNAJMLJEN DRUGOM KORISNIKU (otvoreni ili zatvoreni), navesti broj iznajmljivanih prostorija, njihovu površinu, cijenu zakupa, broj i datum ugovora, te svrhu iznajmljivanja.**

(Tabela 11.)

r.br.	PROSTOR	BROJ	m ²	NAPOMENA			
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			(funkcionalnost)			
1.	Učionica	12	972	Funkcionalne, solidno opremljene			
2.	Kabinet	5	254	Solidno opremljeni			
3.	Laboratorij	0	0				
4.	Radionica	0	0	Funkcionalna			
5.	Sala za tjelesni odgoj	1	326	Urađena rekonstrukcija, dobro opremljena			
6.	Biblioteka	1	25	Nije funkcionalna			
7.	Čitaonica	0	0				
8.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	68	U upotrebi			
9.	Školska kuhinja	1	50	Nije namjenska			
10.	Ostali zatvoreni prostor		1242	U funkciji			
...	...						
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR	BROJ	m ²	(funkcionalnost)			
1.	Sportsko igralište	1	800				
2.	Dvorište	1	7372				
3.	Školski vrt		0				
4.	Vlastiti parking	1	200				
5.	Ostali otvoreni prostor		0				
...	...						
III	SIGURNOSNI ASPEKTI			(funkcionalnost)			
1.	Videonadzor	DA	Broj kamera	19	DA		

2.	Pristup invalidnim licima objektu	DA		
3.	Prohodnost za invalidna lica u objektu	Djelimično		
4.	Protivpožarna zaštita	DA		
5.	Gromobranska zaštita	DA		
...				
IV	PROSTOR IZNAJMLJEN OD DRUGOG VLASNIKA (otvoreni ili zatvoreni)	NE		(funkcionalnost)
V	PROSTOR IZNAJMLJEN DRUGOM KORISNIKU (otvoreni ili zatvoreni)	Da		(funkcionalnost)

Za upisivanje podataka uzeti prostora koliko je potrebno.

2.2. Nastavna sredstva, pomagala i oprema

U tabeli 12. navesti brojno stanje nastavnih sredstava, pomagala i opreme, te iznijeti procjenu njihovog stanja, probleme u nabavci i očekivane eventualne probleme zbog njihovog nedostatka. U tabelu je, pored navedenih nastavnih sredstava, pomagala i opreme moguće upisati i druga sredstva koja nisu navedena (prema Pedagoškim standardima i normativima).

Za paralelne osnovne škole u tabelu upisati specifična nastavna sredstva, pomagala i opremu, također prema Pedagoškim standardima i normativima.

(Tabela 12.)

Redni broj	NAZIV	Potrebno minimum prema Pedagoškim standardima i normativima	Količina koju škola posjeduje	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
1.	Projektor multimedijalni		6	U funkciji
2.	Projekciono platno		13	U funkciji
3.	Server		0	
4.	PC u nastavi		33	U funkciji
5.	Printer		6	U funkciji
6.	Skener		2	U funkciji
7.	Grafoskop		16	U funkciji
8.	TV		11	U funkciji
9.	CD/DVD player		2	U funkciji
10.	Kasetofon sa CD playerom		0	
11.	Fonolaboratorij		0	
12.	Komplet matematika		1	Nepotpuni kompleti
13.	Komplet fizika		1	Nepotpuni kompleti
14.	Komplet hemija		1	Nepotpuni kompleti
15.	Komplet biologija		1	Nepotpuni kompleti
16.	Komplet tehnički odgoj		1	Nepotpuni kompleti
17.	Elektronska učionica		1	U funkciji
OSTALA SREDSTVA I OPREMA				
1.	PC u službama škole		6	U funkciji
2.	Aparat za kopiranje		2	U funkciji
3.	Telefonski aparat		6	U funkciji
4.	Faks aparat		1	U funkciji
5.	Fotografski aparat		1	U funkciji
6.	Digitalna kamera		0	
...	Aparat za plasticifiranje		1	U funkciji

Po potrebi proširiti tabelu.

3. SADRŽAJ I OBIM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

U tabeli 13. navesti brojno stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja za školu. Ukoliko škola ima područne škole, navesti strukturu odjeljenja prema istim kriterijumima, dodajući nove tabele označene sa 13a., 13b...

3.1. Brojno stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

RAZ RED	ODJELJENJA														Σ		
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		7. (g)				8. (h)
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	
	Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		
I	7	14	10	11	7	13									24	38	
	21		21		20										62		
II	12	9	11	13	12	11									35	33	
	21		24		23										68		
III	9	13	12	11	14	8									35	32	
	22		23		22										67		
IV	14	13	13	16	10	16									37	45	
	27		29		26										82		
V	12	9	12	9	14	8	12	10							50	36	
	21		21		22		22								86		
VI	15	12	14	13	13	14									42	39	
	27		27		27										81		
VII	11	13	11	13	11	12									33	38	
	24		24		23										71		
VIII	11	12	9	14	12	10	12	11							44	47	
	23		23		22		23								91		
IX	7	12	13	12	12	11									32	35	
	19		25		23										67		
Σ																332	343
I - IX																675	

(Tabela 13.)

Ukupan broj odjeljenja 29,

Prosječan broj učenika po odjeljenju: 23,27

Područna škola

(Tabela 13a.)

		ODJELJENJA																	
RAZR ED	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		7. (g)		8. (h)		Σ		
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	
	Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		Σ		
I																			
II																			
III																			
IV																			
V																			
Σ																			
I - IX																			

Ukupan broj odjeljenja _____,

Prosječan broj učenika po odjeljenju: _____

Ukoliko prosječan broj učenika u odjeljenju na nivou škole odstupa od Pedagoških standarda i normativa, odnosno odluke Ministarstva o prosječnom broju učenika po odjeljenju za tekuću školsku godinu, detaljno objasniti razloge.

S obzirom da je u V (petom) razredu, moguće organizirati razrednu ili predmetnu nastavu, u tabeli 14. navesti način organizacije nastave i razloge za takvu organizaciju.

(Tabela 14.)

Odjeljenje	Način organizacije		Razredna sa više nastavnika razredne nastave	Obrazloženje
	razredna	predmetna		
V – 1		x		Dva učitelja razredne nastave rade u petom razredu, a u ostala dva odjeljenja petog razreda nastavu izvode predmetni nastavnici.
V – 2	x			
V – 3	x			
V – 4		x		

3.2. Ukupan pregled brojnog stanja odjeljenja i broja učenika po odjeljenju

U tabelu 15. upisati ukupan pregled brojnog stanja učenika po razredima i broj odjeljenjima

ŠKOLA	BROJNO STANJE UČENIKA PO RAZREDIMA										BROJ ODJELJENJA									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Matična škola	62	68	67	82	86	81	71	91	67	675	3	3	3	3	4	3	3	4	3	29
Područna škola																				
Σ	62	68	67	82	86	81	71	91	67	675	3	3	3	3	4	3	3	4	3	29

(Tabela 15.)

Ukoliko u školi postoje kombinirana odjeljenja, navesti specifičnosti načina organizacije nastave i ime nastavnika koji izvodi nastavu. Škole koje nemaju kombinirana odjeljenja ostavljaju prazne tabele.

Kombinirana odjeljenja

Centralna škola

(Tabela 16.)

Red. Br.	KOMBINACIJA	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA										NASTAVNIK U ODJELJENJU
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	
1.												
2.												
...												
Σ												

Područna škola _____

(Tabela 16a.)

Red. br.	KOMBINACIJA	BROJNO STANJE PO RAZREDIMA										NASTAVNIK U ODJELJENJU
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	
1.												
2.												
...												
Σ												

Po potrebi dodati tabele 16b., 16c...

3.3. Učenici s posebnim potrebama

U tabeli 17. navesti broj učenika s posebnim potrebama po razredima i vrstama posebnih potreba prema Orientacijskoj listi vrsta i stupnjeva odgojno obrazovnih potreba.² Neke od posebnih potreba mogu uočiti i

² Synthesis report and Chapter 3 Croatia in Education Policies for Students at Risk and those with Disabilities in South Eastern Europe: Bosnia - Herzegovina, Bulgaria, Croatia, Kosovo, FYR of Macedonia, Moldova, Montenegro, Romania and Serbia

sami nastavnici (...poremećaji u govoru, tepanje, mucanje, nepravilno izgovaranje pojedinih glasova, strabizam, odbijanje saradnje, nesaradnja, krađa, psovanje...) na osnovu čega pokreću dalje procedure za utvrđivanje i dijagnosticiranje posebnih potreba. Zato je vrlo važno da se navede ko je i na osnovu čega utvrdio(uočio) posebnu potrebu. Također, važno je navesti i način organizacije rada sa takvim učenicima.

(Tabela 17.)

VRSTA POSEBNE POTREBE PREMA ORIJENTACIJSKOJ LISTI VRSTA I STUPNJEVA ODGOJNO OBRAZOVNIH POTREBA			RAZRED	BROJ UČENIKA	Ko i na osnovu čega je utvrdio posebnu potrebu	NAČIN ORGANIZACIJE RADA
OŠTEĆENJE SLUHA	a)	gluhoća				
	b)	naglušost				
	c)	korištenje slušnog aprata				
	d)	gluhonijemost				
	e)	slušno-govorne smetnje				
POREMEĆAJI GOVORNO-GLASOVNE KOMUNIKACIJE	a)	poremećaji u govoru	I,II,V	5		Sugerisan logopedski tretman.
	b)	smetnje u artikulaciji glasova				
	c)	tepanje	I,II,III	13		Sugerisan logopedski tretman.
	d)	mucanje	III,VI	2		
	e)	nepravilno izgovaranje pojedinih glasova				
	f)	disleksija				
	g)	dislalijsa				
	h)	disgrafija				
	i)	operacija gornjeg nepca				
	j)	neartikulisani glasovi	I	1		
OŠTEĆENJE VIDA	a)	slabovidnost 30% - 40%,	I - IX	23	Nose naočale	Adekvatan raspored sjedenja
	b)	velika dioptrijsa				
	c)	strabizam	V	1		
	d)	nema oka - proteza				
POREMEĆAJI U PONAŠANJU	a)	hiperaktivnost				
	b)	nedostatak pažnje				
	c)	odbijanje saradnje	VIII	1	Školska komisija	Savjetodavni rad
	d)	nasilje – sklonost tući				
	e)	psovanje				
	f)	krađa				
	g)	agresivno ponašanje				
	h)	ADHD sindrom				
	i)	odgojno zapušteno dijete	V	1	Školska komisija	Savjetodavni rad
	j)	povućeno asocijalno				
	k)	ne sarađuje				
	l)	skriveno asocijalno ponašanje				
TJELESNI INVALIDITET	a)	ortopedski zdravstveni problemi				
	b)	oštećena motorika	IV	1	Nalaz ljekara	
	c)	lijeva/desna strana tijela slabo pokretljiva				
	d)	poremećaji motorike šake	V	1		
	e)	tjel. deformitet – iskrivljena kičma/vrat	III,VII,VIII	3		
	f)	neme šake/noge	V	1		
	g)	smetnje u fizičkim razvoju – otežan hod	VIII III			
	h)	distrofija (ne hoda, motorika usporena nema anusa i nosi pelenu)				
KOMBINIRANE ODGOVORNE RAZOVNE	a)	Dawnov sindrom,				
	b)	cerebralna paraliza				
	c)	epilepsija	IX,V			
	d)	autizam				

	e)	kombinirane smetnje – slušno govorne-gluhonijemost				
MENTALNA DEFICIJENCIJA	a)	teško uspostavlja kontakt	I	1	Školska komisija	Opservacija i dijagnostika
	b)	slabo pojmovno mišljenje				
	c)	ne shvata brojne odnose				
	d)	odstupanje na intelektualnom planu	III,V,VI VII	8	Centar Vladimir Nazor i Centar za mentalno zdravlje	Rad po EP-u
	e)	kratkotrajna pažnja	II	1		
EMOCIONALNI POREMEĆAJI	a)	psihološke traume				
	b)	povučenost				
	c)	nesigurnost				
	d)	strah				
	e)	introvertiranost				
	f)	teškoće u učenju				
	g)	frustracije				
	h)	drži se po stani				
				Σ	72	

U tabelu 18. i 18a. upisati broj učenika po razredima koji pohađaju nastavu izborno obaveznih predmeta.

(Tabela 18.)

Raz.	Br.uč.	Br.odj.	Vjeronauka/Vjeronauk								Alternativni predmet 1. D/K/R		Alternativni predmet 2.	
			islamska		katolički		pravoslavna		jevrejska					
			Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.	Br.uč.	Br.gr.
I	62	3	61	3							1	1		
II	68	3	65	3							3	2		
III	67	3	67	3										
IV	82	3	81	3							1	1		
V	86	4	85	4							1	1		
VI	81	3	81	3										
VII	71	3	70	3							1	1		
VIII	91	4	90	4							1			
IX	67	3	67	3										
Σ I-IX	675	28	667	29							8	2		
Prosječan br. učenika po odjeljenju/grupi			23											

Kombinirane grupe

(Tabela 18a.)

Redni broj grupe	Izborni predmet 1. D/K/R			Izborni predmet 2.			Islamska vjeronauka			Katolički vjeronauk			Pravoslavna vjeronauka			Jevrejska vjeronauka		
	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi	Razredi i odjeljenja	Broj učenika po razredima	Svega učenika u kombin. grupi
1.	VII-2 V-3 VIII-3	1	3															
2.																		
3.																		
4.																		

3.5. Pregled sedmičnog i godišnjeg fonda sati po predmetima

(Tabela 20.)

R.br. vc	Naziv nastavnog predmeta ³	Broj časova obavezne nastave po razredima i predmetima																		Σ			
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmični		Godišnji	
		Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja	Broj odjeljenja	Sedmični fond za sva odjeljenja
	Razredna nastava	3	45	3	54	3	51	3	54	2	33									14	237	14	8250
	Predmetna nastava																						
1.	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost											3	15	3	12	4	16	3	12	13	55	13	1913
2.	1.Engleski jezik	3	3	3	3	3	6	3	6	4	8	3	9	3	9	4	8	3	6	29	58	28	2021
3.	2.Njemački jezik									4	8	3	3	3	6	4	8	3	6	17	31	16	1079
4.	Matematika									3	12	3	12	3	12	4	16	3	12	16	64	15	2228
5.	Priroda									3	6									3	6		210
6.	Društvo																						
7.	Kultura življenja									4	4									4	4	3	140
8.	Historija/Povijest											3	3	3	6	4	8	3	6	13	23	13	799
9.	Geografija/Zemljopis											3	6	3	6	4	4	3	6	13	22	13	764
10.	Biologija											3	3	3	6	4	8	3	6	13	23	13	799
11.	Hemija/Kemija															4	8	3	6	7	14	6	484
12.	Fizika													3	3	4	8	3	6	10	17	9	589
13.	Osnove tehnike									4	8									4	8	3	280
14.	Tehnička kultura											3	6	3	6	4	16	3	5	13	33	13	1150
15.	Informatika							3	6			3	6	3	6	4	8	3	5	13	31	13	1080
16.	Likovna kultura											3	3	3	3	4	4	3	3	13	13	13	452
17.	Muzička/Glazbena kultura									4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	17	17	13	592
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj									3	9	3	6	3	6	4	8	3	6	17	35	13	1219
19.	Građansko obrazovanje													3	3					3	3	4	105
	Σ	3	48	3	57	3	57	3	66	4	92	3	75	3	87	4	124	3	88	29	694	29	24154

Izborni nastavni predmeti

(Tabela 20a.)

20.	Islamska vjeronauka	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	29	29	29	1009
	Katolički vjeronauk																						
	Pravoslavna vjeronauka																						
	Jevrejska vjeronauka																						
	Alternativni predmet 1										0,25				0,25		0,5			1	1	1	35
	Alternativni predmet 2																						
Σ		3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	30	30	30	1044

U tabeli 21. Iskazuje se broj izvršilaca prema broju časova redovne nastave iz tabele 20. i 20a. i *ostalih oblika odgojno obrazovnog rada sa učenicima koji ulaze u nastavnu normu, kao što je slučaj sa muzičkom kulturom i likovnim odgojem.

Za iskazivanja broja izvršilaca, u slučajevima gdje se nastava izvodi po grupama, pridržavati se stava da je to moguće samo ako postoje svi uvjeti za podjele odjeljenja u grupe prema Pedagoškim standardima i normativima.

(Tabela 21.)

R.br.	Nastavni predmet	Broj potrebnih izvršilaca	Stvarno angažiranih izvršilaca	Napomena
	Razredna nastava	14	14	+jedna duža zamjena
	Predmetna nastava			
1.	Bosanski jezik i književnost	3.17	3	
2.	1. strani jezik Engleski	3.16	3	
3.	2. strani jezik Njemački	1.63	1.5	+ 1duža zamjena na punu normu za nastavnicu Njemačkog jezika koja je na porodijskom bolovanju
4.	Matematika	3.47	3,50	
5.	Priroda	0,3	0,3	
6.	Društvo			
7.	Kultura življenja	0.19	0.19	
8.	Historija/Povijest	1.14	1,12	
9.	Geografija/Zemljopis	1.05	1	
10.	Biologija	1.2	1.2	
11.	Hemija/Kemija	0.73	0.81	sindikata
12.	Fizika	0.94	1	Web stranica
13.	Osnove tehnike	0.38	0.38	
14.	Tehnička kultura	1.57	1.43	
15.	Informatika	1.55	1.55	Emis i e dnevnik
16.	*Likovna kultura	0.71	0.75	
17.	*Muzička/Glazbena kultura	1,04	1	
18.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	1,714	1,68	+ terenska nastava
19.	Građansko obrazovanje	0.14	0.15	
20.	Islamska vjeronauka	1.43	1.38	
	Katolički vjeronauk			
	Pravoslavna vjeronauka			
	Jevrejska vjeronauka			
	Alternativni predmet 1	0.1	0.1	
	_____ DKR			
21.	Asistent u nastavi ...	1	1	Rješenje br:02-05-2143-36/14 Od 18.07.2014.god.
Σ		40.61	40,04	

4.6. Broj časova redovne nastave po razredima

Broj časova redovne nastave u tabeli 22., iskazuje se kao sedmični fond, a dobijeni podaci treba da se slažu sa podacima iz tabele 20. i brojem redovnih časova u 40 satnoj radnoj sedmici.

U tabeli 23., potrebno je iskazati ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada. Podaci treba da se slažu sa podacima u tabeli 40 satne radne sedmice. Ukoliko je potrebno, dodati i neke druge oblike koji nisu navedeni u tabeli.

(Tabela 22.)

Razred	Broj odjeljenja	Sedmični fond	Broj sedmica	Σ sedmično	Σ godišnje
I	3	17	34	51	1734
II	3	20	35	60	2100
III	3	20	35	60	2100
IV	3	23	35	69	2415
V	4	24	35	96+1dkr	3360
VI	3	26	35	78	2730
VII	3	30	35	90	3150
VIII	4	32	35	128	4480
IX	3	30	34	91+1 dkr	3094
Σ	29	227		723	25163

4.7. Ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada

(Tabela 23.)

OBLIK/ VRSTA	Broj odjelj./grupa	Sedmični fond	Broj sedmica	Σ sedmično	Σ godišnje
Odjeljenjska zajednica	20	1	35/34	20	697
Dodatna nastava	15	1	34	15	510
Dopunska nastava	29	1	34	29	986
Fakultativna nastava					
Sekcija	20	1/2	34	22	748
...					
Σ	84	4/6	34/35	86	2941

4.8. Struktura nastavnika, saradnika i rukovodnog osoblja

U tabeli 24. Navesti broj nastavnika, saradnika i ostalog rukovodnog osoblja zaposlenog u školi prema stručnoj spremi i punim godinama radnog iskustva.

(Tabela 24.)

Izvršioci	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspol. Izvršilaca	Stručna sprema						Radno iskustvo				
			SSS	VŠŠ	VSS	Magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	Pripravnik	do 10 godina	10 – 20 godina	20 – 30 godina	preko 30 godina
Nastavnici razredne nastave	14	14		6	8					2	4	5	3
Nastavnici predmetne nastave	26, 61	26, 04	-	5	21 ,0 4					3, 04	10	9	4
Pedagog					1								
Pedagog-psiholog	1	1			1								1
Psiholog	0,4 0	0,4 0				0, 40				0, 40			
Socijalni radnik													

Direktor	1	1			1						1	
Pomoćnik direktora	1	1			1					1		
Bibliotekar	1	1			1						1	
...												
Σ	31,01	30,44		5	25,04	0,40				3,44	11	5

U tabeli 25. Dati prikaz ostalog osoblja i njihovu stručnu spremu.

4.9. Struktura ostalog osoblja

(Tabela 25.)

R.br.	Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Stvarni broj zaposlenih izvršilaca	Stručna sprema								
				NKV	KV	VKV	SSS	VŠ	VSS	Magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
1.	Sekretar	1	1						1			
2.	Administrativno finansijski radnik	1	1					1				
3.	Domar	1	1			1						
4.	Ložlač	1	1				1					
5.	Dnevni čuvar	2	2	1			1					
6.	Radnici na održavanju čistoće	6,5	6,5	6			0,5					
7.	Servirka	1	1				1					
	Σ	13,5	13,5	7		1	3,5	1	1			

4.10. Obaveze za januar, juni i avgust

S obzirom da se radi o periodu u kojem nema u potpunosti redovne nastave, jer je to za učenike period odmora, potrebno je za sve zaposlenike škole planirati radne sate i njihov sadržaj (Tabela 26.).

U mjesecu januaru, između ostalog, planirati stručna usavršavanja, unos podataka u EMIS i neke druge poslove, a za juni, rad na svođenju rezultata rada rada u toku nastavne godine, unos podataka u EMIS i dr.. U avgustu mjesecu planirati sve aktivnosti oko organizacije i provođenja popravnih ispita, planiranje rada za narednu školsku godinu, unos podataka u EMIS nakon popravnih ispita itd.

Prema modelu tabele 26., uraditi dodatne tabele 26a., 26b., 26c. ... za sve zaposlenike iz pregleda u tabelama 24. I 25. S tim da se za sve nastavnike (razredne i predmetne nastave) radi jedna tabela.

(Tabela 26.)

	Broj radnih dana	Broj izvršila	Σ radnih sati	Obaveze direktora škole
Januar	19	1	152	- Izrada izvještaja na kraju prvog polugodišta i postignutim rezultatima škole - Učešće u izradi finansijskog plana škole - Pripremiti održavanje roditeljskih sastanaka radi saopštavanja analize i uspjeha učenika - Izvršiti popis imovine i izraditi završni račun sa potrebnim podacima za izvještaj o radu i poslovanju škole za 2018.godinu - Priprema izvještaja o radu nastavničkog vijeća, direktora škole i stručnih saradnika
Juni	22	1	176	- Održati sjednice Odjeljenjskih i Nastavničkih vijeća na kojima će se analizirati uspjeh i vladanje na kraju 2018/2019. - Izrada prijedloga podjele nastavnih predmeta slobodnih aktivnosti, razrednih starješinstava, rukovodilaca stručnih aktivna i drugih zaduženja nastavnika u 40H radnoj sedmici - Utvrditi plan kadrovskih potreba u sljedećoj školskoj godini - Utvrditi organizaciju rada rokova, komisija i druge zadatke za obavljanje popravnih ispita - Ostali poslovi i zadaci - Provođenje aktivnosti za index inkluzivnosti
August	11	1	88	- Potpisivanje sporazuma o preuzimanju nastavnika u skladu sa zakonom - Raspisivanje konkursa za upražnjena radna mjesta - Sagledavanje materijalno-tehničke opremljenosti škole - Utvrditi organizaciju rada i komisiju za obavljanje popravnih ispita - Provođenje priprema za adaptaciju školske zgrade i popravke
	Broj radnih dana	Broj izvršila	Σ radnih sati	Obaveze zamjenika direktora škole
Januar	19	1	158	- Izrada izvještaja na kraju prvog polugodišta i postignutim rezultatima škole - Učešće u izradi finansijskog plana škole - Pripremiti održavanje roditeljskih sastanaka radi saopštavanja analize i uspjeha učenika - Izvršiti popis imovine i izraditi završni račun sa potrebnim podacima za izvještaj o radu i poslovanju škole za 2018.godinu - Priprema izvještaja o radu nastavničkog vijeća, direktora škole i stručnih saradnika

Juni	22	1	176	- Održati sjednice odjeljenjskih i nastavničkih vijeća na kojima će se analizirati uspjeh i vladanje na kraju 2018/2019. - Izrada prijedloga podjele nastavnih predmeta slobodnih aktivnosti, razrednih starješinstava, rukovodilaca stručnih aktiva i drugih zaduženja nastavnika u 40H radnoj sedmici - Utvrditi plan kadrovskih potreba u sljedećoj školskoj godini - Utvrditi organizaciju rada rokova, komisija i druge zadatke za obavljanje popravnih ispita - Ostali poslovi i zadaci - Provođenje aktivnosti za index inkluzivnosti
August	11	1	88	- Potpisivanje sporazuma o preuzimanju nastavnika u skladu sa zakonom - Raspisivanje konkursa za upražnjena radna mjesta - Sagledavanje materijalno-tehničke opremljenosti škole - Utvrditi organizaciju rada i komisiju za obavljanje popravnih ispita - Provođenje priprema za adaptaciju školske zgrade i popravke
	Broj radnih dana	Broj izvršilaca	Σ radnih sati	Obaveze nastavnika škole
Januar	14	40,04	4484,48	-Zaključivanje ocjena za I polugodište -Pripremanje izvještaja za OV i rad u Odjeljenjskom Vijeću -Pripremanje NV i rad u Nastavničkom Vijeću -Sređivanje administracije, pisanje đачkih knjižica -Ispisivanje podataka za EMIS -Predaja dokumentacije na uvid -Sastanci stručnih aktiva, seminari, konsultacije i drugi oblici stručnog usavršavanja
Juni	15	40,04	4804,8	-Pripremanje izvještaja za OV i rad u OV - Rad u NV -Sređivanje administracije i pedagoške evidencije -Pripreme za eksternu maturu učenika IX razreda -Roditeljski sastanci, podjela knjižica i svjedočanstava za učenike IX razreda -Izbori komisija za instruktivnu nastavu i polaganje popravnih ispita -Izvođenje ilustrativne nastave koji će ići na popravne ispite -Upisivanje podataka u EMIS i matičnu knjigu -Dostavljanje pedagoške dokumentacije i evidencije na uvid upravi škole -Stručno usavršavanje

August	11	40,04	3523,52	-Instruktivna nastava za učenike na popravnom ispitu -Popravni ispit -Sređivanje podataka poslije popravnih ispita, izvještaji, EMIS, matična knjiga, -Prisustvo stručnih organa škole -Upoznavanje sa novim NPP (programiranje i planiranje) -Izrada različitih planova i programa za sve vidove nastave -Zaduženja sa pedagoškom dokumentacijom i evidencijom, popunjavanje evidencije -Planiranje saradnje sa roditeljima, institucijama i drugim -Stručno usavršavanje -Opremanje učionica i kabineta za nastavu u novoj školskoj godini
	Broj radnih dana	Broj izvršila	Σ radnih sati	Obaveze stručnih saradnika škole
Januar	19	2,40	364,8	-Pripremanje i učešće na stručnim organima škole -Analiza rezultata I polugodišta -Analiza stručnog usavršavanja nastavnika -Analiza izostanaka u I polugodištu -Rad sa nastavnicima na izradi individualiziranja plana i programa i analiza napretka ovih učenika -Sređivanje pedagoške dokumentacije -Saradnja sa institucijama -Stručno usavršavanje
Juni	22	2,40	422,4	-Izrada izvještaja za upis djece dorašle za prvi razred -Učešće u analizi rezultata uspjeha učenika u učenju, vladanju i izostancima na kraju nastavne godine -Rad u stručnim organima škole -Izrada izvještaja o realizaciji programa stručnog usavršavanja nastavnika -Analiza izostanaka učenika sa nastave i predlaganje mjera za smanjenje izostajanja sa nastave -Analize mjera prevencije maloljetničke delinkvencije i predlaganje efikasnih mjera za narednu godinu -Saradnja sa institucijama -Stručno usavršavanje
August	11	2,40	211,2	-Učešće u pripremi i realizaciji popravnih ispita -Učešće u analizi rezultata poslije popravnih ispita -Učešće u pripremi izvještaja i godišnjeg programa rada škole -Učešće u izradi individualiziranih programa rada -Izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika, programa prevencije maloljetničke delinkvencije i ostalih programa -Planiranje saradnje sa različitim organima, organizacijama i institucijama
	Broj radnih dana	Broj izvršila	Σ radnih sati	Obaveze administrativno-tehničkog osoblja škole

Januar	19	13,5	2052	Generalno čišćenje školskih prostorija -Popravka školskog namještaja i uređaja Popis nabavke higijenskih sredstava idrugog matreijala -Popravka irenoviranje „mokrih čvorova“ (po potrebi) Sekretar:-Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza i drugo. -Saradnja sa upravom škole, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim -Praćenje realizacije programa, propisa i drugih akata -Učešće u pripremi radu školskog odbora -Izdavanje potvrda i uvjerenja -Organizovanje rada i nadzor nad radom pomoćnog osoblja -Ažuriranje i čuvanje arhive i ostale dokumentacije -Drugi poslovi po nalogu direktora
Juni	22	13,5	2376	-Generalno čišćenje školskih prostorija -Popravka školskog namještaja -Popravka i renoviranje prostorija, namještaja i drugog -Sekretar: Saradnja sa upravom škole, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim -Praćenje realizacije programa rada, praćenje propisa -Rad na poslovima koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnog odnosa - Učešće u pripremi i održavanju sjednice školskog odbora -Arhivski poslovi, izdavanje potvrda i uvjerenja -Drugi poslovi po nalogu direktora škole
August	21	13,5	2268	-Generalno čišćenje prostorija škole -Uređenje školskog dvorišta -Pripremanje školskog namještaja i uređenje školskih prostorija -Popis potrebnih sredstava, uređaja i ostalog potrebnog za rad škole i njihovo osposobljavanje za funkciju -Sekretar: Raspisivanje konkursa po odluci Školskog Odbora, primanje molbi i ostale prepiske. -Vrši odjave-prijave radnika na određeno vrijeme, vrši nadzor nad radom pomoćnog osoblja, prati propise i područje osnovnog obrazovanja, -Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora

5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

U ovom dijelu potrebno je naglasiti da se odgojno – obrazovni rad izvodi u okviru redovne, dopunske, dodatne i fakultativne nastave ukoliko ista postoji u školi, zatim slobodnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, saradnje sa lokalnom zajednicom, takmičenja i sl.

5.1. Planiranje i programiranje nastave

Planiranje i programiranje nastave vrši se na osnovu utvrđenih ciljeva, zadataka, oblika i sadržaja koji proističu iz važećih nastavnih planova i programa, Pedagoških standarda i normativa, te posebnih uputstava resornog ministarstva i Vlade Kantona Sarajevo. Operacionalizacija plana vrši se primjenom različitih nastavnih metoda, oblika i sredstava koji odgovaraju nastavnim i drugim sadržajima koji se obrađuju. Ovakvim pristupom se ističe neophodnost planiranja svih potrebnih priprema u skladu sa savremenom pedagoškom

znanosti, praksom i raspoloživim savremenim tehnologijama vodeći računa o uvjetima u kojima se škola nalazi i radi. Sastavni dio godišnjeg programa rada škole treba biti i inoviranje nastavnog procesa odgovarajućim metodama, oblicima, postupcima, tehnikama ili vrstama nastave, što je u ovom dijelu potrebno obrazložiti..

Dakle, potrebno je i vremenski i sadržajno ovaj planirani rad izraziti u okviru godišnjih planova rada nastavnika i ostalih zaposlenika škole, te u okviru operativnih mjesečnih planova rada i priprema za njihovu realizaciju.

5.2. Program inovacija

Kao stvaralačka aktivnost, inovacije se mogu javljati u različitim uvjetima i okolnostima: kao rezultat duge i smišljene pripreme, iznenada ili pod uticajem neočekivanih podsticaja. Mogu se javljati kao rezultat samostalnog ostvarivanja novih ideja ili rezultat neke spoljašnje inspiracije.

Inovacija znači napuštanje rutine i ustaljenih navika. Ona zahtijeva povećanje pažnje i interesovanja za određena pitanja, područja, sadržaje; podstiče učesnike, posebno kreativne, da na nov način misle o poznatim stvarima, da ponovo razmatraju stara shvatanja.

Navika i rutina jesu korisne jer omogućavaju obavljanje niza tekućih poslova, a da se o njima posebno ne misli, što oslobađa um i energiju za uspješno obavljanje drugih neophodnih poslova. Međutim, kada rutina počne da sputava odgojne i obrazovne strukture, procese, interesovanja, kada se izgubi kreativna imaginacija, one postaju opterećenja i za nastavnike i za učenike. Ako je dosada jedan od glavnih neprijatelja obrazovanju, promjene i inovacije su glavno oružje protiv nje zato što ruši rutinu, oslobađa energiju, imaginaciju i traganje (Pedagoška enciklopedija).

Inovacija u školi u širem smislu predstavlja novi način pristupa ili rješavanja problema u najrazličitijim područjima odgojno-obrazovnog rada. U užem smislu riječi, inovacija se smatra primjenom prethodnih iskustava, dakle, poznatih rješenja koja nisu primjenjivana u konkretnoj sredini, a mogu doprinjeti unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.

Mogućnosti rada na inovacijama mogu biti kako na razini predmeta, tako i u segmentima odgoja i obrazovanja na nivou škole.

Inovacija podrazumijeva projekt koji će sačiniti školski tim (direktor, pedagog, nastavnici, učenici i roditelji...) sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

Projekt sadrži: naziv inovacije, segmente u kojima će se inovacija realizirati, nositelje realizacije, i vremenski okvir.

Sa inovacijom se prethodno upoznaju stručni aktivni i nastavničko vijeće.

Projekti inovacije mogu biti:

- inovativni oblici rada, tehnike i metode u nastavi;
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama;
- stručno usavršavanje nastavnika s ciljem unapređenja nastavnog procesa;
- partnerstvo sa roditeljima i lokalnom zajednicom.

Inovacija služi nečemu bolje nego prijašnje rješenje, organizaciju koja omogućuje efikasnije djelovanje svih sudionika.

Projekte inovacije odobrava nastavničko vijeće škole, a nazivi inovacija sa rokovima za njihovu realizaciju upisuju se u godišnji program rada škole.

Inovativno u našoj školi je realizacija projekta „Igrom do prijateljstva“, „Kindurijada“ i „Recept za prijateljstvo“.Projekti se realiziraju u saradnji sa Vijećem roditelja naše škole i podrazumijevaju učešće roditelja. Cilj projekata je povezivanje porodice i škole, razvijanje partnerskih odnosa, jačanje prijateljstva među učenicima, prevencija maloljetničke delinkvencije.

5.3. Program rada odjeljenjskih zajednica

U ovom dijelu planirati sadržaj, vrijeme, ciljevi i način realizacije sadržaja rada odjeljenjskih zajednica.

IV razred:

(Tabela 27.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Rad: Izbor rukovodstva OZ i planiranje odgojnog rada	Izabrati rukovodstvo odjeljenja i upoznati učenike sa planom rada	Metoda razgovora
	Pravila ponašanja u školi	Upoznavanje s pravilima škole i uočiti važnost poštivanja istih	Metoda razgovora, demonstrativna metoda
	Kako ocjenjujemo	Upoznati učenike sa različitim vidovima ocjenjivanja i svrhe ocjene u procesu verifikacije	Metod razgovora, usmenog izlaganja, objašnjavanja
	Kako učimo, pravilna upotreba udžbenika	Upoznati učenike kako se pravilno uči i koristi udžbenik	Metoda rada sa tekstom, prezentacije, demonstracije usmenog izlaganja
Oktobar	Konvencija o pravima djeteta	Upoznavanje učenika sa Konvencijom o pravima djeteta	Objašnjavanje, demonstracija
	Aktuelna zbivanja: 5.oktobar Dan učitelja i Dječija Nedjelja	Spoznavanje važnosti praznika, pravilno čestitanje istih	Objašnjavanje, razgovor, prezentacija
	Humani odnosi: Uzorna porodica, ophođenje u porodici	Naučiti učenike o ophođenju prema članovima porodice	Razgovor, prezentacija, objašnjavanje
	Kultura ponašanja u govornoj komunikaciji	Razvijanje kulture slušanja i kulture dijaloga	Objašnjavanje, razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija
Novembar	Uloga medija- pozitivan i negativan stav	Uočavanje i razumjevanje pozitivnih i negativnih strana medija i njihovog uticaja na primaoca	Prezentacija, usmeno izlaganje, rad sa tekstom
	Humani odnosi: Džeparac	Kako uštedjeti džeparac, pravilno upravljanje novcem	Objašnjavanje, razgovor, usmeno izlaganje, demonstracije
	Aktuelna zbivanja: 25.novembar, Dan državnosti	Upoznati učenike sa historijskom važnosti ovog praznika za našu državu	Prezentacija
	Saradnja sa drugima pri izvršavanju školskih zadataka	Upoznati učenike sa važnošću saradnje sa drugima u svim sferama školskog i života inače	Objašnjavanje, razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija
	Pedagoško –psihološka saznanja komponenta: Kako izraziti svoja osjećanja	Osposobljavanje učenika da samostalno izraze svoja osjećanja	Objašnjavanje, razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija
Decembar	Moje ponašanje i ponašanje mojih vršnjaka	Osposobljavanje učenika za samoanalizu svojih i analizu ponašanja drugara	Objašnjavanje, razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija
	Da li smo zadovoljni radom rukovodstva OZ	Analiza rada rukovodstva OZ, pohvale i kritike	Objašnjavanje, razgovor, usmeno izlaganje
	Humani odnosi: Borba protiv korupcije; Odnos između djece i roditelja	Upoznati učenike sa pravilnim odnosom djece prema roditeljima, te roditelja prema djeci	Objašnjavanje, razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, prezentacija

Januar	Razvoj samopoštovanja kod učenika	Šta je samopoštovanje i koja je njegova uloga	Objašnjavanje, razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija
Februar	Nepoželjne osobine ličnosti	Koje su i kako se manifestuju nepoželjne osobine ličnosti	Objašnjavanje, razgovor, usmeno izlaganje, demonstracije
	Moralni odgoj: Ponašanje u kulturnim ustanovama	Koja su pravila ponašanja pri boravku u kulturnim ustanovama i na javnom mjestu, bonton	Objašnjavanje, razgovor, usmeno izlaganje, demonstracije, prezentacija
	Moralni odgoj : Šta je korupcija	Osposobiti učenike da shvate i da prepoznaju Korupciju i njen loš uticaj na život ljudi	Objašnjavanje, razgovor, usmeno izlaganje, demonstracije, prezentacija
	Moralni odgoj: Kako prepoznati korupciju		
Mart	Aktuelna zbivanja: 1.mart Dan nezavisnosti i 8.mart Dan žena	Spoznanje važnosti praznika, pravilno čestitanje istih	Objašnjavanje, razgovor, usmeno izlaganje, rad na tekstu, demonstracije, prezentacija
	Životna sredina: Alkoholizam, pušenje i bolesti ovisnosti	Koje su štetnosti i opasnosti od istih	Prezentacija
	Pedagoško-psihološka sazajna komponeta: Pubertet	Koje su osnovne karakteristike puberteta i promjene koje on donosi našem tijelu i ponašanju	Prezentacija
	Rad: kako proširiti znanje korištenjem literature	Kako proširiti znanje novim informacijama i zašto je to bitno	Objašnjavanje, razgovor, usmeno izlaganje, demonstracije
April	Humani odnosi: Dobri i loši odnosi učenika	Razvoj poštovanja među drugarima	Metoda razgovora, metoda diskusije
	Životna sredina: Šta mogu učiniti za svoje zdravlje (posljedice nepravilne ishrane- poremećaj u ishrani)	Naučiti o posljedicama nepravilne ishrane	Metoda razgovora, metoda usmenog izlaganja, demonstracije, prezentacije
	Ekološki odgoj	Razvijanje svijesti o ekologiji	prezentacija
	Kulturno i prirodno naslijeđe: Upoznavanje, uvažavanje i poštivanje kulturnog i prirodnog naslijeđa	Upoznavanje učenika sa naslijeđem iz bliže okoline	Prezentacija, razgovor, demonstracija.
Maj	Učimo osnove demokratije	Upoznavanje pojma demokratije i njenih načela	Prezentacija, razgovor i demonstracija
	Aktuelna zbivanja: 1.maj Praznik rada	Spoznavanje važnosti praznika, pravilno čestitanje istih	Prezentacija, razgovor, demonstracija
	Učešće u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	Podsticanje učenika na učešće u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	Metoda razgovora, demonstrativna, prezentacije
	NUS kao svjetski problem	Upoznati učenike sa opasnostima od NUS-a	Prezentacija, razgovor, demonstracija, simulacija
Juni	Sumiranje rezultata u ovoj školskoj godini	Razumjeti cilj i svrhu učenja i uočiti rezultate na kraju.	Prezentacija, razgovor, demonstracija.

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

V razred:

(Tabela 27a.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Formiranje OZ, izbor rukovodstva	Razvijati odgovornost, humanost, graditi i razvijati dobre međusobne odnose. Razvijati samopouzdanje kod učenika i želju za sudjelovanjem u radu zajednice, kao i davanje ličnog doprinosa za dobro funkcionisanje iste.	Metoda razgovora
	Moralni odgoj: bonton – ponašanje na javnim mjestima	Predočavanje moralnih normi ponašanja kao jedinih pravilnih koji doprinose izgradnji zdrave, odgovorne, savjesne i vrijedne osobe, a samim tim i zajednice.	PPT prezentacija, deminstracija, razgovor
	Kultura ponašanja u govornoj komunikaciji	Razvijati i njegovati kulturu ponašanja, kako u govornoj komunikaciji tako i općenito	Metoda razgovora, prezentacija
	Značaj i vrijednost porodice i kuće u životu čovjeka	Razvijati svijest o značaju porodice u životu čovjeka, temeljnih vrijednosti koje se razvijaju u porodici, a kasnije nadograđuju.	Metoda razgovora,
Oktobar	Šta znamo o našoj sredini, kulturi sportu, obrazovanju?	Razvijati ljubav prema sportu i obrazovanju, te spoznati ulogu sporta i obrazovanja u svim sferama života.	prezentacija
	Dječija štampa.	Razvijati kreativnost i ljubav prema čitanju i pisanju.	Metoda razgovora, prezentacija
	Upoznavanje sa kućnim redom i Pravilnikom o pohvalama, nagradama učenika.	Poticati i razvijati međusobno uvažavanje i poštovanje, razvijati svijet o poštovanju prema sebi, vršnjacima, starijim osobama. Usvajanje, prihvatanje i primjena pravila ponašanja i kućnog reda.	Metoda razgovora,
	Mediji – mediji i odgojno-obrazovni sadržaji	Predočiti prednosti i mane medija u procesu odgoja.	Metoda razgovora,
	Zloupotreba informacija.	Predočiti načine i posljedice zloupotrebe informacija, posebno u online komunikaciji, kako se zaštititi, kako prepoznati, te na koji način reagovati	prezentacija
Novembar	Zdrav način života.	Predočiti, objasniti i istaknuti značaj i dobrobit zdravih načina i stilova života.	Metoda razgovora, prezentacija
	Moralni odgoj – upoznavanje s konvencijom o pravima djeteta.	Predočiti prava djeteta Razvijati samopouzdanje	Metoda razgovora, prezentacija

	Kako alkohol oštećuje organizam?	Istaknuti posljedice i negativne utjecaje alkohola, opijata na psihičko i fizičko zdravlje pojedinca, ali i funkcionisanje pojedinca, porodice i zajednice u cjelini.	Metoda razgovora, prezentacija
	Dan državnost	Ukazati na sve prednosti i blagodati zdravog sluha i vida, mogućih uzročnika narušavanja zdravlja istih (pretjerano korištenje telefona, igranje online igrice, buka i sl.) te kako zaštititi i očuvati zdrav sluh i vid.	Metoda razgovora,
Decembar	Djelovanje pušenja na zdravlje.	Ukazati na štetnost pušenja, na mentalno i fizičko zdravlje i kako reći „ne“.	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Rast i razvoj tijela.	Razviti svijest o značaju pravilne ishrane, fizičke aktivnosti, sna i zdravih životnih navika i stilova na pravilan rast i razvoj tijela.	Metoda razgovora, prezentacija
	Humani odnosi, odnosi između dječaka i djevojčica.	Razviti svijest o značaju dobrih odnosa među ljudima bez obzira na rasu, vjeru, pol	Metoda razgovora
	Radne navike i odnos prema radu – planiranje.	Razvijati odgovornost	Metoda razgovora,
Januar			
Februar	Radna samostalnost.	Razvijati svijest o značaju obavljanja zadataka na vrijeme.	Metoda razgovora
	Planiranje aktivnosti po danima i sedmicama	Razvijati svijest o ispunjavanju planiranog na vrijeme, te načinima razvijanja i podsticanja samostalnosti kod učenika, kao i razvijanja samopouzdanja i vlastitog mišljenja.	Metoda razgovora, prezentacija
	Poželjne i nepoželjne osobine ličnosti i poremećaji u ponašanju	Predočiti i objasniti pojam ličnosti, pozitivnih i negativnih osobina ličnosti i oblika ponašanja, te kako uticati na suzbijanje negativnih i nepoželjnih osobina, a razvijati pozitivne i poželjne osobine ličnosti	Metoda razgovora
	1.Mart Dan nezavisnosti BiH.	Značaj i način obilježavanja Dana nezavisnosti BiH	Usmeno izlaganje, prezentacija
Mart	Karakteristike puberteta	Predočiti i objasniti promjene kroz koje prolazimo pri odrastanju (fizičke i psihičke)	Metoda razgovora, prezentacija

	Kako odabrati vannastavnu aktivnost i u nju se uključiti	Razvijati svijest o značaju usvajanja znanja i van nastave, u okviru vananastavnih aktivnosti, kako prepoznati naklonost i nadarenost u odredenim poljima i kako se uključiti u određene sekcije	Metoda razgovora
	Humani odnosi: drugarstvo i prijateljstvo	Razvijati odgovornost, humanost, graditi i razvijati dobre međuljudske odnose.	Metoda razgovora
	Porodica i njena odgojna uloga	Razvijati svijest o značaju porodice u izgradnji kompletne ličnosti	Metoda razgovora
April	Djeca bez roditelja	Razvijati svijest o značaju porodice.	Metoda razgovora, prezentacija
	Rad i zarada članova porodice	Razvijati svijest o značaju porodice u životu čovjeka, temeljne vrijednosti koje se razvijaju u porodici a kasnije i nadograđuju	Metoda razgovora, prezentacija
	Fizički , fiziološki i ekonomski uvjeti za učenje	Unaprjeđenje uspjeha u učenju	Metoda razgovora, prezentacija
	Neobilježena minirana područja	Ukazati na postojanje mina i Nasa u našoj zemlji i šire, razviti svijest o opasnosti istih, kako ih prepoznati i kako reagovati na nailaženje iste (radionica)	Metoda razgovora, prezentacija
Maj	Ubojita sedstva oko nas	Ukazati na opasnost od ubojitih sredstava	Metoda razgovora, prezentacija
	Nesigurni oblici ponašanja	Ukazati na štetnosti.	
	Kulturno i prirodno nasljeđe, upoznavanje, uvažavanje i poštovanje	Razviti svijest o značaju čuvanja i njegovanja tardicije i kulturnog naslijeđa, te poštovanja kako vlasitite tako i tuđe tradicije i kulturnog naslijeđa	Metoda razgovora, prezentacija
	Kultura ponašanja	Razvijati kulturu ponašanja općenito.	Metoda razgovora
Juni	Mine i NUS u našoj zemlji i svijetu	Upoznati učenike sa opasnostima od NUS-a	Prezentacija, razgovor, demonstracija, simulacija
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju školske godine	Unaprjeđenje uspjeha u učenju	Metoda razgovora

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

VI razred:

(Tabela 27b.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Izbor rukovodstva odjeljenske zajednice	Izbor rukovodstva OZ	Usmeno izlaganje
	Moralni odgoj, pravila ponašanja u školi	Upoznati učenike sa Pravilima škole, te moralnim osobinama	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Razvijanje radnih navika	Raditi na razvijanju radnih navika (samostalnost, odgovornost, upornost...)	Usmeno izlaganje, prezentacija

	Mito i korupcija (predviđena tema)	Upoznati učenike sa aktuelnim zbivanjima	Usmeno izlaganje
Oktobar	Moralni odgoj – doživljaj pravde i pravednosti.	Upoznati učenike sa principima pravde i pravednosti.	Usmeno izlaganje
	Humani odnosi i ponašanje učenika unutar odjeljenja.	Objasniti važnost humanosti i ponašanja	Usmeno izlaganje
	Mine i NUS u našoj zajednici, zemlji i svijetu	Upoznati učenike sa opasnostima mina i NUS-a	Usmeno izlaganje i prezentacija
	Vrednovanje rada i predrasude o radu	Ispravnost pri vrednovanju rada i predrasude o radu	Usmeno izlaganje
	Vannastavne aktivnosti	Upoznati učenike sa značajem vannastavnih aktivnosti	Usmeno izlaganje
Novembar	Prevenција maloljetničke delinkvencije „Razmisli pa djeluj“	Upoznati učenike s pojmom maloljetničke delinkvencije i važnosti razumnog ponašanja.	Usmeno izlaganje i prezentacija.
	Dan državnosti BiH	Značaj državnih praznika i njihovo obilježavanje	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Značaj porodice u životu svakog čovjeka	Pozitivan uticaj porodice u životu svakog čovjeka	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Mito i korupcija (predviđena tema)	Pozitivan uticaj porodice u životu svakog čovjeka	
Decembar	Obrazovanje za mir, pogled na svijet	Ispravan pogled na svijet	Usmeno izlaganje
	Pedagoška psihologija-samoprocjena-procjena uspjeha u radu sa vlastitim mogućnostima.	Objasniti učenicima šta je to samoprocjena i kako iskoristiti svoje sposobnosti i mogućnosti – analizirati uspjeh – prednosti i nedostaci	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Mito i korupcija.	Osposobiti učenike da shvate i da prepoznaju Korupciju i njen loš uticaj na život ljudi	Objašnjavanje, razgovor, usmeno izlaganje, demonstracije, prezentacija
	Anali za uspjeha na kraju prvog polugodišta	Podsticati učenike da znaju planirati svoje aktivnosti	Usmeno izlaganje, prezentacija
Januar	Djelovanje pušenja na zdravlje	Upoznati učenike sa negativnim djelovanjem pušenja na zdravlje	Usmeno izlaganje
Februar	Radne navike, odnos prema radu, planiranje aktivnosti.	Značaj pozitivnih radnih navika i odnos prema radu	Usmeno izlaganje
	Prevenција vršnjačkog nasilja	Upoznati učenike sa negativnostima nasilja i prevencija	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Privredna kretanja na području Općine	Upoznati učenike sa privrednim kretanjem Općine Ilidža	Usmeno izlaganje
	1.Mart Dan nezavisnosti BiH	Značaj i način obilježavanja Dana nezavisnosti BiH	Usmeno izlaganje, prezentacija
Mart	Džeparac, da li ga je moguće uvijek dobiti i kako raspolagati sa njim.	Načini raspolaganja džeparca	Usmeno izlaganje
	Šta treba znati o AIDS-u	Šta je AIDS i posljedice	Usmeno izlaganje
	Mito i korupcija (predviđena tema)	Upoznati učenike sa aktuelnim zbivanjima	Usmeno izlaganje, prezentacija
April	Učenje sa namjerom	Pozitivni primjeri o učenju sa namjerom	Usmeno izlaganje

	Poremećaji u ponašanju	Upoznavanje učenika sa odlikama poremećaja u ponašanju.	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Nepoželjne i patološke pojave u porodici	Upoznati učenike sa patološkim pojavama u porodici	Usmeno izlaganje
	Zloupotreba informacija: pozitivne i loše strane korištenja interneta.	Prepoznati i prenijeti učenicima pozitivne i loše strane korištenja interneta	Usmeno izlaganje, prezentacija.
	Mito i korupcija (predviđena tema)	Poželjni uvjeti za učenje	Usmeno izlaganje
Maj	Moralni odgoj, lažno prijateljstvo i drugarstvo	Kako prepoznati pravog prijatelja ili druga , a kako onog drugog.	Usmeno izlaganje,
	Konvencija o pravima djeteta	Upoznati učenike sa Konvencijom o pravima djeteta	Usmeno izlaganje
	Obrazovanje za mir, princip ljudske prirode.	Upoznati učenike sa principima ljudske prirode	Usmeno izlaganje
	Sprečavanje nesreća u igri, sportu i rekreaciji.	Kako raditi na sprečavanju nesreća u igri	Usmeno izlaganje
Juni	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju školske godine Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju školske godine	Unaprjeđenje uspjeha u učenju Unaprjeđenje uspjeha u učenju	Metoda razgovora

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

VII razred:

(Tabela 27c.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Izbor rukovodstva OZ	Izbor rukovodstva OZ	Usmeno izlaganje, razgovor
	Pravila škole	Upoznati učenike sa Pravilima škole i kućnom redu koje moramo poštivati	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Aktivno učenje – savjesnost u radu	Upoznati učenike sa metodama i načinima aktivnog učenja i savjesnost prema školskim obavezama	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Aktivnosti u okviru Dječije nedjelje	Ponoviti Prava djeteta i upoznati učenike sa aktivnostima u okviru Dječije nedjelje	Usmeno izlaganje, prezentacija
Oktobar	Materijalno, duhovno, kulturno i prirodno naslijeđe	Ponoviti Prava djeteta i upoznati učenike sa aktivnostima u okviru Dječije nedjelje	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Vladanje sobom – moralni kvaliteti ličnosti	Moralne osobine ličnosti- diskusija	Usmeno izlaganje, razgovor
	Kulturna, sportska, naučna dostignuća kod nas i u svijetu	Važnost praćenja bitnih dešavanja i informacija u svijetu nauke, kulture, sporta	Usmeno izlaganje, prezentacija

	Važnost i uloga dječije štampe	Istaći važnost i ulogu dječije štampe u odrastanju	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Zaštita od NUS-a	Upoznati učenike o opasnostima zaostalih mina i NUS-a	Usmeno izlaganje, prezentacija
Novembar	Obilježja ličnosti	Pozitivna i negativna obilježja ličnosti	Usmeno izlaganje
	Obilježavanje Dana državnosti BiH- 25.novembar	Upoznati učenike sa značajem državnih praznika i njihovo obilježavanje	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Prijateljstvo	Naučiti važnost razvoja prijateljstva i prijatelja u životu	Usmeno izlaganje
	Kako se oduprijeti izazovu pušenja, alkoholu i narkoticima	Upoznati učenike o negativnom djelovanju pušenja, alkohola i narkotika na zdravlje i kako se oduprijeti tome	Usmeno izlaganje, prezentacija, razgovor
Decembar	Konvencija o pravima djeteta	Upoznati učnike sa najvažnijim dijelovima Konvencije o pravima djeteta	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Pomaganje drugima	Svakome je potrebna pomoć bar nekad, pa naučimo da pomognemo drugom	Usmeno izlaganje, razgovor
	Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju I polugodišta, planiramo aktivnosti na raspustu	Analizirati uspjeh, prednosti i nedostatke, te planirati aktivnosti na zimskom raspustu	Usmeno izlaganje, razgovor
	Radne navike, odnos prema radu, planiranje aktivnosti	Shvatiti značaj radnih navika, odnosa prema radu, te planiranja aktivnosti na dnevnom, sedmičnom, mjesečnom nivou, pa i dugoročnije.	Usmeno izlaganje, razgovor
Januar	Zone NUS-a	Ponoviti opasnosti od NUS-a i zone NUS-a u našem okruženju	Usmeno izlaganje, prezentacija, razgovor
Februar	Do čega dovodi alkohol u kući	Upoznati učenike o negativnom djelovanju alkohola na porodicu i život uopće	Usmeno izlaganje, prezentacija, razgovor
	Radne navike	Dobre radne navike- uspjeh neupitan	Usmeno izlaganje, razgovor
	Obilježavanje Dana nezavisnosti BiH – 1.mart	Upoznati učenike sa značajem državnih praznika i njihovo obilježavanje	Usmeno izlaganje, razgovor
	Sigurnost u saobraćaju	Upoznati učenike sa važnosti poznavanja i poštivanja saobraćajnih pravila	Usmeno izlaganje, razgovor
Mart	Lična higijena i higijena životne sredine	Upoznati učenike sa značajem lične higijene i higijene životne sredine za nas i naše zdravlje	Usmeno izlaganje, prezentacija, razgovor
	Odaberite prehranu sa mnogo povrća, voća i žitarica	Zdrava ishrana-bitan faktor zdravog razvoja djeteta	Usmeno izlaganje, prezentacija, razgovor

	Kako vršnjaci utječu na pušenje	Negativan uticaj vršnjaka na dijete, kako se oduprijeti	Usmeno izlaganje, razgovor
April	Međusobni odnosi učenika	Upoznati učenike sa prihvatljivim normama ponašanja, međusobnim odnosima...	Usmeno izlaganje i razgovor.
	Priprema, koncentriranje i dekoncentriranje u toku časa	Upoznati se sa važnošću pripreme za čas, te šta sve utiče na koncentraciju i dekoncentraciju u toku časa	Usmeno izlaganje, razgovor
	Maloljetnička delinkvencija	Upoznati učenike sa sve prisutnijom maloljetničkom delinkvencijom, te kako se oduprijeti istoj i kako postupiti u toj situaciji	Usmeno izlaganje, razgovor
	Osjećaj ljubavi	Razgovarati sa učenicima o vrstama ljubavi, prema kome osjećamo ljubav, važnost ljubavi u našim životima...	Usmeno izlaganje, prezentacija, razgovor
	Zaštita od NUS-a	Upoznati učenike sa postupcima prilikom susreta sa NUS-om	Usmeno izlaganje, razgovor
Maj	Radne navike i izbor zanimanja	Značaj radnih navika u životu i odabir zanimanja	Usmeno izlaganje, prezentacija, razgovor
	Profesionalna orijentacija	Uputiti učenike na razmišljanje o svom budućem zanimanju	Usmeno izlaganje, razgovor
	Potreba za upoznavanjem, pažnjom i razumjevanjem	Razvoj djeteta kao socijalnog bića	Usmeno izlaganje, razgovor
	Vrednovanje rada i predrasude o radu	Upoznati učenike sa važnošću vrednovanja rada, te predrasudama o radu	Usmeno izlaganje, razgovor
Juni	Analiza rezultata u učenju i vladanju na kraju II polugodišta	Analiza rezultata, prednosti i nedostatci	Usmeno izlaganje, razgovor

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini

VIII razred:

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Izbor rukovodstva OZ	Razvijanje odgovornosti, preuzimanje i izvršavanje obaveza	Usmeno izlaganje, razgovor
	Analiza i primjena pravila	Razvijanje odgovornosti, usvajanje i poštivanje pravila;	Usmeno izlaganje
	Kulturno naslijeđe, historijski spomenici	Upoznavanje sa kulturnim naslijeđem i historijskim spomenicima i razvijanje svijesti o važnosti očuvanja i njegovanja istih;	Usmeno izlaganje, video prezentacija; prezentacija učenika
	Korupcija, osnovni pojmovi	Upoznavanje sa pojmom korupcija i načinima borbe protiv iste.	Usmeno izlaganje, video prezentacija, radionica

Oktobar	Aktuelna zbivanja, modni trendovi	Predstavljanje aktuelnih zbivanja, te potrebe slijeđenja odnosno neslijeđenja modnih trendova;	Usmeno izlaganje, video prezentacija; projekti učenika
	Zdrav način života, zdrava ishrana	Promovisanje zdravih trendova življenja i zdravih životnih navika;	Prezentacija, video prezentacija; projekti učenika
	Učenje i radne navike	Razvijanje radnih navika i interesovanja i potrebe za učenjem i otkrivanjem novih spoznaja i znanja;	Usmeno izlaganje; radionice
	Upoznavanje i poštivanje pravila bontona ponašanja u društvu	Razvijanje pravilnih postupaka i navika ponašanja u društvu;	Usmeno izlaganje; prezentacija; anketiranje ; upitnici
Novembar	Opasnost od mina	Razvijanje svijesti o postojanju neeksploziviranih ubojnih sredstava, opasnosti i djelovanju	Video prezentacija i usmeno izlaganje stručne osobe; Radionica u slučaju nailaženja na iste;
	Profesionalna orijentacija, predmeti koje volim;	Profesionalno informisanje, savjetovanje i opredjeljenje	Prezentacija i izlaganje učenika
	Saobraćajni znaci i propisi	Upoznavanje učenika sa saobraćajnim znacima i važnosti pridržavanja i poštivanja istih	Usmeno izlaganje, video prezentacija; upitnici, radionica
	Duhovno naslijeđe, sakralni objekti, multietičnost	Upoznavanje sa pojmom Duhovno naslijeđe, sakralnim objektima i značajem međusobnog uvažavanja i poštovanja;	Usmeno izlaganje, video prezentacija; grupni rad učenika- projekti
	Problem gladi u svijetu	Razvijanje suosjećanja, želje i potrebe za pomaganjem osobama kojima je pomoć potrebna	Prezentacija; usmeno izlaganje;
Decembar	Pomoć u učenju slabijim učenicima	Razvijanje prijateljskih odnosa, međusobnog uvažavanja, želje i potrebe za zajedničkim djelovanjem;	Grupni rad učenika
	Pedagoški pristup učenju; postupnost	Usmjeravanje na pravilan pristup učenju, odgovornost i tačnost u izvršavanju obaveza;	Predavanje pedagoga škole; prezentacija
	Humanitarne organizacije- zadaci	Usmjeravanje na human odnos prema drugima, te predstavljanje djelovanja i aktivnosti humanitarnih organizacija;	Grupni rad: Akcije
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju krajem prvog polugodišta.	Pronalaženje mjera za efikasniji rad i postizanje boljih rezultata	
Januar	Zone NUS-a	Upoznavanje sa zonama NUS-a, kako djelovati i zaštititi sebe i druge	Usmeno izlaganje; video prezentacija

Februar	Pripreme za takmičenje	Razvijanje interesovanja i pozitivne konkurencije;	Rad na testovima; usmeno izlaganje
	Ponašanje u vozilima javnog –gradskog prevoza	Upoznavanje sa „pravilima“ ponašanja u javnom gradskom prevozu i razvijanje saobraćajne kulture	Video prezentacija, usmeno izlaganje; grupni rad učenika
	Prirodna bogatstva naše domovine	Upoznavanje sa prirodnim bogatstvima domovine i značajem istih	Projekti učenika
	1.mart; Dan nezavisnost;	Značaj i obilježje 1. Marta, Dana nezavisnosti	Usmeno izlaganje; prezentacija
Mart	Kako korupcija ruši pravila lijepog ponašanja	Razvijanje sposobnosti pravilnog rasuđivanja, shvatanja moralnih pravila i normi i pružanje primjera drugima kroz vlastiti primjer	Radionice
	Sredstva javnog informisanja	Upoznavanje sa sredstvima javnog informisanja, korist i zloupotreba istih	Video prezentacija, usmeno izlaganje
	Kako iskoristiti slobodno vrijeme	Usmjeravanje učenika na pravilno i efikasno korištenje slobodnog vremena	Projekti učenika, prezentacija.
	Planiranje slobodnih aktivnosti;	Razvijanje interesovanja i poticanja kreativnosti;	Izlaganje; grupni rad učenika; video prezentacija
April	Maloljetnička delinkvencija	Upoznavanje sa pojmom maloljetnička delinkvencija; prevencija i djelovanje;	Radionice; izlaganje
	Znanje, talenti i neznalice	Razvijanje interesovanja za novim saznanjima, istrajnosti i kreativnosti;	Usmeno izlaganje; Radionice
	U zdravom tijelu zdrav duh	Promovisanje zdravih trendova življenja;	Usmeno izlaganje; video prezentacija
	Problem gladi u svijetu.	Razvijanje empatije prema siromašnima.	Usmeno izlaganje; video prezentacija
	Humanitarne akcije;	Usmjeravanje na human odnos prema drugima, te predstavljanje djelovanja i aktivnosti humanitarnih organizacija;	Grupni rad;
Maj Juni	Profesionalna orijentacija, usmjeravanje i interesovanje	Profesionalno informisanje, interesovanje;	Predavanje i rad sa pedagogom škole;
	Komunikacija putem interneta;	Upoznavanje svih prednosti ali i mana i opasnosti koje vrebaju pri uspostavljanju komunikacije putem interneta i korištenje istog;	Usmeno izlaganje;
	Prihvatanje sopstvene odgovornosti za nepoznavanje pravila lijepog ponašanja.	Upoznavanje učenika sa pravilima lijepog ponašanja i sa odgovornostima za njihovo nepoznavanje.	Usmeno izlaganje; prezentacija

	Aktuelna zbivanja kod nas i u svijetu	Upoznavanje sa aktuelnim zbivanjima kod nas i u svijetu, te značaju bivanja u toku aktuelnih zbivanja;	Video prezentacija; Usmeno izlaganje
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju drugog polugodišta	Pronalaženje mjeraza efikasiji rad i postizanje boljih rezultata;	

(Tabela 27d.)

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

IX razred:

(Tabela 27e.)

Mjesec	Sadržaj/Tema	Cilj	Način realizacije
Septembar	Izbor rukovodstva OZ	Izbor rukovodstva OZ	Usmeno izlaganje, razgovor
	Pravila škole	Upoznati učenike sa Pravilima škole i kućnom redu koje moramo poštivati	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Humani odnosi, problemi u odnosu generacija	Usmjeravanje na humani odnos prema drugima, te predstavljanje djelovanja i aktivnosti humanitarnih organizacija	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Borba protiv korupcije	Upoznavanje sa pojmom korupcija, načinima prevencije i borbe	Usmeno izlaganje, prezentacija
Oktobar	Aktuelna zbivanja u korak s vremenom. Konvencija o dječijim pravima	Ponoviti Prava djeteta i upoznati učenike sa aktivnostima u okviru Dječije nedjelje	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Maloljetnička delinkvencija	Upoznavanje sa pojmom, načini prevencije i borbe protiv delinkvencije	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Vladanje sobom – moralne kvalitete ličnosti	Upoznati učenike sa važnošću poznavanja i poštivanja naslijeđa	Usmeno izlaganje, razgovor
	Odnos prema kulturnom i prirodnom naslijeđu	Upoznati učenike sa važnošću poznavanje i poštivanja naslijeđa	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Radne navike , odnos prema radu	Njegovanje i načini razvijanja radnih navika	Usmeno izlaganje, prezentacija
Novembar	Humani odnosi – prevencija nasilja	Razvijanje međusobnog uvažavanja, poštivanja i suosjećanja, pozitivna i negativna obilježja ličnosti	Prezentacija, usmeno izlaganje
	Borba protiv korupcije	Djelovanje s ciljem prevencije korupcije	Usmeno izlaganje, video prezentacija
	Saobraćajna kultura	Upoznavanje sa pravilima ponašanja u javnom gradskom prevozu i razvijanje saobraćajne kulture	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Zloupotreba informacija	Upoznavanje sa sredstvima javnog informisanja, korist i zloupotreba istih	Usmeno izlaganje

Decembar	Kultura življenja i zdrav način života	Promovisanje zdravih trendova življenja i zdravih životnih navika	Usmeno izlaganje prezentacija
	Mine i NUS u našoj zajednici	Upoznavanje sa zonama NUS-a, kako djelovati i zaštititi sebe i druge	Usmeno izlaganje prezentacija
	Radne navike, tehnike pamćenja i uspješno učenje	Razvijanje radnih navika i interesovanja i potrebe za učenjem i otkrivanjem novih spoznaja i znanja	Usmeno izlaganje i razgovor
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju krajem prvog polugodišta.	Pronalaženje mjera za efikasniji rad i postizanje boljih rezultata	Usmeno izlaganje i razgovor
Januar	Uzajamna iskrenost	Promovisanje zdrave porodice kao baze društva uopće, te uloga iskrenosti, morala i moralnog odgoja u izgradnji ličnosti	Usmeno izlaganje i razgovor
Februar	Kulturno i prirodno naslijeđe	Upoznavanje sa kulturnim naslijeđem i historijskim spomenicima i razvijanje svijesti o važnosti očuvanja i njegovanja istih	Usmeno izlaganje prezentacija, razgovor
	Humani odnosi: predrasude, stereotipi i diskriminacija	Usmjeravanje na human odnos prema drugima	Usmeno izlaganje prezentacija, razgovor
	Kultura življenja. Bolesti alkoholizma	Promovisanje zdravih trendova življenja i zdravih životnih navika	Usmeno izlaganje i razgovor
	Saobraćajna kultura: upoznaj propise i sačuvaj život poštujući ih	Upoznavanje učenika sa saobraćajnim znacima i važnosti pridržavanja i poštivanja istih	Usmeno izlaganje i razgovor
Mart	Aktualna zbivanja – u korak s vremenom	Predstavljanje aktualnih zbivanja, te potrebe slijeđenja odnosno neslijeđenja modnih trendova	Usmeno izlaganje i razgovor
	Upozorenje na mine i druga ubojita sredstva	Razvijanje svijesti o postojanju neeksplozivnih ubojnih sredstava, opasnosti i djelovanja u slučaju nailaženja na iste	Usmeno izlaganje, prezentacija i razgovor
	Borba protiv korupcije	Načini i metode borbe protiv korupcije	Usmeno izlaganje, prezentacija i razgovor
	Profesionalna orijentacija	Profesionalno informisanje, savjetovanje i opredjeljenje	Usmeno izlaganje, i razgovor
April	Maloljetnička delinkvencija	Preventivno djelovanje	Usmeno izlaganje, video prezentacija i razgovor
	Borba protiv korupcije	Upoznati učenike sa sveprisutnijom korupcijom, te kako se oduprijeti istoj i kako postupiti u toj situaciji	Usmeno izlaganje, i razgovor
	Kultura življenja: zdrav način života (spolno-prenosive bolesti)	Promovisanje zdravih trendova življenja	Usmeno izlaganje, prezentacija i razgovor

	Opasnost od vatrenog oružja	Upoznati učenike sa postupcima prilikom susreta sa vatrenim oružjem i neeksplozivnim ubojitim sredstvima	Usmeno izlaganje, i razgovor
Maj	Moralni odgoj: odgovornost mladih u sukobu sa zakonom	Uloga morala i moralnog odgoja u izgradnji ličnosti	Usmeno izlaganje, prezentacija i razgovor
	Maloljetnička delinkvencija	Upoznavanje sa pojmom, načini prevencije i borbe protiv delinkvencije	Usmeno izlaganje, prezentacija
	Upoznavanje učenika sa kriterijima upisa u srednje škole	Uputiti učenike na razmišljanje o svom budućem zanimanju	Usmeno izlaganje, i razgovor
	Analiza u učenju i vladanju krajem drugog polugodišta	Pronalaženje mjera za efikasniji rad i postizanje boljih rezultata	Usmeno izlaganje, i razgovor

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

5.4. Plan i program stručnog usavršavanja

Ovaj dio godišnjeg programa rada škole treba da sadrži:

- Plan rada sa pripravnicima,
- Plan kolektivnog stručnog usavršavanja,
- Plan individualnog stručnog usavršavanja.

U tabelu 28. Upisati podatke o radu s nastavnicima pripravnicima.

(Tabela 28.)

R.br.	Ime i prezime nastavnika pripravnika	Nastavni predmet	Ime i prezime mentora i stečeno stručno zvanje	God.staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
					početak	završetak
1.	Edita Lokvančić	B/H/S jezik i književnost	Igbala Mehanić, prof. B7H7S jezika i književnosti	24	13.05.2019.	12.05.2020..
2.	Dalila Hot	Hemija	Azemina Kišić	15	13.05.2019.	12.11.2019.
3.	Anesa Šabotić	Socijalni rad	Draženska Osmanspahić	16	16.05.2019.	15.05.2020.
4.	Alen Fatić	Pravo	Benasa Hodžić	32	13.05.2019.	12.05.2020..
5.	Senad Karabegović	Njemački jezik	Bisera Kurtović	14	25.09.2019.	31.08.2020.

U tabeli 29. Sačiniti plan izvođenja oglednih ili uglednih nastavnih sati, te u tabeli 29a. Spisak tema i imena realizatora koji će te teme realizirati na sjednicama stručnih organa škole u okviru stručnog usavršavanja.

(Tabela 29.)

IME I PREZIME	Termin za ogledni ili ugledni nastavni sat									
	Mjesec							Razred	Nastavni predmet	
	X	X I	X II	II	II I	IV	V			
SANELA MUJEZINOVIĆ					X			TREĆI	MATEMATIKA	
SEIDA DUGALIĆ			X					OSMI	HEMIJA	

SEHAD ADILOVIĆ		x						DEVETI	TJEL.I ZDRAV. ODGOJ
IGBALA MEHANIĆ				X				OSMI	BOSANSKI JEZ.I KNJIŽEVNOST
ALMA MEMOVIĆ						X		ČETVRTI	MATEMATIKA
SENADA MAHMUTOVIĆ					X			OSMI	ENGLESKI JEZIK
ALMEDINA GRANULO	X							TREĆI	ENGLESKI JEZIK
MIRELA BILIĆ	X							SEDMI	INFORMATIKA
MEDIHA ŠEHIĆ									VJERONAUKA OŠ,,6.mart“Hadžići
ADIL TABAKOVIĆ							X	ČETVRTI	MATEMATIKA
MEDIHA VATRENJAK							X	PRVI	MOJA OKOLINA
ALMA ŽIGA		X						OSMI	LIKOVNA KULTURA
FUAD DUGONJIĆ					X			ŠESTI	TEHNIČKO ODGOJ
VASVIJA LISICA						X		SEDMI	BOSANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST
RASEMA ŠEHOVIĆ JONUZ		X						ŠESTI	BIOLOGIJA
AIDA MURATOVIĆ				X				SEDMI	OSN.DEMOKRA TIJE I LJUDSKA PRAVA
AZRA FEJZIĆ					X			SEDMI	ENGLESKI JEZIK
ARNISA DEDOVIĆ							X	DEVETI	BIOLOGIJA

(Tabela 29.a)

Ime i prezime realizatora	Termin realizacije tema za stručno usavršavanje nastavnika							Oblast	Mjesto i način realizacije	Naziv teme:
	Mjeseci:									
	X	XI	XII	II	III	IV	V			
Sevda Ibričić			x					Ped.psihološka	Nastavničko vijeće,pr.	.Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i

										zaštite učenika
Almira Muratspahić						x		Ped.psihološka	Nastavničko vijeće,pr.	Komunikacija
Ermina Bujak				x				Ped.psihološka	Nastavničko vijeće,pr.	Nasilje među djecom i učionica bez nasilja
Adisa Divoš		x						Ped.psihološka	Nastavničko vijeće,pr.	Autoritet nastavnika

IME I PREZIME REALIZATOR A	Termin realizacije tema za stručno usavršavanje								Mjesto i način realizacije prdavanje	Naziv teme:
	Mjesec									
	X	XI	XI I	II	III	IV	V	Oblast		
RUKIJA DEDEIĆ	x							Struka	Str.aktiv	Razni načini dokazivanja teorema iz geometrije
SUADA TABAKOVIĆ				x				Ped.psiholo ška	Str.aktiv Vijeće rod.	Preduslovi za kvalitetnu saradnju porodice i škole
AVDO KOŽAR								Ped.psiholo ška	Str. aktiv	Vrste nasilja u obitelji
HASAN DURGUT			x					Ped.psiholo ška	Str.aktiv	Prijestupništvo maloljetnika(rezult ati studija)
BISERA KURTOVIĆ			x					Ped. psihološka	Str.aktiv	Škola i prijestupništvo maloljetnika
SABINA ADILOVIĆ		x						Ped.psiholo ška	Str. aktiv	Viktimizacija maloljetnika
AMRA HOLJAN					x			Ped.psiholo ško	Str.aktiv	Karakteristike kvalitetne i efikasne škole
MIRSADA ŠABOTIĆ			x					Ped.psiholo ška	Str. aktiv	Porodična veza i stres kod roditelja djece sa posebnim potrebama
ARMIN KEŠKO						x		Struka	Str.aktiv	Nejednakosti u nastavi matematike za učenike OŠ koji pokazuju interes za matematiku

SABIHA DELIĆ AIT IDIR		x						Ped.psiholo ško	Str.aktiv	Mirovna komponenta islama
ZORICA ĐURASOVIĆ				X				Ped.psiholo ško	Stru.aktiv	Odgojni efekti inkluzije djece sa poteškoćama u razvoju
AIIJA KUČEVIĆ					x			Ped.psiholo ška	Str.aktiv	Rad sa bolesnim djetetom u obrazovnoj inkluziji
SANELA LAGUMDŽIJA GONDŽO		x						Ped.psiholo ška	Str.aktiv	Funkcija domaćih zadataka
AIDA RAHIĆ					x			Ped.psiholo ška	Str.aktiv	Rad škole sa djecom sa emocionalnim problemima i poremećajima u ponašanju
SAFET LJAJIĆ	x							Ped.psiholo ška	Str.aktiv	Značajni vidovi nastavnog rada sa nadarenom i kreativnom djecom
ALMA SOFTIĆ BEGIĆ		x						Ped.psiholo ška	Str.aktiv	Vršnjačka edukacija kao odgovor na promjene u društvu i nove trendove u učenju i ponašanju kod učenika
AMELA SPAHIĆ						x		Ped.psiholo ška	Str.aktiv	Nepovoljna radna klima u obrazovanju
SULEJMAN HASIĆ					x			Ped.psiholo ška	Str.aktiv	Smjernice za pripremu i polazak djece u školu
SENADA ŠABAREDŽO VIĆ				X				Ped.psiholo ška	Str.aktiv	Pismena priprema za čas OZ-a
AMELA DEVEDŽIJA						X		Ped.psiholo ška	Str.aktiv	Uticaj medija na profesionalnu orijentaciju i obrazovanje mladih
ALMA TANTULA							x	Ped.psiholo ška	Str.aktiv	Saradnja i partnerstvo porodice i škole
ALMA MURATOVIĆ							x	Ped.psiholo ška	Str.aktiv	Povezanost društvenih mreža i komunikacijskih kompetencija djece i mladih
LEILA AVDIĆ	x							Ped.psiholo ška	Str.aktiv	Porodica i prijestupništvo maloljetnika

									(rezultati studija)
IZET SULJIĆ									Realizacija teme u OŠ „Saburina“

5.5. Plan slobodnih aktivnosti (izvannastavnih aktivnosti, sekcija)

U tabeli 30. Planiraju se osnovni elementi slobodnih aktivnosti. Za svaku slobodnu aktivnost potrebno je da nastavnici rukovodioci sačine godišnji plan i program rada uvažavajući osnovna nastavna načela.

(Tabela 30.)

r.broj	NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI (sekcije)	Broj grupa		Broj učenika	Sedmični fond sati	Godišnji fond sati	Ime i prezime nositelja aktivnosti
		I-IV	V-VIII				
A	KULTURNO-UMJETNIČKE						
1.	Likovna sekcija	I-IV		15-25	1	34	Vatrenjak Mediha
2.	Mali hor	I-IV		15-25	1	34	Tabaković Suada i Ermina Bujak
3.	Literarna sekcija	I-IV		15-25	1	34	Alija Kučević i Amela Spahić
4.	Ritmička sekcija	I-IV		15-25	1	34	Alma Tantula
5.	Dramsko recitatorska	I-IV		15-25	1	34	Avdo Kožar i Adil Tabaković
6.	Novinarsko literarna		V-IX	15-25	1	34	Zorica Đurasović
7.	Likovna sekcija		VIX	15-25	1	34	Žiga Alma
8.	Spretne ruke	I-V		15-25	1	34	Senada Šabaredžović i Alma Memović
9.	Hor		V-IX	15-25	2	68	Alma Softić- Begić
10.	Orkestar		V-IX	15-25	2	68	Alma Softić - Begić
B	TEHNIČKE I NASTAVNE						
1.	Sekcija tehničke kulture		V-IX	15-25	1	34	Dugonjić Fuad
2.	Opasnost od NUS-a		V-IX	15-25	1	34	Avdić Leila
3.	Školska saobraćajna patrola		V-IX	15-25	1	34	Avdić Leila
4.	Ekološka sekcija		V-IX	15-25	1	34	Rasema Šehović-Jonuz
5.	Mali ekolozi	I-IV		15-25	1	34	Sanela Mujezinović i Mirsada Šabotić
6.	Prva pomoć		VII-IX	15-25	1	34	Arnisa Dedović
C	SPORTSKE						
1.	Odbojka		V-IX	15-25	1	34	Adilović Sehad
2.	Atletika		V-IX	15-25	1	34	Adilović Sehad
3.	Košarka		V-IX	15-25	1	34	Suljić Izet
4.	Šah	I-IV	V-IX	15-25	1	34	Hasić Sulejman
D	OSTALE						
1.	Matematika		VI	15-25	1	34	Safet Ljajić

2.	Matematika		VIII	15-25	1	34	Safet Ljajić
3.	Matematika		IX	15-25	1	34	Rukija Dedeić
4.	Matematika		VII	15-25	1	34	Sabina Adilović
5.	Matematika		V	15-25	1	34	Amela Devedžija
6.	Fizika		VIII-IX	15-25	1	34	Armin Keško
7.	Informatika		V-IX	15-25	1	34	Mirela Bilić
8.	Engleski jezik		IX	15-25	1	34	Azra Fejzić
9.	Njemački jezik		IX	15-25	1	34	Bisera Kurtović
10.	Geografija		IX	15-25	1	34	Hasan Durgut
11.	Vjeronauka		VIII-IX	15-25	1	34	Sabiha Delić – Ait Idir
12.	Projekt građanin		VII	15-25	1	34	Aida Muratović
13.	Bosanski jezik		VII	15-25	1	34	Vasvija Lisica
14.	Bosanski jezik		VIII	15-25	1	34	Igbala Mehanić
15.	Bosanski jezik		IX	15-25	1	34	Zorica Đurasović
Σ					37	1258	

Školska takmičenja planiraju se tako da se mogu realizirati najkasnije do kraja marta tekuće godine kako bi se škole mogle uključiti na višu razinu takmičenja. Obaveza škola je uključivanje stručnih aktiva nastavnika u pripremu i realizaciju takmičenja kako to ne bi bila stvar pojedinih nastavnika i stručnih saradnika.

(Tabela 31.)

Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenje
Školsko takmičenje iz engleskog jezika	IX/1, 2,3	Decembar Februar	Fejzić Azra
Školsko takmičenje iz vjeronauke	IX 1,2,3i VIII1,2,3 razred	Decembar	Delić Ait –Idir Sabiha
Školsko takmičenje iz matematike	VI,VII,VIII,IX	Decembar Februar	Ljajić Safet Adilović Sabina Dedeić Rukija
Školsko takmičenje iz Informatike	VI1,2,3,4,VII1,2,3,VIII1,2,3, IX 1,2,3	Februar	Bilić Mirela
Školsko takmičenje iz tehničke kulture	V,VI,VII,VIII,IX	Decembar	Dugonjić Fuad
Fizika	VIII1,2,3, IX 1,2,3	Decembar Februar	Keško Armin
Školsko takmičenje iz njemačkog jezika	IX/1,2,3,4	Decembar	Kurtović Bisera
Tradicionalni šahovski novogodišnji turnir	III,IV,V,VI,VII,VIII,IX	Decembar	Hasić Sulejman
Školsko takmičenje iz odbojke	VI,VIII,IX	April	Adilović Sehad
Školsko takmičenje iz atletike	VIII,IX	Maj	Adilović Sehad
Školsko takmičenje iz košarke	VIII,IX	April	Suljić Izet
Geografija	IX 1,2,3	Novembar	Durgut Hasan
Prva pomoć	VIII 1,2,3 IX 1,2,3	Mart	Dedović Arnisa
Školska saobraćajna patrola	V1,2,3	Maj	Avdić Amela

Školsko takmičenje iz Bosanskog jezika	VII,VIII,IX	Mart	Lisica Vasvija Mehanić Igbala Đurasović Zorica
--	-------------	------	--

5.6. Plan izleta, posjeta, ekskurzija učenika i stručnih ekskurzija uposlenika

Planiranje izvesti prema Pravilniku o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog rada i drugih oblika obrazovno - odgojnog rada.

(Tabela 32.)

Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme		Mjesto	Odgovorna osoba	Cilj
	od	do			
Izlet	septembar	Oktober	Određeno razvojnim programom škole Uz saradnju sa Vijećem roditelja	Direktor, nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja i razrednici	-Razvijanje što bolje saradnje među učenicima i škole sa roditeljima - Edukacija učenika o našoj kulturno - historijskoj baštini - Upoznavanje učenika prirodnim ljepotama naše zemlje - Razvijanje sportsko-rekreativnog duha mladih - Njegovanje takmičarskog duha mladih - Razvijanje svijesti mladih o zdravom načinu života
Posjeta	Tokom ŠK godine	Septembar - Juni	-Pozorišta -Kina -Muzeji -Sportsko-rekreativni centri -Kulturno-historijski spomenici -Obrazovne-kulturne i socijalne ustanove - Proizvodni pogoni i drugo	-Razrednici -Rukovodioci sekcija	Upoznavanje učenika sa događajima, objektima, mjestima ljudima iz naše bliže i dalje historije -Razvijanje svijesti mladih o našoj društvenoj, historijskoj i kulturnoj baštini -Razvijanje svijesti mladih o patriotizmu i potrebi očuvanja naših društvenih postignuća - Razvijanje svijesti o ekologiji i opasnosti od NUS-a - Razvijanje solidarnosti među učenicima, tolerancije i razumjevanja - Razvijanje sportskog duha
Škola u prirodi	Oktober	Oktober	(Zavisi od odabira ponuđača) Organizacija škole u prirodi je prema pravilniku	Direktor, Razrednici IV razreda i agencija	-Realizacija programskog sadržaja NPP, ali u specifičnim uslovima- prirodno okruženje -Stvoriti uslove

					ugodnog raspoloženja i koristiti prirodni ambijent -Naučiti djecu pravilima ponašanja u prirodi -Saznavati i učiti posmatranjem, isprobavanjem, istraživanjem -Učiti kroz igru i zabavu - Učiti koristiti prirodne resurse -Upozvanje sa karakteristikama područja -Upoznavanje prirodnih ljepota -Upoznavanje sa zanimanjem ljudi tog područja - Razvijati samostalnost, solidarnost i altruizam kod mladih -Razvijanje svijesti o ekologiji i dr.
Ekskurzija učenika	Maj	Juni	Prema pravilniku mjesto zavisi od odabira najboljeg ponuđača (agencije)od strane komisije, uz predhodnu saglasnost roditelja učenika i razrednika	-Direktor - Voda puta -Razrednici -Agencija	Opći odgojno – obrazovni ciljevi i zadaci -funktionalni, praktični ciljevi i zadaci -posebni i specifični ciljevi i zadaci: usvajanje dijela NPP kroz upoznavanje sa pojavama u prirodi i društvu -Upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima mjesta, sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, posjete spomenicima naše kulture -Razvijanje rekreativno-zdravstvenog-socio-psihološke ličnosti mladih (ciljevi izadaci ekskurzije precizirani izvedenim planom ekskurzije)
Stručna ekskurzija zaposlenika					
Studijska posjeta					

Kampovanje/logorovanje					
Društveno koristan rad					
Drugi oblici Škola plivanja za učenike IV razreda	Oktobar.	Novembar	Olimpijski bazen Otoka	Razrednici IV razreda	Cilj programa je učenje i usavršavanje osnovnih tehnika plivanja, stvaranje pozitivnog prvog kontakta sa vodom koji bi kasnije poslužio kao osnov za dalju sportsku nadogradnju. Pored toga djeca bi kroz obuku plivanja razvijala svoje motoričke sposobnosti, kardiorespiratorne sposobnosti, jačala mišićno-koštani sistem. Cilj je također, da u prijateljskoj i prijatnoj atmosferi stiču i razvijaju nova znanja i vještine
Škola skijanja	Februar	April	Planine Igman i Bjelašnica	Nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Utjecati na zadovoljenje primarnih potreba djeteta za kretanjem, kako kroz učenje motoričkih zadataka i sadržaja iz skijanja, tako i putem dodatnih i dopunskih animacijskih sadržaja. Skijanje pripada aerobnim vrstama tjelovježbi, koje su odlične za zdravlje kardiovaskularnog sistema. Skijanje će smanjiti rizik od nastanka srčanih bolesti i srčanog udara. Svježi zrak povezan s kretanjem će potaknuti oslobađanje hormona sreće, endorfina i smanjiti razinu kortizola, hormona stresa.
Planinarenje				Nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja	Upoznavanje prirodnih ljepota BiH. Poticanje i razvijanje ljubavi prema prirodi. Učenje na jedan novi i neposredan način u prirodnom ambijentu

					uz druženje i zabavu i kineziološke aktivnosti. Razvijanje svijesti o zdravom stilu života u svim njegovim segmentima: kineziološkom, zdravstveno-higijenskom, socio - kulturnom, edukacijskom...
--	--	--	--	--	---

-

5.7. Plan smjena, rasporeda radnog vremena i dežurstva za zaposlenike škole

Raspored smjena

(Tabela 33.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
I	V-1,V-2,V-3,V-4; VI-1,VI-2,VI-3; VII-1,VII-2,VII-3; VIII-1,VIII-2,VIII-3,VIII-4 XI-1,XI-2,XI-3	08:00	13:10	
II	I-1, I-2, I-3, II-1, II-2, II-3, III-1,III-2,III-3, IV-1,IV-2,IV-3	13:30	17:00	
Međusmjena				

Radno vrijeme zaposlenika (osim nastavnika)

(Tabela 34.)

Radna pozicija	Radno vrijeme	
	od	do
Direktor škole	07:30	16:00
Pomoćnik direktora	07:30 08 :30	16:00 17:00
Pedagog	07:30 08 :30	16:00 17:00
Psiholog	07:30 08 :30	16:00 17:00
Sekretar	07:30	16:00
Bibliotekar	08 :30	17:00
Administrativno finansijski radnik	07:30	16:00
Domar	06:00 13:30	14:30 22:00
Ložač	06:00	14:30
Dnevni čuvari	06:00 13:30	14:30 22:00
Radnici na održavanju čistoće	06:00	14:30

	13:30	22:00
--	-------	-------

Puno dnevno radno vrijeme za sve zaposlenike iznosi 8 sati o čemu treba voditi računa prilikom planiranja radnog vremena. Izuzetak je ložać kojemu se u vrijeme grijne sezone može planirati i drugačije radno vrijeme s tim da u toku radne sedmice ne može iznositi više od 40 sati. Pauzu planirati u skladu sa važećim zakonom o radu.

Dežurstvo se planira u skladu sa uvjetima rada škole. U godišnji plan i program rada upisuju se imena i prezimena nastavnika, dan u sedmici, mjesto u školi na kojem dežura (hol, sprat i sl.), tačno vrijeme dežurstva.

Dežurstvo

(Tabela 35.)

	Ime i prezime nastavnika	Vrijeme dežurstva	Mjesto dežurstva
Ponedjeljak	Sehad Adilović Laila Avdić Suada Tabaković Zorica Đurasović	7:30 – 13:10 7:30 – 13:10 8:50 – 13:10 7:30 – 12:20	Prizemlje Prvi sprat Prizemlje Drugi sprat
1. Smjena			
2. Smjena	Alija Kučević Aida Rahić Senida Hodžić	13:10 – 17:00 13:10 – 17:00 13:10 – 17:00	Prizemlje Prvi sprat Drugi sprat
Utorak	Bisera Kurtović Fuad Dugonjić Alma Žiga Mirela Bilić Senada Šabaredžović	7:30 – 13:10 7:30 – 10:45 10:45 – 13:10 7:30 – 13:10 8:50 – 13:10	Prizemlje Prizemlje Prvi sprat Prvi sprat Drugi sprat
1. Smjena			
2. Smjena	Mediha Šehić Behireta Fazlić - Horozović Amela Spahić	13:10 – 17:00 13:10 – 17:00 13:10 – 17:00	Prizemlje Prvi sprat Drugi sprat
Srijeda	Hasan Durgut Aida Muratović Alma Softić - Begić Arnisa Dedović Izet Suljić	7:30 – 13:10 9:40 – 13:10 7:30 – 13:10 7:30 – 13:10 11:35 – 14:15	Prizemlje Drugi sprat Prizemlje Prvi sprat Prizemlje
1. Smjena			
2. Smjena	Mediha Vatrenjak Sanela Mujezinović Sanela Gondžo	13:10 – 17:00 13:10 – 17:00 13:10 – 17:00	Prvi sprat Drugi sprat Prizemlje
Četvrtak	Amela Devedžija Amra Holjan Armin Keško Sabiha Delić – Ait Idir	10:25 – 13:10 7:30 – 13:10 8:45 – 13:10 7:30 – 11:30	Prizemlje Drugi sprat Prizemlje Prvi sprat
1. Smjena			
2. Smjena	Adil Tabaković Alma Tantula	13:10 – 17:00 13:10 – 17:00	Prizemlje Prvi sprat

	Mirsada Šabotić	13:10 – 17:00	Drugi sprat
Petak			
1. Smjena	Senada Mahmutović Azra Fejzić Mirela Bilić Senad Karabegović	8:50 – 13:10 7:30 – 13:10 9:40 – 14:15 7:30 – 13:10	Drugi sprat Prizemlje Prvi sprat Prizemlje
2. Smjena	Alma Memović Ermina Bujak Avdo Kožar	13:10 – 17:00 13:10 – 17:00 13:10 – 17:00	Drugi sprat Prizemlje Prvi sprat

6. KOMUNIKACIJA S JAVNOŠĆU

6.1. Saradnja sa zajednicom

Planirati saradnju sa institucijama kulture, vlasti, informiranja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama udruženjima, NVO itd. u zajednici kao i sadržaj i način saradnje.

(Tabela 36.)

Naziv institucije	Način saradnje	Sadržaj
Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade i PPZ	Pisana korespondencija, posjete, sastanci, telefonski razgovori, edukacija	-Dostava uputstava, informacija, odluka zakonske regulative -Edukativna predavanja na određene teme
Služba socijalne zaštite Općina Ilidža	Redoviti periodični sastanci, dopisi, upute, posjete, telefonski razgovori;	-Zajednički rad- saradnja na pitanjima iz domena socijalne problematike -Zajednički rad- saradnja na programu prevencije maloljetničke delinkvencije i velikog broja neopravdanih izostanaka -Saradnja na zajedničkim problemima disfunkcionalnih porodica
Centar za vaspitanje, obrazovanje i radno osposobljavanje „Vladimir Nazor“	Dopisi- prepiska Sastanci Zajednička edukacija	-Direktna saradnja sa mobilnim timom za opservaciju i dijagnostiku -Izrada individualno-edukativnih programa za određene učenike -Opservacija i dijagnostika ciljanih grupa učenika
PU Ilidža	Redovni periodični Sastanci	-Saradnja na polju obezbeđenja što veće i bolje bezbjednosti učenika, zaposlenika i školskog objekta
DZ Ilidža (Školski dispanzer i psihološki kabinet)	Konkretni vidovi zdravstvene zaštite	-Sistematski pregledi učenika određene dobi, pregledi nastavnika -Stomatološki pregled učenika -Redovna vakcinacija učenika -Različiti oblici saradnje sa Centrom za Mentalno zdravlje (Psiholški kabinet) -Dezinfekcija, deratizacija, školskog objekta
Kantonalna Javna Ustanova – Porodično svajetovalište Sarajevo	Prepiska Posjete	-Edukacija nastavnika od strane njihovih stručnjaka -Opservacija i dijagnostika ciljanih grupa učenika -Pružanje podrške i pomoći učenicima i njihovim roditeljima- savjetodavni rad

Općina Ilidža, Služba za obrazovanje, kulturu i informisanje -Mjesna Zajednica Sokolovići	Prepiska Posjete Sastanci	-Dostava spiskova djece dorašle za upis u I razred -Doniranje sredstava za użine učenika -Doniranje za ekskurzije -Doniranje paketića za prvačice -Saniranje školskog objekta i dvorišta škole -Obilježavanje značajnih datuma - Rad na projektima
Kulturno-umjetničke, sportske organizacije, institucije	Posjete	-Posjete kod obilježavanja značajnih datuma, manifestacija, izložbi, kulturnih događanja, sportskih manifestacija i drugih
Vaspitno-obrazovne ustanove i specijalne ustanove i zavodi	Posjete Sastanci	-Saradnja sa drugim i srednjim školama i fakultetima -Promocija srednjih škola za učenike IX razreda - Posjete zavodima i specijalnim ustanovama za odgoj, rehabilitaciju, zbrinjavanje mladeži ometene u razvoju i slično.

6.2. Javne manifestacije

U tabeli 37. planirati obilježavanje značajnih događaja za školu, općinu, Kanton, Federaciju, državu, kao i obilježavanje vjerskih i drugih praznika prema Nastavnom kalendaru.

(Tabela 37.)

Manifestacija	Datum	Mjesto	Sadržaj
Početak redovne nastave	02.09.2019.	Škola	Svečani prijem prvačića
Svečani prijem prvačića	03.09.2019.	KSC Ilidža	Svečani prijem prvačića u organizaciji Općine Ilidža
Svjetski dan pismenosti	08.09.2019.	Škola	Takmičenje
Dječija nedjelja	01.10-07.10.2019.	Škola Pozorište	Edukacija Predstave
Međunarodni dan zaštite životinja	04.10.2019.	Pionirska dolina	Obilazak ZOO vrta
Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (05.10.)	04.10.2019.	Škola	Različite aktivnosti kojima se ističe važnost učiteljske profesije
Dan pronalazača	12.10.2019.	Škola	Tematske odjeljske zajednice
Dan Ujedinjenih nacija	24.10.2019.	Škola	Tematske odjeljske zajednice
Svjetski dan štednje	31.10.2019.	Škola/Banka	Likovni i literarni radovi na zadanu temu Obilazak poslovnice UniCredit Bank
Dan državnosti BiH	25.11.2019.	Škola/Općina	Svečana priredba
Dan ljudskih prava	10.12.2019.	Škola	Radionice na temu „Dječija prava“
Dan UNICEF-a	11.12.2019.	Škola	Tematske odjeljske zajednice
Dan dječije radosti Kraj I polugodišta	31.12.2019.	Škola	Veseli čas
Nova godina	1.,2. 2020.		
Zimski raspust	01.01.-29.01.2020.		
Početak nastave u II polugodištu	29.01.2020.		
Međunarodni dan maternjeg jezika	21.02.2020.	Škola	Pisanje literarnih radova
Dan nezavisnosti BiH	01.03.2020.	Škola/Općina	Svečana priredba
Svjetski dan knjige	02.03.2020.	Škola/Gradska biblioteka	Radionice Posjeta gradske biblioteke
Međunarodni dan žena	08.03.2020.	Škola	Pisanje literarnih radova
Igre bez granica	15.03.2020.	Škola	Interaktivna igra

Međunarodni dan dječije književnosti	02.04.2020.	Škola	Pisanje literarnih radova Veče dječije poezije
Međunarodni dan zdravlja	07.04.2020	Škola	Tematske odjeljske zajednice
Dan škole	22.04.2020.	Škola	Svečana priredba
Međunarodni praznik rada	01. i 02.05.2020.	Škola	Referati na zadanu temu
Međunarodni dan Crvenog križa	08.05.2020.	Škola	Edukacija o pružanju prve pomoći
Dan pobjede nad fašizmom/Dan Evrope	09.05.2020.	Škola	Tematske odjeljske zajednice
Međunarodni dan porodice	15.05.2020.	Škola	Dan otvorenih vrata
Ramazanski bajram 24.05.2020.	22.05.2020.	Škola	Svečana priredba
Međunarodni dan sporta	25.05.2020.	Škola	Turniri
Završetak nastave za I i IX razred	02.06.2020.		
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	05.06.2020.	Škola	Uređivanje školskog dvorišta
Završetak redovne nastave	09.06.2020.		

7. PROGRAMI RADA STRUČNIH ORGANA, RAZREDNIKA, DIREKTORA, POMOĆNIKA DIREKTORA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA

7.1. Nastavničko vijeće

Planirati broj sjednica i sadržaje prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

(Tabela 38.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Analiza uspjeha poslije popravnog ispita, analiza uspjeha po predmetima.	
	Usvajanje rasporeda časova za šk.2019/2020.godinu	
	Određivanje rukovodilaca stručnih aktiva nastavnika	
	Određivanje rukovodilaca dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti.	
	Izvjestaj sa održanih sastanaka stručnih aktiva i seminara	
	Analiza spremnosti škole za početak nove školske godine; školski objekat, raspored časova, potreban broj nastavnika, podjela besplatnih udžbenika, stanje nastavnih sredstava i školskog namještaja, pitanja vezana za bezbjednost učenika i zaposlenika idrugo.	
IX	Razmatranje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole, za škol.2018/2019.g.	
	Formiranje stručnih aktiva i izbor njihovih rukovodilaca, i rukovodilaca dodatne nastave i sekcija sl. aktivnosti, (ako to nije urađeno u avgustu).	
	Usvajanje programa kolektivnog i individualnog oblika stručnog usavršavanja nastavnika za školsku 2019/2020.godinu	

	Razmatranje prijedloga za Godišnji program rada škole za školsku 2019/2020.godinu	
	Imenovanje mentora pripravniciima za novu školsku godinu, (ukoliko ima pripravnika)	
	Aktuelna problematika vezana za početak školske godine.	
X	Glavni problemi vezani za rad škole	
	Pitanja redovne nastave, dodatne i sekcija slobodnih aktivnosti	
	Informativni dio	
	Tema kolektivnog stručnog usavršavanja	
XI	Realizacija nastavnog plana i programa	
	Uvid u kontinuitet, ocjenjivanja	
	Analiza rezultata u učenju i vladanju sredinom 1. polugodišta	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Utvrđivanje programa dopunske nastave	
XII	Dogovor u vezi veseloga časa i zimskog raspusta	
	Tema za kolektivni oblik stručnog usavršavanja nastavnika	
I	Razmatranje uspjeha u učenju i vladanju na kraju I polugodišta školske 2019/2020.godine)	
	Razmatranje Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada škole za I polugodište šk.2019/2020.g.	
	Realizacija Nastavnog plana i programa po predmetima i razredima	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Razmatranje Izvještaja o realizaciji programa stručnog usavršavanja nastavnika za I pol.	
	Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju za naredni period	
II	Analiza rada dopunske nastave	
	Analiza rada slobodnih aktivnosti	
	Tema za kolektivni oblik stručnog usavršavanja nastavnika	
	Izvještaj sa seminara i stručnih aktivnosti	
	Pitanja vezana za takmičarske aktivnosti	
	Pitanja vezana za organizovanje ekskurzije i škole u prirodi	
III	Organizacija i plan takmičarskih aktivnosti	
	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika	
	Pitanja vezana za proslavu –Dana škole	
	Analiza saradnje sa roditeljima	
IV	Analiza rezultata postignutih u okviru interne evaluacije znanja učenika.	
	Izvještaj o uspjehu u učenju i vladanju sredinom II.polugodišta	
	Izvještaj o realizaciji NPP za protekli period	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Dogovori u vezi takmičarskih aktivnosti, i plasman naše škole na održanim takmičenjima	
	Pitanja vezana za organizovanje i realizaciju škole u prirodi i ekskurzije.	
	Pitanja vezana za organizaciju manifestacije u povodu obilježavanja 22.04.Dana škole.	
V	Imenovanje Komisije za Eksternu procjenu znanja učenika III i VI razreda.	
	Izvještaj o upisu prvačića u augustovskom upisnom roku.	
	Aktuelna pitanja vezana za problematiku škole.	
VI	Završetak nastavne godine za učenike od I – IX razreda	
	Završetak nastavne godine za učenike od II – VIII razreda	
	Analiza na kraju nastavne godine	
	Analiza rezultata u učenju i vladanju učenika I i IX razreda na kraju nastavne godine.	

	Realizacija Nastavnog plana i programa po predmetima i razredima	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Dogovor vezan za popravne ispite	
	Izveštaj o realizaciji ekskurzije, izleta, posjeta i seminara	
	Pitanja vezana za pripremu nove školske godine	
	Dogovor vezan za izradu rasporeda časova, i Godišnjeg programa rada škole	
	Izveštaj o upisu prvačića	
	Raspodjela predmeta na nastavnike i odjeljenjsko starješinstvo.	
	Analiza eksterne mature učenika IX razreda	

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

7.2. Odjeljenjska vijeća

U sadržaju rada naznačiti zajednička pitanja o kojima će se raspravljati na odjeljenjskim vijećima. Sadržaj rada treba biti u funkciji poboljšanja uspjeha učenika u učenju i vladanju i međusobnih odnosa u školi. Određuje se broj sastanaka u godini (najmanje 5). Odjeljenjska Vijeća će se držati po potrebi, a najmanje po 5 redovne sjednice, 29,5 u toku školske godine, tj. (najmanje 124 redovna sastanka), sredinom polugodišta i na kraju I i III polugodišta. Po potrebi se drže i vanredni sastanci odjeljenjskih vijeća. Sjednicu odjeljenjskih vijeća, nekog odjeljenja, može zakazati: Uprava škole, stručni saradnici, razrednik i svi drugi nastavnici koji predaju u u tom odjeljenju.

(Tabela 38a.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Analiza rezultata poslije popravnih ispita (Odjeljenjsko vijeće VI i VIII razreda): informisanje voditelja odjeljenja V razreda o strukturi odjeljenja IV razreda (socijalni status porodice, porodične prilike, specifične karakteristike pojedinih učenika – učenici sa posebnim potrebama) planiranje aktivnosti sa učenicima iz kategorije „djeca sa posebnim potrebama“ usklađivanje godišnjih NPP, planiranje zajedničkih aktivnosti za narednu školsku godinu.	
IX	Evidentiranje upisa i ispisa učenika Prikupljanje podataka za EMIS Uvid u raspoloživa nastavna sredstva, evidencija potrebe prema zahtjevima stručnih aktiva Informisanje članova Vijeća vezanih za NPP Planiranje i usaglašavanje rasporeda pismenih radova na nivou Vijeća Konsultacije vezane za učenike koji koriste individualno-edukativne programe i individualizirane planove i porograme	
X	Dogovor oko obilježavanja „Dječije nedjelje“, „Dana Učitelja“ Utvrđivanje rasporeda pismenih radova Konsultacije u vezi učenika koji imaju neopravdane časove Tekuća pitanja	
XI	Uvid u uspjeh učenika u učenju i vladanju sredinom prvog polugodišta predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha dopunska nastava analiza izostanaka sa nastave struktura učenika u odjeljenju uključivanje učenika u slobodne aktivnosti	

	saradnja sa roditeljima	
	problemi inkluzije	
	problemi vezani za realizaciju pojedinih nastavnih sadržaja (udžbenici, nastavni plan i program, nastavna sredstva itd.)	
XII	Dogovor oko proslave „Veselog Časa“	
	Dogovor u vezi obaveza učenika na zimskom raspustu (zadaca, priprema za eksternu maturu i sl.)	
	Dogovor u vezi zaključivanja ocjena na I polugodištu	
I	Utvrđivanje ocjena i analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta tekuće školske godine	
	predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	
	analiza izostanaka sa nastave	
	realizacija nastavnog plana i programa po predmetima	
	realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika	
	realizacija časova dopunske nastave	
	realizacija programa dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti	
	saradnja sa roditeljima	
	pripreme za takmičarske aktivnosti koje se odnose na obaveze učenika-takmičara	
II	Analiza izostanaka sa I polugodišta - mjere	
	Dogovor o zajedničkom planiranju nastavnih sadržaja	
	Dogovor vezan za program stručnog usavršavanja	
	Tekuća pitanja	
III	Priprema za školu u prirodi (IV razred)	
	Priprema za ekskurziju (VIII razred)	
	Analiza izostanaka sa nastave na nivou odjeljenjskog vijeća	
	Tekuća pitanja	
IV	Uvid u postignute rezultate u učenju i vladanju sredinom drugog polugodišta	
	predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	
	realizacija nastavnog plana i programa po predmetima	
	analiza izostanaka sa nastave	
	pripreme za školu u prirodi i ekskurziju	
	takmičarske aktivnosti	
V	Pripreme za školu u prirodi i ekskurziju- finalni dogovor za (IV i VIII razred)	
	Dogovor o zajedničkom planiranju nastavničkog sadržaja	
	Pripremanje eksterne mature (XI razred)	
	Tekuća pitanja	
VI	Utvrđivanje ocjena na kraju nastavne godine	
	realizacija nastavnog plana i programa	
	analiza izostanaka sa nastave	
	rezime postojećeg stanja nastavnih sredstava i predlaganje nabavke novih	
	predlaganje rasporeda održavanja instruktivnih časova za popravne ispite	
VII	Kolektivni odmor	

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

7.3. Stručni aktivni

U sadržaju rada planirati zajedničke zadatke za sve aktive kao što su: zajedničko globalno planiranje nastavnog gradiva, školskih zadataka, korištenje udžbenika i stručne literature... Pored toga aktivni vrše analizu godišnjih i mjesečnih planova rada, analizu stručnog usvršavanja, oglednih i uglednih nastavnih sati, izrađuju plan realizacije školskih takmičenja, zajednički izrađuju ZOT... Također je porebno planirati i broj sastanaka u toku godine.

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Izbor rukovodstva stručnog aktiva	
	Zaduženje: sveska evidencije o radu stručnog aktiva	
IX	Konstituisanje stručnih aktiva	
	Donošenje programa rada	
	Upoznavanje sa izmjenama NPP, i izborom udžbenika	
	Dogovor o izradi globalnih mjesečnih planova i njihova analiza	
	Utvrdjivanje obaveza vezanih za program stručnog usavršavanja nastavnika	
	Dogovor u vezi pismenih zadaća, upotreba tekstova i kontrolnih radova, udžbenika, literature i nastavnih sredstava	
	Tekuća pitanja	
X	Analiza rezultata iz prethodnog perioda	
	Izveštaji nastavnika o poteškoćama u radu	
	Dogovori vezani za individualiziranu nastavu	
	Praćenje realizacije stručnog usavršavanja nastavnika	
	Iskazivanje potreba za nastavnim sredstvima, učilima i drugim za realizaciju nastavnih sadržaja	
	Iskazivanje potreba za dopunskom nastavom	
	Izrada globalnih mjesečnih planova i njihova analiza	
XI	Analiza postignutih rezultata sredinom prvog polugodišta	
	Realizacija programa stručnog usavršavanja	
	Utvrdjivanje rasporeda dopunske nastave	
	Dogovor o kriteriju ocjenjivanja	
	Zajednička priprema testova znanja, kontrolnih radova i drugih provjera znanja	
	Zajedničko planiranje i programiranje i njegova analiza	
VII	Analiza rada dopunske i dodatne nastave	
	Analiza rada stručnog aktiva	
	Saradnja aktiva sa upravom škole, stručnim saradnicima i roditeljima	
	Pripreme za odjeljeska vijeća	
I	Analiza postignutih rezultata u učenju, vladanju i izostancima na kraju prvog polugodišta, na nivou aktiva	
	Realizacija dopunske i dodatne nastave	
	Predlaganje mjera za unapređenje nastave	
	Dogovor i pripreme za takmičarske aktivnosti	
II	Zajedničko globalno planiranje	
	Praćenje rada i napretka učenika	
	Dogovor u vezi kriterija ocjenjivanja	
	Realizacija programa stručnog usavršavanja	
III	Zajedničko globalno planiranje i njegova analiza	
	Stručno usavršavanje	
	Pripreme za školu u prirodi i ekskurziju	
	Rezultati školskog takmičenja	
	Saradnja sa upravom škole i stručnim saradnicima	
IV	Analiza postignutih rezultata sredinom 2. polugodišta	
	Rad dopunske i dodatne nastave	
	Takmičarske aktivnosti – izvještaj	
	Zajedničko globalno planiranje i njegova analiza	
	Izrada testova	
V	Zajedničko globalno planiranje i njegova analiza	
	Izvještaji sa takmičenja	
	Stručno usavršavanje nastavnika	

	Dopunska i dodatna nastava	
	Dogovor u vezi provjere znanja	
	Pripreme za eksternu maturu IX razreda	
VI	Analiza uspjeha u učenju, vladanju i izostanci na kraju nastavne godine	
	Dogovor za popravne ispite	
	Stručno usavršavanje	
	Postignuti rezultati na takmičenjima	
	Pripreme za narednu školsku godinu: dogovor o rukovodiocu str.aktiva, o programu rada, zadacima str. aktiva, nastavnim sredstvima i drugo	
VII	Kolektivni godišnji odmor	

(Tabela 38b.)

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

7.4. Razrednik

Sačiniti zajednički globalni program rada po mjesecima za sve razrednike.

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Poslovi vezani za popravne ispite u augustovkom ispitnom roku; izvještaj poslije popravnih ispita, upis u Matičnu knjigu i EMIS	
	Preuzimanje novog odj. Starješinstva: zaduženje sa odjeljenskom knjigom	
	Upis učenika u imenik, i ispis učenika koji su napustili našu školu	
	Planiranje sa drugim nastavnicima individualiziranih programa rada za ciljanu grupu učenika	
	Saradnja sa upravom i stručnim saradnicima škole	
	Donošenje plana i programa rada za časove OZ-a	
IX	Realizacija časova OZ-a	
	Planiranje saradnje sa roditeljima	
	Roditeljski sastanak: informisanje roditelja, izbor roditelja kao predstavnika Vijeća roditelja	
	Konstituisanje odjeljenske zajednice	
	Poslovi vezani za dačku użinu, osiguranje učenika, realizacija dogovora i odluka stručnih organa škole	
	Upis novih učenika	
	Ustrojstvo pedagoške dokumentacije i evidencije	
X	Realizacija časova OZ-a	
	Praćenje rada i napretka učenika	
	Rad sa učenicima koji imaju neopravdane izostanke	
	Redovna saradnja sa roditeljima	
XI	Realizacija časova OZ-a	
	Praćenje rada i napretka učenika	
	Redovna saradnja sa roditeljima	
	Izvještaj o rezultatima uspjeha u učenju vladanju i izostancima sredinom prvog polugodišta	
	Praćenje rada učenika u dopunskoj nastavi	
XII	Realizacija časova OZ-a	
	Praćenje rada i napretka učenika	
	Saradnja sa roditeljima	
	Pripremanje izvještaja za odjeljenska vijeća	
I	Podnošenje izvještaja o uspjehu u učenju, vladanju i izostancima na kraju prvog polugodišta	
	Učešće u stručnim organima škole	

	Evidencija rezultata prvog polugodišta u EMIS	
	Ispisivanje đачkih knjižica	
	Roditeljski sastanci	
	Analiza uspjeha na stručnim aktivima	
II	Realizacija časova OZ-a	
	Praćenje rada i napretka učenika	
	Saradnja sa roditeljima	
	Saradnja sa upravom škole i stručnim saradnicima	
III	Realizacija časova OZ-a	
	Praćenje rada i napretka učenika	
	Saradnja sa roditeljima	
	Motivisanje učenika za takmičarske aktivnosti	
	Praćenje prisustva učenika časovima dopunske nastave	
IV	Realizacija časova OZ-a	
	Praćenje rada i napretka učenika	
	Saradnja sa roditeljima	
	Pripremanje škole u prirodi (IV razred) i ekskurzije (IX razred)	
	Izveštaj o uspjehu sredinom drugog polugodišta	
V	Realizacija časova OZ-a	
	Praćenje rada i napretka učenika	
	Saradnja sa roditeljima	
	Priprema i organizacija van-nastavnih aktivnosti	
VI	Realizacija časova OZ-a	
	Saradnja sa roditeljima	
	Izveštaj o uspjehu učenika u učenju, vladanju i izostancima na kraju nastavne godine	
	Upisivanje rezultata uspjeha u EMIS i Matičnu knjigu	
	Sređivanje pedagoške administracije	
	Podjela knjižica i svjedočanstava	
VII	Kolektivni godišnji odmor	

(Tabela 38c.)

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

7.5. Direktor

U tabelama 38d., 38e., 38f., 38g. i 38h. sačiniti program rada po mjesecima za direktora, pomoćnika direktora, pedagoga, bibliotekara, sekretara škole, ali i drugih stručnih saradnika i saradnika koji su zaposleni u školi dodajući nove tabele numerisane na isti nači. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine. Napomena o realizaciji se vodi nakon provedbe određene aktivnosti, odnosno poslova i radnih zadataka.

(Tabela 38d.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
IX	Izrada Godišnjeg plana škole sa svim priložima	
	-Praćenje zakonitosti rada škole	
	-Prijedlog godišnjeg rada nastavnika	
	-Organizovanje i briga o kvalitetu i osiguranju kvaliteta i unaprjeđivanju odgojno obrazovnog procesa	
	-Izrada plana rada Nastavničkog vijeća i organizovanje sjednica	
	-Izrada elemenata za platu	
	Prisustvovanje i učestvovanje u radu sjednica OV i stručnih aktiva	

	-Planiranje , organizovanje i odgovaranje za ostvarivanje NPP -Predlaže mjere za unaprjeđenje saradnje sa roditeljima učenika, lokalnom zajednicom i Ministarstvom -Osiguranje zaštite prava učenika, zaštitu njihovog zdravlja i njihove sigurnosti u školi -Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima i uposlenicima	
	-Saradnja sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade i drugim institucijama -Edukacija -Godišnji odmor	
	-Rad na realizaciji raspisanog konkursa -Izvršavanje Odluka Školskog odbora i NV i Osnivača -Rješavanje po žalbama i prigovorima na rad nastavnika str, saradnika i drugih zaposlenika -Prati i ocjenjuje rad nastavnika i drugih saradnika -Ostali poslovi i zadaci	
	-Praćenje rada Timova za Index inkluzivnosti ,i ostalih Timova koji rade na unaprjeđenju nastavnog procesa, prevenciji izostanaka ,prevenciji maloljetničke delinkvencije,i unaprjeđenju rada sa djecom sa poteškoćama u razvoju	
X	-Organizovanje i racionalno izvođenje obrazovnog programa -Edukacija	
	-Posjeta časovima redovne nastave	
	-Usmjeravanja i kontrola rada razrednih starijeh	
	-Praćenje i organizovanje opremanja škole nastavnim sredstvima, ostvarivanje uvida u rad administrativno-tehničkog osoblja	
	-Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora -Rad na finansijskoj dokumentaciji -Ostali poslovi i zadaci	
XI	-Praćenje i ostvarivanje planskih i programskih zadataka škole (redovna, dopunska, dodatna nastava i slobodne aktivnosti)	
	-Rad na finansijskoj dokumentaciji	
	-Posjeta časovima redovne nastave	
	-Održavanje sjednica Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva i -- Odjeljenjskih vijeća	
	-Održavanje sastanka sa vannastavnim osobljem škole	
	-Učešće u radu Školskog odbora	
	-Uvid u odjeljenjske knjige -Aktivnosti vezane za Index inkluzivnosti	
XII	-Rad na finansijskoj dokumentaciji -Praćenje i ostvarivanje planskih i programskih zadataka u vaspitno-obrazovnom procesu	
	-Pedagoški i savjetodavni rad sa nastavnicima i roditeljima	
	-Praćenje zakonskih propisa, provođenje Odluka stručnih organa i Školskog odbora	
	-Izvršiti pregled školske dokumentacije	
I	-Održavanje sjednica Nastavničkog i Odjeljenjskih vijeća	
	-Provjera pedagoške dokumentacije	
	-Učešće u izradi finansijskog plana škole	
	-Izvršiti popis imovine i izraditi završni račun sa potrebnim podacima za izvještaj o radu i poslovanju škole za 2016 godinu	
	-Priprema Izvještaja o radu NV direktora škole i stručnih saradnika	
	-Prisustvovanje sastancima Aktiva	
	-Rad na finansijskoj dokumentaciji -Izrada Izvještaja na kraju prvog polugodišta postignutim rezultatima škole -Edukacija	

II	-Podnošenje finansijskog izvještaja Školskom odboru	
	-Posjeta časovima redovne nastave	
	-Prisustvo sjednicama stručnih aktiva	
	-Pregled pedagoške dokumentacije	
	-Pedagoški i savjetodavni rad sa nastavnicima i administrativnim osobljem	
	-Ostali poslovi i zadaci	
	-Aktivnosti vezane za index inkluzivnosti	
III	-Posjeta časovima redovne i dopunske nastave	
	-Organizovati rad na analizi i rješavanju problema u ocjenjivanju učenika	
	-Saradnja sa stručnim službama škole	
	-Rad sa učenicima i roditeljima	
	-Priprema sjednica i učešće u njihovom radu	
	-Provođenje aktivnosti vezanih za index inkluzivnosti	
IV	-Rad na pripremi i održavanju sjednica odjeljenjskog i nastavničkog vijeća	
	-Učešće u radu aktiva direktora	
	-Plan i organizacija upisa učenika u prvi razred	
	-Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima	
	-Provođenje aktivnosti vezanih za index inkluzivnosti	
V	-Predlaže Plan kadrovskih potreba za naredni petogodišnji period	
	-Sagledati ostvarivanje planiranog fonda časova u svim vidovima nastave	
	-Učešće u radu Školskog odbora	
	-Pripremiti i pratiti realizaciju programa izleta i ekskurzija	
	-Izvršiti pregled školske i pedagoške dokumentacije	
	-Savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima	
	-Organizovanje proslave Dana škole	
VI	-Organizira izdavanje svjedočanstava i drugih dokumenata i prati urednost vođenja odjeljenjskih i matičnih knjiga, ljetopisa i drugih dokumenata odgojno –obrazovne ustanove	
	-Organizuje i prati realizaciju eksterne mature	
	-Praćenje zaključivanja ocjena	
	-Priprema Rješenja za godišnje odmore zaposlenika	
	-Organizacija uređenja unutrašnjosti školske zgrade	
	- Pripremiti i pratiti realizaciju programa izleta i ekskurzija -Izrada prijedloga podjele nastavnih predmeta na nastavnike	
VII	-Edukacija	
	-Godišnji odmor	
	- Po potrebi obilazak dežurnih zaposlenika u školi	
	-Odgovaranje na dostavljene dopise	
VIII	-Izrada rasporeda časova	
	-Podjela časova na nastavnike i razrednih starješinstava, sekcija i dodatne nastave	
	-Donosi Rješenje o prestanku Ugovora o radu	
	-Organizovanje popravnih ispita	
	-Raspisivanje konkursa	
	-Prijem zaposlenika do okončanja konkursne procedure -Održavanje sjednica NV	

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

7.6. Pomoćnik direktora

(Tabela 38e.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
IX	Rad na Izvještaju o realizaciji godišnjeg programa rada škole za šk. 2018/2019. godinu	
	Rad na Godišnjem programu rada škole,(za tekuću školsku godinu- 2019/2020.)	
	Uvid u funkcionisanje rasporeda časova redovne nastave, rasporeda dežurstva nastavnika i dr. što je neophodno za nesmetano odvijanje nastave.	
	Pregled godišnjih i mjesečnih operativnih planova nastavnika po predmetima.	
	Evidencija stanja školskog namještaja, opreme i nastavnih sredstava, kao i drugog potrebnog materijala za rad u ovoj školskoj godini	
	Praćenje konstituisanja stručnih aktiva nastavnika, konstituisanja sekcija slobodnih aktivnosti i grupa dodatne nastave	
	Pregled pedagoške dokumentacije i evidencije (upis i ispis učenika i drugo,)	
	Saradnja sa direktorom škole, rad sa učenicima i roditeljima, nastavnicima, i stručnim saradnicima,	
	Posjeta časovima, konsultacije, analize i savjetodavni rad	
	Učešće u izradi elemenata za finansiranje škole za školsku 2019/2020.g.	
	Ostali poslovi (saradnja sa rukovodiocima stručnih aktiva,Školskim odborom, Vijećem roditelja, Vijećem učenika, spoljnim saradnicima škole i drugim)	
X	Praćenje ostvarenja VOR-a, uvid u mjesečne operativne planove nastavnika, posjeta časovima, konsultacije	
	Praćenje i vrednovanje nastavnog rada i rada učenika i praćenje kontinuiteta ocjenjivanja učenika	
	Uvid u dokumentaciju nastavnika o pripremanju nastave, uvođenje inovacija u nastavi, korištenje nastavnih sredstava i sl.	
	Praćenje ostvarenja plana i programa sekcija slobodnih aktivnosti i grupa dodatne nastave.	
	Praćenje ostvarenja Programa stručnog usavršavanja nastavnika.	
	Saradnja sa nastavnicima u okviru programa obilježavanja –Dana djeteta- i -Dana učitelja- i obilježavanja Kurban bajrama.	
	Rad u stručnim organima škole, organima upravljanja i savjetodavnim organima	
	Rad sa učenicima i roditeljima	

	Rad sa strankama	
	Rad na održavanju higijensko estetskog izgleda škole.	
	Uvid u potrebe nastavnog procesa za nastavnim sredstvima i opremom kabineta.	
	Ostali poslovi: (stručno usavršavanje, saradnja sa nastavnicima i drugim na različitim projektima škole, saradnja sa društvenom sredinom, promocija škole i drugo).	
XI	Učešće u radu odjeljenjskih vijeća, nastavničkog vijeća i drugih str. organa škole.	
	Analiza uspjeha u učenju i vladanju sredinom prvog polugodišta; mjere za unapređenje nastave, analiza izostanaka.	
	Posjeta nastavnim i drugim časovima: analiza, razgovori, konsultacije.	
	Praćenje rada sekcija slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave: utvrđivanje rasporeda dopunske nastave.	
	Praćenje realizacije kolektivnog i individualnog oblika stručnog usavršavanja nastavnika.	
	Praćenje rada i aktivno učešće u stručnim aktivima nastavnika.	
	Pregledi pismenih priprema nastavnika, i pregled školske dokumentacije i evidencije.	
	Praćenje dežurstva nastavnika.	
	Stručni rad sa pripravnicima i drugim nastavnicima	
	Ostali poslovi.	
XII	Uvid u kontinuitet ocjenjivanja, praćenje i vrednovanje rada učenika.	
	Praćenje pismenih provjera znanja učenika, evidencija pismenih radova.	
	Uvid u rad Vijeća učenika, sekcija slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave.	
	Praćenje saradnje nastavnika, razrednika i roditelja.	
	Uvid u stanje opreme i nastavnih sredstava.	
	Praćenje ostvarenja programa van-nastavne aktivnosti škole.	
	Analiza izrade pismenih priprema nastavnika za čas.	
	Saradnja sa društvenom sredinom.	
	Posjeta časovima redovne i drugih oblika nastave, analiza i preporuka	
	Prikupljanje podataka za analizu rezultata prvog polugodišta	
	Stručno usavršavanje	
I	Prikupljanje podataka za analizu rezultata u učenju, vladanju i izostancima na prvom polugodištu školske 2019/2020. godine,	
	Analiza izostanaka sa nastave	
	Predlaganje mjera za unapređenje nastave i poboljšanje rezultata rada	

	Uvid u realizaciju Programa stručnog usavršavanja nastavnika	
	Procjena efikasnosti rada nastavnog osoblja, učešće u ocjenjivanju nastavnika	
	Stručno usavršavanje, kolektivni oblik stručnog usavršavanja	
	Pregled i evidencija stanja nastavnih sredstava, opreme i školskog namještaja	
	Pripreme za početak nastave u drugom polugodištu	
	Rad u stručnim organima škole	
II	Pregled mjesečnih operativnih planova nastavnika za februar	
	Rad u okviru stručnog tima sa učenicima koji imaju veći broj slabih ocjena, i učenicima sa sniženim vladanjem i neopravdanim izostancima,	
	Rad sa roditeljima učenika koji postižu loše rezultate u učenju i vladanju	
	Saradnja sa društvenom sredinom	
	Praćenje rada dopunske nastave, dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti	
	Posjeta časova redovne nastave	
	Prisustvo ugledno-oglednim časovima	
	Uvid u pripreme školskih ekipa za takmičarske aktivnosti škole	
	Pedagoško-instruktivni rad	
	Ostali poslovi	
III	Pregled mj. operativnih planova nastavnika za mart	
	Učešće u radu stručnih aktiva, i drugih stručnih organa škole	
	Praćenje časova redovne nastave, dodatne, sekcija slobodnih aktivnosti i dopunske nastave	
	Timski rad u okviru organizacije ekskurzije, škole u prirodi i izleta	
	Učešće u radu Školskog odbora i Vijeća roditelja	
	Plansko analitički rad	
	Uvid u pripreme školskih ekipa za takmičenja	
	Rad sa strankama	
	Rad sa učenicima koji zaostaju u radu, i učenicima sa izrečenim vaspitno-disciplinskim mjerama.	
	Kordinacija rada sa rukovodiocima stručnih aktiva nastavnika	
IV	Pregled mjesečnih operativnih planova nastavnika za april	
	Pregled pismenih priprema nastavnika za čas za mjesec mart	
	Prisustvo časovima redovne nastave, ogledno-uglednim časovima i časovima slobodnih aktivnosti	
	Analiza rezultata u učenju i vladanju sredinom drugog polugodišta, i predlaganje mjera za unapređenje rezultata rada	

	Sprovođenje aktivnosti vezane za organizovanje đačke ekskurzije i škole u prirodi, po Pravilniku	
	Timski rad sa pripravnicima u školi	
	Saradnja sa Mjesnom zajednicom i Općinom: obilježavanje 22. Aprila – Dana mjesne zajednice Sokolovići-, i –Dana općine-	
	Rad sa učenicima koji zaostaju u radu (pedagoško- instruktivan rad)	
V	Pregled mjesečnih operativnih planova nastavnika za maj	
	Pregled pismenih priprema nastavnika iz aprila	
	Evidencija takmičarskih aktivnosti škole i evidencija o učenicima-takmičarima	
	Praćenje toka priprema za obilježavanje Dana škole	
	Aktivnosti vezane za organizaciju „škole u prirodi“(IV) i ekskurzije (VIII r.)	
	Posjete časovima, konsultacije, evaluacija	
	Saradnja sa stručnim aktivima nastavnika, evaluacija rada	
	Praćenje ostvarenja Godišnjeg programa rada škole: nastavni časovi, ocjenjivanje učenika, rad sekcija slobodnih aktivnosti i dodatne nastave	
	Rad sa strankama, u okviru saradnje škole sa MZ,općinom,policijom,socijalnom službom,domovima zdravlja.porodičnim savjetovalištem,osnovnim srednjim školama i drugim ustanovama i pojedincima	
	Saradnja sa roditeljima- starateljima	
	Rad sa učenicima u okviru programa vaspitnog rada sa učenicima sniženog vladanja	
	Učešće u radu stručnih organa škole	
	Analiza stručnog usavršavanja nastavnika(timski rad)	
VI	Učešće u pripremi eksterne mature	
	Pregled mjesečnih operativnih planova nastavnika za juni	
	Pregled pismenih priprema nastavnika iz maja mjeseca	
	Evaluacija dežurstva nastavnika	
	Analiza rezultata uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	
	Analiza izostanaka učenika u š.2019/2020.godini	
	Rad u komisiji za tehnološki višak nastavnika	
	Rad na Izvještaju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole	
	Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije	
	Evaluacija pedagoško-instruktivnog rada	
	Učešće u analizi rada stručno-tehničke službe	
	Donošenje plana popravnih ispita	
	Pregled odjeljenskih i matičnih knjiga	
	Pregled zapisnika stručnih aktiva nastavnika	

	Pregled sveskih slobodnih aktivnosti i dodatne nastave	
	Donošenje prijedloga za podjelu predmeta na nastavnike i odjeljensko starješinstvo	
	Predlaganje rukovodilaca stručnih aktiva nastavnika i rukovodilaca sekcija sl. aktivnosti i dodatne nastave	
	Ostali poslovi vezani za pripremu nove školske godine	
VIII	Učešće u izradi planova: rada stručnih organa škole, saradnje sa roditeljima, ukupnog fonda sati nastave i van-nastavnih aktivnosti, posjeta, izleta škole u prirodi, izvedbenog plana ekskurzije, rasporeda rada sekcija plana dodatne nastave, i dr.	
	Organizacija popravnih ispita, i analiza rezultata poslije popravnih ispita	
	Uvid u plan upisa prvačića	
	Uvid u funkcionalnost raspoloživih nastavnih sredstava, školskog namještaja i opreme	
	Uvid u raspored časova za š.2019/2020.g	
	Izrada rasporeda dežurstva nastavnika	
	Poslati PPZ-u završnu tabelu uspjeha u učenju i vladanju (Gazdičeva tabela)	
	Rad u stručnim organima škole, i sa administrativno-tehničkom službom, na pripremi uslova za početak nove školske godine	
	Uvid u program stručnog usavršavanja nastavnika u 2019/2020g.	
	Prikupljanje podataka za izradu Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada za školsku 2019/2020g. i podataka za izradu Godišnjeg programa rada za školsku 2020/2021.godinu	

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

7.7. Pedagog škole

(Tabela 38f.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Učešće u pripremi i realizaciji popravnih ispita u augustovskom ispitnom roku	
	Učešće u analizi rezultata, poslije popravnih ispita	
	Rad na pripremama za Godišnji program rada škole, za š. 2019/2020.g.	
IX	Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole za š. 2019/2020.g.	
	Izrada godišnjeg, mjesečnog, nedjeljnog i dnevnog orijentacionog plana rada	
	Izrada plana rada sa učenicima, roditeljima i nastavnicima	
	Izrada programa profesionalne orijentacije	
	Izrada plana prevencije maloljetničke delikvencije	
	Izrada plana prevencije neopravdanih izostanaka učenika sa nastave	

	Izrada programa kolektivnog i individualnog oblika stručnog usavršavanja nastavnika, ustrojstvo registra za stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika	
	Saradnja sa nastavnicima u izradi programa vannastavnih aktivnosti	
	Izrada socijalne karte škole za šk. 2019/2020.g.	
	Savjetodavni rad sa: učenicima, mladim nastavnicima, pripravnicima i roditeljima	
	Saradnja sa nastavnicima u izradi individualiziranog plana i programa rada za učenike sa smetnjama u razvoju	
	Učešće u radu stručnih organa škole	
	Učešće u radu učeničkih organizacija	
	Saradnja sa institucijama	
	Rad na projektima	
	Stručno usavršavanje	
X	Individualni i grupni rad sa učenicima, posebno sa učenicima sa posebnim potrebama	
	Saradnja sa roditeljima, posebno učenika koji izostaju sa nastave i učenika sa poteškoćama u radu	
	Pružanje pomoći nastavnicima u realizaciji odgojno – obrazovnog rada, posebno sa učenicima sa poteškoćama u razvoju	
	Praćenje toka realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika	
	Praćenje socijalne adaptacije i početka rada prvačića, posjeta časovima prvih razreda	
	Praćenje socijalizacije novo upisanih učenika, koji dolaze iz drugih škola i sredina	
	Praćenje realizacije programa prevencije maloljetničke delinkvencije i programa prevencije izostanaka sa nastave	
	Saradnja sa institucijama i stručno usavršavanje	
	Prisustvo oglednim časovima nastavnika	
XI	Savjetodavni rad sa učenicima koji postižu dobre rezultate u učenju i vladanju i koji imaju neopravdane izostanke sa nastave	
	Rad na programu profesionalne orijentacije (profesionalno informisanje i savjetovanje)	
	Učešće u analizi rezultata učenja, vladanja i analizi izostanaka učenika sredinom prvog polugodišta	
	Grupni i individualni sastanci sa roditeljima učenika koji ne postižu dobre rezultate u učenju, koji imaju neopravdane časove i sniženo vladanje	
	Timski rad: (pedagog, psiholog, nastavnici, po potrebi razne institucije), sa djecom sa posebnim potrebama	
	Pružanje pomoći nastavnicima oko izrade individualiziranih programa rada	
	Saradnja sa nastavnicima oko realizacije časova odjeljske zajednice, kao i drugih oblika nastavnog rada	
	Učešće u realizaciji školskih svečanosti (25. novembar)	
	Učešće u pripremama za takmičenje učenika u znanju i stvaralaštvu	
	Praćenje realizacije programa maloljetničke delinkvencije i prevencije neopravdanih izostanaka učenika sa nastave	
	Učešće u radu učeničkih organizacija	
	Stručno usavršavanje	
XII	Savjetodavni rad sa učenicima i njihovim roditeljima	
	Praćenje napretka učenika sa posebnim potrebama	
	Rad u okviru programa prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Rad u okviru programa prevencije neopravdanih izostanaka sa nastave	

	Pružanje pomoći nastavnicima u realizaciji odgojno – obrazovnog rada, posebno u izradi individualiziranih programa rada, realizacija časova odjeljenske zajednice, oglednih časova i drugih	
	Rad u timu za praćenje realizacije metode aktivnog učenja u nastavi	
	Saradnja sa institucijama i organizacijama	
	Analiza izostanaka učenika u prvom polugodištu (prikupljanje podataka)	
	Realizacija programa profesionalne orijentacije (testiranje, profesionalno savjetovanje)	
	Učešće u radu stručnih oragana	
	Stručno usavršavanje	
	Učešće u pripremi „ veselog časa“	
I	Učešće u radu stručnih organa škole	
	Učešće u izradi analize rezultata u učenju, vladanju i izostancima na prvom polugodištu školske 2019/2020 .g.	
	Učešće u izradi izvještaja za prvo polugodište	
	Sređivanje pedagoške dokumentacije i evidencije	
	Saradnja sa institucijama i organizacijama	
	Rad sa nastavnicima na izradi individualiziranog plana i programa sa učenicima sa smetnjama u razvoju	
	Sumiranje rezultata realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika za prvo polugodište	
	Stručno usavršavanje: stručni aktivni, seminari i drugo	
II	Individualni i grupni rad sa učenicima koji su imali loše rezultate u učenju na prvom polugodištu	
	Individualni i grupni rad sa učenicima koji su imali sniženo vladanje na prvom polugodištu	
	Individualni i grupni rad sa učenicima koji su imali neopravdane izostanke sa nastave u prvom polugodištu	
	Rad sa roditeljima učenika koji su imali loše rezultate u učenju i vladanju u prvom polugodištu	
	Rad sa roditeljima učenika koji su imali više neopravdanih izostanaka sa nastave	
	Posjete časovima, svih vidova nastave	
	Realizacija programa profesionalne orijentacije (testiranje, profesionalno savjetovanje i usmjeravanje)	
	Rad sa učenicima sa posebnim potrebama uz pomoć stručnih institucija i organizacija	
	Rad u školskim timovima i stručno usavršavanje kroz praćenje strane literature, seminare i drugo	
	Učešće u organizaciji svečane akademije u povodu 1. Marta – Dana nezavisnosti BiH	
III	Savjetodavni rad sa učenicima, (praćenje napretka učenika obzirom na njegove sposobnosti)	
	Savjetodavni rad sa nastavnicima	
	Savjetodavni rad sa roditeljima učenika	
	Realizacija programa profesionalne orijentacije(profesionalnog savjetovanja i usmjeravanja učenika devetog razreda)	
	Praćenje i evidentiranje realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika	
	Posjete ogledno-uglednim časovima i posjete časovima redovne nastave u cilju opservacije učenika i drugo	
	Pripreme za upis učenika u prvi razred ya šk. 2020/2021. g.	
	Rad na realizaciji programa prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Rad na realizaciji programa prevencije izostanka s nastave	
	Saradnja s nastavnicima u pripremi i realizaciji takmičarskih aktivnosti	
	Saradnja sa nastavnicima u izradi individualiziranih planova i programa za učenike sa smetnjama u razvoju	

	Stručno usavršavanje	
IV	Upis djece dorađe za prvi razred za šk.2020/2021.g.(evidentiranje djece, procjena zrelosti, razgovor s roditeljima- savjetodavni rad)	
	Učešće u analizi uspjeha učenika u učenju, vladanju i izostancima sredinom drugog polugodišta	
	Rad stručnim organima škole, individualni i grupni rad sa učenicima: koji zaostaju u radu, imaju sniženo vladanje i veliki broj izostanaka sa nastave	
	Saradnja sa roditeljima	
	Praćenje realizaciji programa stručnog usavršavanja nastavnika	
	Saradnja sa nastavnicima u okviru takmičarskih aktivnosti	
	Realizacija programa profesionalne orijentacije	
V	Ispitivanje zrelosti djece za polazak u prvi razred	
	Savjetodavni rad sa učenicima	
	Savjetodavni rad sa roditeljima	
	Savjetodavni rad sa nastavnicima	
	Realizacija programa profesionalne orijentacije učenika devetog razreda	
	Praćenje realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika	
	Učešće u realizaciji programa za obilježavanje – Dana škole	
	Učešće u realizaciji takmičarskih aktivnosti škole i njihovo evidentiranje	
	Rad u stručnim organima škole	
	Rad u okviru programa prevencije maloljetničke delinkvencije	
	Rad u okviru programa prevencije izostanka učenika sa nastave	
	Praćenje izvještaja o realizaciji vanastavnih aktivnosti škole i poduzimanje mjera za efikasniju realizaciju	
	Rad u školskim timovima	
VI	Izrada izvještaja o upisu djece dorađe za prvi razred za šk. 2020/2021. g.	
	Učešće u analizi rezultata uspjeha učenika u učenju, vladanju i izostancima na kraju nastavne godine	
	Rad u stručnim organima škole	
	Sređivanje pedagoške dokumentacije i evidencije	
	Izrada izvještaja o realizaciji programa stručnog usavršavanja nastavnika za protekli period	
	Analiza izostajanja učenika sa nastave, na kraju nastavne godine i predlaganje mjera za efikasniji program prevencije izostanaka sa nastave	
	Učešće u radu tima za prevenciju maloljetničke delinkvencije i predlaganja mjera za efikasniji preventivni program	
	Saradnja sa institucijama – planiranje aktivnosti za narednu školsku godinu	
	Stručno usavršavanje	

7.8. Psiholog škole

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Izrada plana i programa rada školskog psihologa	
	Učešće u izradi godišnjeg izvještaja	
	Prikupljanje podataka o odgojnoj problematici	
	Planiranje rada na prevenciji maloljetničke delinkvencije	
IX	Prikupljanje podataka od nastavnika o aktuелnoj odgojnoj problematici	
	Formiranje grupe učenika za rad u sekciji „Liga trezvenjaka“	Sekcija će se realizovati jednom sedmično
	Suradnja sa nastavnicima	
	Individualni rad sa učenicima	
	Planiranje i ostvarivanje neposrednog vaspitno-obrazovnog rada u školi	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
	Rad u stručnim timovima	
X	Suradnja sa stručnim institucijama i organizacijama	
	Pomoć i podrška u programiranju psiholoških poticaja	
	Suradnja sa nastavnicima	
	Individualni rad sa učenicima	
	Rad sa roditeljima / suradnja sa roditeljima	
	Posjete časovima svih vidova nastave i evidentiranje (vođenje dokumentacije)	
	Rad na prevenciji maloljetničke delinkvencije	
XI	Matrice za prepoznavanje djece u riziku – koordinacija sa pedagogom škole – kontinuirano tokom školske godine	
	Praćenje razvoja sposobnosti i uspjeha učenika i predlaganje mjera za poboljšanje efikasnosti nastavno-vaspitnog rada	
	Savjetodavni rad sa učenicima	
	Savjetodavni rad sa nastavnicima	
	Savjetodavni rad sa roditeljima	
	Savjetodavni rad sa učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju	
	Prisustvo oglednim časovima	
	Sociometrijsko ispitivanje grupnih odnosa i interakcije u odjeljenskim zajednicama	
	Rad na prevenciji maloljetničke delinkvencije	
XII	Rad u stručnim timovima	
	Individualni i grupni rad sa učenicima	
	Prisustvo i učešće na sjednicama škole	
	Saradnja sa stručnim institucijama i organizacijama	
	Analiza izostajanja učenika sa nastave	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
I	Rad na prevenciji maloljetničke delinkvencije	
	Rad na dokumentaciji školskog psihologa	
	Suradnja sa drugim školama	
	Stručni aktivni, seminari – učešće	
	Prisustvo sjednicama OV i Nastavničkog vijeća	
	Ostali administrativni poslovi	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	

Mjesec	7.9. Psiholog škole	Napomena o realizaciji
II	Izrada psihološkog kartona učenika po potrebi	
	Suradnja i pružanje psihološke pomoći roditeljima	
	Individualni rad i pružanje psihološke pomoći učenicima	
	Suradnja sa drugim školama	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
	Rad na profesionalnoj orijentaciji	
	Rad u stručnim timovima	
III	Pomaganje učenicima u organizovanju učenja, racionalnom korištenju slobodnog vremena	
	Istraživanje u praksi školskog psihologa	
	Grupni rad sa učenicima (radionice)	
	Rad na suzbijanju maloljetničke delinkvencije	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
	Pomaganje učenicima u organizovanju učenja , racionalnom korištenju slobodnog vremena	
	Rad u stručnim timovima	
	Istraživanje u praksi školskog psihologa	
IV	Grupni i individualni rad sa učenicima (rad na jačanju samopouzdanja, pozitivna slika o sebi, kontrola emocija i ponašanja)	
	Savjetodavni rad sa nastavnicima	
	Savjetodavni rad sa roditeljima	
	Savjetodavni rad sa učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju	
	Pružanje pomoći nastavnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada	
	Rad na suzbijanju maloljetničke delinkvencije	
	Suradnja i rad sa roditeljima	
	Rad u stručnim timovima	
V	Savjetodavni rad sa učenicima, nastavnicima i roditeljima (prema ukazanim potrebama)	
	Suradnja sa nastavnicima	
	Posjećivanje časova odjeljenskih zajednica	
	Grupni rad sa učenicima (radionice)	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
VI	Istraživanje u praksi školskog psihologa	
	Stručno usavršavanje	
	Eksterna matura – pomoć i učešće	
	Prisustvo sjednicama OV i Nastavničkog vijeća	
	Praćenje stručne literature i stručno usavršavanje	
VII	Kolektivni godišnji odmor/Ljetni raspust	

7.10. Bibliotekar

(Tabela 38g.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
IX	Godišnji plan rada škole i biblioteke	
	Rad na izdvajanju i preuzimanju knjiga	
	Podjela udžbenika i priručnika	
	Upis učenika u biblioteku	
	Formiranje biblioterske sekcije	
	Rad u aktivu	
	Posjeta (čas) odjeljenskim zajednicama ili času bosanskog jezika, svih i razreda sa ciljem upoznavanja sa radom biblioteke	
	Stručni rad u biblioteci	
X	Rad u stručnim organima-aktivu	
	Posjeta odjeljenskim zajednicama li časovima bosanskog jezika II razreda	
	Rad sa roditeljima	
	Rad u sekciji	
	Mjesec knjige- izložba	
	Stručni rad u biblioteci	
XI	Analiza i procjena rada biblioteke- tromsečje	
	Saradnja sa roditeljima	
	Rad u sekciji	
	Rad sa odjeljenskim zajednicama	
	Dan državnosti BiH- izložba	
	Stručni rad u biblioteci	
	Rad u aktivu	
	Posjeta časovima	
XII	Polugodišnji izvještaj o radu biblioteke	
	Rad u sekciji	
	Stručni rad u biblioteci	
	Rad u aktivu	
	Posjete časovima	
I	Učešće na seminaru	
	Stručni rad u biblioteci	
II	Studijsko- analitički rad na bibliotečkoj građi	
	Stručni rad u biblioteci	
	Rad u sekciji	
	Posjeta časovima	
	Rad u aktivu	
III	Individualno stručno usavršavanje	
	Saradnja sa spoljnim sadradnicima (Filozofski fakultet, Narodna i Univerzitetska biblioteka BiH, stručni aktiv na nivou Općine Ilidza, muzeji, pozorišta, itd.)	
	Dan nezavisnosti BiH	
	Rad u aktivu	
	Posjeta časovima	
	Stručni rad u biblioteci	
	Rad u sekciji	
IV	Analiza i procjena rada bibliotečke građe- tromjesečne	
	Posjeta izložbama	
	Rad u aktivu	
	Stručni rad u biblioteci	
	Rad u sekciji	

	Posjeta sajmu knjiga	
V	Stručni rad u biblioteci	
	Posjeta časovima	
	Rad u sekciji	
	Izložba radova učenika ljubitelja knjige	
	Rad na profesionalnoj orijentaciji	
	Dan škole- izložba	
VI	Rad na razduživanju i zaduživanju bibliotečke građe	
	Godišnji izvještaj rada biblioteke	
	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada biblioteke za šk. 2019/2020. g.	

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

7.11. Sekretar škole

(Tabela 38h.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Prati propise iz područja osnovnog obrazovanja	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice školskog odbora	
	Raspisuje konkursno odluci Školskog odbora	
	Prima pristigle molbe po raspisanom konkursu	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Vrši odjave radnika koji su zasnovali radni odnos na određeno vrijeme	
	Obavlja i druge poslove po nalogu direktora škole	
IX	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Poslovi oko zdravstvene zaštite učenika i uposlenika škole	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizacija nad radom pomoćno- tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
X	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
XI	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	

	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
XII	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda, uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
I	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	
	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Poslovi ažuriranja arhive, čuvanja arhive i ostale dokumentacije škole	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
II	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Učešće u izradi informacija, izvještaja, analiza, i dr.	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Poslovi ažuriranja arhive, čuvanja arhive i ostale dokumentacije škole	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
III	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja iz osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Poslovi oko zdravstvene zaštite učenika i uposlenika škole	

	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje prevodnica, potvrda i uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
IV	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
V	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa	
	Vrši poslove ažuriranja i čuvanja arhive i ostale dokumentacije	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	
VI	Saradnja sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama	
	Praćenje realizacije programa rada, propisa iz područja osnovnog obrazovanja, primjene ostalih zakonskih propisa	
	Poslovi koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa	
	Učestvuje u pripremi i održavanju sjednice Školskog odbora, izrađuje zapisnike, zaključke i odluke sa sjednice Školskog odbora	
	Arhivski poslovi, čuvanje arhive i ostale dokumentacije škole	
	Organizuje rad i vrši nadzor nad radom pomoćno-tehničkog osoblja	
	Izdavanje potvrda i uvjerenja	
	Drugi poslovi po nalogu direktora	

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

8. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
VIII	Priprema plana i programa rada Vijeća učenika za novu školsku godinu	
IX	Konstituisanje Vijeća učenika, Usvajanje poslovnika o radu Vijeća učenika.	
	Usvajanje Godišnjeg plana rada Vijeća učenika	
	Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara	

	Konstituisanje timova (grupa), za rad na projektima	
	Kako obilježiti dječiju nedjelju ?	
X	Konstituisanje tima, (grupe učenika) za prevenciju nasilja u školi; cilj i zadaci.	
	Uticaj radnih navika na rezultate rada učenika u učenju i vladanju	
	Tekuća pitanja: aktualna problematika vezana za početak nove školske godine	
	Pravila o kućnom redu i pravila škole.	
XI	Analiza uspjeha učenika sredinom prvog polugodišta	
	Upoznavanje sa Konvencijom o pravima djeteta	
	Pravo na obrazovanje i dječija participacija, radionica	
	Obilježavanje 25. novembra	
	Opasnosti od interneta i društvenih mreža	
XII	Prevencija lošeg uticaja interneta i društvenih mreža: organizovanje izložbe likovnih i literarnih radova, plakata i drugog prigodnog materijala	
	Predavanje na temu: Zloupotreba psihoaktivnih substanci	
	Diskusija na temu: Zimski raspust- kako ga kvalitetno provesti	
	Dogovor oko organizovanja „veselog časa“	
I	Zimski raspust	
	Kriterij za izbor najboljeg druga u razredu (pripreme za proglašenje u februaru)	
II	Školski uspjeh, vladanje i izostanci učenika po odjeljenjima na kraju prvog polugodišta- analiza i proglašenje naj-druge u razredu.	
	Formiranje grupa za podršku učenicima sa slabim rezultatima u učenju, pomoć vršnjaka	
	Diskusija na temu: Zloupotreba interneta i društvenih mreža.	
	Predavanje i radionica: Dječije potrebe i ponašanja	
	Tekuća pitanja: aktuelnosti u školi	
III		
	Organizovanje izložbe najboljih literarnih i likovnih radova na temu: Prevencija vršnjačkog nasilja	
	Tekuća pitanja, aktuelnosti u školi	
	Pozitivne i loše strane upotrebe interneta (diskusija)	
IV	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (7. april)- prezentacija i vježbe	
	Analiza postignutih rezultata učenika, sredinom drugog polugodišta	
	Predavanje i radionica: Kako se ponašati kada prisustvujemo nekoj konfliktnoj situaciji i asertivnost u komunikaciji.	
	Tekuća pitanja: aktuelnosti u školi	
V	Rezultati takmičarskih aktivnosti učenika naše škole	
	Analiza izrečenih vasp.-discipl. mjera	
	Tekuća pitanja: aktuelnosti u školi, obilježavanje Dana škole	
	Šta je korupcija i kako je sprečavati (vježba)	
VI	Analiza rada Vijeća učenika	
VII	Ljetni raspust	

(Tabela 39.)

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

9. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

(Tabela 40.)

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena o realizaciji
IX	Zasjedanje Vijeća po potrebi	
	Konstituisanje organa Vijeća roditelja	
	Izbor rukovodstva Vijeća roditelja (predsjednik, zamjenik i zapisničar)	
	Tekuća pitanja	
X	Razmatranje Izvještaja o uspjehu u učenju i vladanju zaproteklu školsku godinu	
	Upoznavanje sa značajnim aktivnostim iz Godišnjeg programa rada za školsku 2019/2020. godinu kao i prijedloga Programa rada Vijeća roditelja u ovoj školskoj godini (uz izvještaj o radu u protekloj školskoj godini)	
	Tekuća pitanja	
XI	Potrebe i poteškoće po razredima i odjeljenjima i mogućnosti rješavanja istih	
	Tekuća pitanja	
XII	Prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog porocesa i uspjeha učenika	
	Organizovanje i provedba humanitarnih akcija (npr. Pomoć materijalno-ugroženim učenicima, prikupljanje pomoći učenicima koji ne mogu platiti ekskurziju, pomoć oboljelim učenicima)	
	Tekuća pitanja	
I	Zasjedanje Vijeća po potrebi	
II	Razmatranje izvještaja o uspjehu učenika u učenju i vladanju, kao i realizacija Godišnjeg programa rada škole na kraju I polugodišta	
	Tekuća pitanja	
III	Diskusija i razmatranje prijedloga za školske izlete, posjete kinu, pozorištu, povijesnim spomenicima, ustanovama, škola u prirodi, ekskurzije	
	Tekuća pitanja	
IV	Tematsko predavanje po dogovoru (npr. organizovanje radionica na temu nasilje i ovisnosti i sudjelovanje na njima)	
	Tekuća pitanja	
V	Aktivnosti na poboljšanju uslova rada u školi	
	Tekuća pitanja	
VI	Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa tokom proteklog perioda	
	Analiza rada Vijeća roditelja	

	Ljetni raspust	
VII		

Napomena: Planirati za sve mjesece u godini.

10. PROGRAM PREVENCIJE MALOLJETNIČKE DELINKVENCije

(Tabela 41.)

ZA ŠKOLSKU 2018/2019. GODINU

Polazište plana i programa prevencije maloljetničke delinkvencije za ovu školsku godinu su upute,indikatori,projekti i programi primarne i sekundarne prevencije maloljetničke delinkvencije br.11/1-02-38,od 09.09. 2008.godine,dostavljene od strane Ministarstva i PPZ-a,a koji proističe iz Akcionog plana Vlade.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Napomena o realizaciji
IX	Konstituisanje tima (komisija) za donošenje plana i programa prevencije maloljetničke delinkvencije, na nivou škole	Školski tim za prevenciju maloljetničke delinkvencije na nivou škole	Na početku škol.godine
	Rad tima: praćenje aktivnosti iz programa prevencije maloljetničke delinkvencije i donošenje dodatnih mjera za bolju efikasnost rada, upoznavanje sa smjernicama i postupcima u slučaju nasilja Upoznavanje sa Programom sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštita učenika .		Upoznavanje sa Pravilnicima:Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana; Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštite učenika
	Planirati saradnju sa institucijama van škole:		
	Ostvariti saradnju sa: CSR, CMZ, PU, Porodičnim savjetovalištem, Centrom „Vladimir Nazor“, Internatom-Sulejmanija i drugim.	Uprava škole i str. saradnici	Tokom školske godine
	Na časovima OZ-a upoznati učenike o pravilima kućnog reda i Pravilima škole koji se odnose na učenike.		
X	Edukacija za primjenu Programa sekundarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika. Ažuriranja postojeće baze podataka iz kategorije odgojno zapuštenih i zanemarenih učenika i učenika sa težim devijacijama u ponašanju,	Nastavnici Razrednici, Pedagog, Psiholog	Obavezno stručno usavršavanje prema članu 9. Pravilnika.
	Ispred Vijeća učenika, konstituisanje grupe-tima za borbu protiv vršnjačkog nasilja	Pedagog	
	Analizirati dežurstvo nastavnika po smjenama, u cilju boljeg preveniranja vršnjačkog nasilja (na odmorima,u prostorijama škole, u školskom dvorištu i oko škole)	Uprava škole, Tim	

	Ostvariti saradnju sa ustanovama, organima i organizacijama koje vode brigu o djeci	Uprava škole i str.saradnici	
	Na časovima OZ,upoznati učenike o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika sa problemima u ponašanju ali i zaštiti učenika uopšte, upoznati sve učenike sa Pravilima kućnog reda i Pravilima škole, koji se odnose na učenike	Razrednici	
	Upoznavanje roditelja o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika sa problemima u ponašanju ali i zaštiti učenika uopće.(član 6.Pravilnika)	Razrednici	Uz dodatne upute Ministarstva
	Realizacija teme na str. aktivu: -Porodica i prijestupništvo maloljetnika-(rezultati studije)	Nastavnica Leila Avdić	Tema u okviru Programa stručnog usavršavanja nastavnika
	Stalni individualni kontinuirani rad sa učenicima iz kategorije odgojno zapuštena i zanemarena djeca, kao i rad sa njihovim roditeljima.uz vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštite učenika (sa uputama Ministarstva)	Pedagog, Psiholog Razrednici	
XI	Na roditeljskim sastancima upoznati sve roditelje sa Pravilima kućnog reda i Pravilima škole	Razrednici	
	Realizacija tema na str.aktivu:Vršnjačka edukacija kao odgovor na promjene u društvu i nove trendove u učenju i ponašanju kod učenika, i tema: Viktimizacija maloljetnika (rezultati studije)	Nastavnici: Alma Softić Begić i Sabina Adilović	Teme iz Programa str.usavršavanja nastavnika
	Realizacija tema iz korupcije i opasnosti od interneta i društvenih mreža (za časove OZ-a)	Razrednici	
	Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i provođenje odgojno obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika. Analiza uspjeha u učenju, vladanju i izostancima sredinom 1. polugodišta.	Pedagog, Psiholog, Uprava škole i str.saradnici	
	Upoznati roditelje sa postupanjima po Pravilniku o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštite učenika - edukacija	Razrednici	
XII	Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i provođenje odgojno obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika.	Pedagog, Psiholog,	
	Za stručni aktiv prezentacija teme – Prijestupništvo maloljetnika,(rezultati studija)	Zaduženi nastavnik Hasan Durgut	Tema iz Programa str.usavršavanja nastavnika.
	Individualni rad sa roditeljima odgojno zapuštene i zanemarene djece	Razrednici i str.saradnici	
	Organizovanje izložbe u holu škole na temu:	Rukovodstvo likovne sekcije, i učenici iz Vijeća učenika	
	Održati radionice na temu: Zloupotreba duhana, alkohola i droge, za časove OZ	Učenici-edukatori	

	Organizovati radionice na časovima OZ: za IV razred: -Prepoznavanje nasilnih oblika ponašanja	Razrednici	
	Za V razred: -Načini i stilovi nenasilnog rješavanja konflikta	Razrednici	
	Za VI razred:- Prevencija maloljetničke delinkvencije: „Razmisli pa djeluj“	Razrednici	
	Za VII razred:- Nasilje i kako ga spriječiti?	Razrednici	
	Za VIII razred:- Predrasude, stereotipi i diskriminacija	Razrednici	
	Za IX razred: Teškoće i nepravilnosti u prenosu poruka	Razrednici	
	Na Vijeću učenika realizovati temu: - Zloupotreba psihoaktivnih supstanci	Stručni saradnici	
I	Saradnja sa institucijama: Službom za socijalni rad, Policijska uprava Ilidza, Mjesna zajednica Sokolovići, Općina Ilidza, i dr.	Tim	
	Analiza rezultata vladanja, na kraju prvog polugodišta	Tim	
	Analiza postignutih rezultata u učenju, vladanju i izostancima na kraju 1. polugodišta školske 2019/2020. godine.	Stručni organi škole	
	Utvrđivanje kriterija za izbor naj-druge	Vijeće učenika	
II	Realizacija tema na času OZ-a :Pozitivne i loše strane interneta i društvenih mreža	Razrednici	
	Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i provođenje odgojno obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika. IzradaIPP,IPB	Stručni saradnici i drugi	
	Predavanje: Kako pametno koristiti internet i društvene mreže.(Za časove OZ-	Razrednici	
	Biramo najboljeg druga u razredu, prezentacija rezultata.	Vijeće učenika Učenici škole	
	Predavanje i radionice na Vijeću učenika: Dječije potrebe i ponašanja	Stručni saradnici	
	Tema za stručni aktiv:Odgojni efekti inkluzije djece s poteškoćama u razvoju.	Zaduženi nastavnik: Zorica Đurasović	Tema iz Programa stručnog usavršavanja nastavnika
III	Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i provođenje odgojno obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika.	Stručni saradnici i drugi	
	Izrada IPP,IPB	Stručni saradnici i ostali	
	Tema za str.aktiv:Rad škole sa djecom sa emocionalnim problemima i poremećajima u ponašanju.	Nastavnica Aida Rahić	
	Organizovati radionice na časovima OZ:za IV razred: Različitost kao povod za nasilje, za V razred: Vrste konflikta, za VI razred: Kodeks ponašanja u školi, za VII razred: Predrasude, stereotipi i diskriminacije, za VIII razred:Uloga različitih institucija u maloljetničkom prijestupništvu, za IX razred: Diskriminacija i oblici diskriminacije	Razrednici	

IV	Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i provođenje odgojno obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika. Izrada IPP,IPB	Stručni saradnici i ostali	
	Kontinuirani individualni razgovori sa roditeljima učenika koji imaju probleme u ponašanju (roditelji učenika sa sniženim vladanjem, roditelji učenika sa velikim brojem izostanaka sa nastave, roditelji učenika koji su često u konfliktnim situacijama i drugo.)	Nastavnici, Razrednici, Str.saradnici,Stručna lica van škole	Tokom cijele školske godine
	Na Vijeću učenika održati predavanje i radionicu na temu: Kako se ponašati kada prisustvujemo nekoj konfliktnoj situaciji ili nasilju?	Stručni saradnici i zaduženi članovi Vijeća	
	Rad tima: Procjena kvaliteta poduzetnih mjera na prevenciji vršnjačkog nasilja u školi	Tim	
	Predavanje za NV: Nasilje među djecom i učionica bez nasilja	Zadužena nastavnica:Ermina Bujak	Po programu NV
V	Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i provođenje odgojno obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika. Izrada IPP,IPB	Stručni saradnici, i ostali	
	Kontinuirani rad sa roditeljima učenika koji imaju probleme u ponašanju	Nastavnici,razrednici i stručni saradnici	
	Predavanje za str. aktiv:-Nepovoljna radna klima u obrazovanju	Zaduženi nast. Amela Spahić	
	Saradnja sa Službom za socijalni rad Općine Ilidža, Centrom za mentalno zdravlje, sa PU Ilidža, Centrom „Vladimir Nazor“i drugim.	Stručni saradnici Uprava škole, Tim	Analiza saradnje i dogovor za nastavak saradnje
	Na Vijeću učenika analizirati izrečene vaspitno- disciplinske mjere učenicima sa sniženim vladanjem i pripremiti učenike- predstavnike iz Vijeća, za detaljnu analizu na svojim odjeljenskim zajednicama(anketa list kvaliteta izrečenih vaspitno-disciplinskih mjera u toku godine	Stručni saradnici	
VI	Analiza rada Tima za prevenciju maloljetničke delinkvencije i donošenje smjernica za budući rad	Tim	
	Analiza rada na Programu provođenja odgojno-obrazovne podrške i str.tretmana učenika sa neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštite učenika	Uprava škole, Stručni saradnici	

**PLAN I PROGRAM EDUKACIJE UČENIKA I RODITELJA ZA SIGURNO KORIŠTENJE INTERNETA
I PREVENCIJU NEPRIHVATLIVIH PONAŠANJA DJECE NA DRUŠTVENIM MREŽAMA**

Polazište plana i programa edukacije učenika i njihovih roditelja, za sigurno korištenje interneta i društvenih mreža, je Dopis Ministarstva br.11-04-38/18 od 18.05.2018.godine, a u povodu 42.radne sjednice Skupštine Kantona Sarajevo, održane 07.05.2018.godine i „Poslaničkog pitanja inicijative i odgovora“.

Cilj edukacije je uticati na svijest učenika i roditelja o opasnosti interneta i društvenih mreža.

Svi sadržaji iz oblasti sigurnosti korištenja interneta i su integrirani kroz časove OZ-a, kroz Program Vijeća učenika, kroz Program školskih sekcija slobodnih aktivnosti, Program saradnje sa roditeljima, Program prevencije maloljetničke delinkvencije, i sastavni su dio Godišnjeg programa rada škole za školsku 2019/2020.godinu.

PLAN I PROGRAM EDUKACIJE UČENIKA:			
Sadržaji implementirani kroz programe:	Nosioci aktivnosti	Vrijeme realiz.	Napomena:
1.Sadržaji implementirani kroz časove OZ-a - IV razred: Kako pametno koristiti internet - V razred: Pozitivne i loše strane interneta - VI razred: Pozitivne i loše strane interneta - VII razred: Opasnosti od interneta i društvenih mreža, - VIII razred: Zloupotreba interneta i društvenih mreža, - IX razred:Šta je el. nasilje i kako ga spriječiti? 2.Sadržaji implementirani kroz Program Vijeća učenika: - Zajedno do sigurnosti-Opasnosti od interneta i društvenih mreža, - Pametna odluka tvoj izbor- Zloupotreba interneta i društvenih mreža, - Sigurnost DA, zablude NE-pozitivne i loše strane interneta, 3. Sadržaji implementirani kroz redovne časove informatike od I-IX razreda(kroz ciljeve nast.jedinica i ishode odgoja i obrazovanja , osposobiti učenike kako sigurno koristiti internet i društvene mreže.)	Odjeljske starješine u saradnji sa KJU,,Porodično savjetovalište“ Novembar2019.g. Februar2020.g. Mart 2020.g. Redovni nastavni časovi informatike	Po planu časova OZ-a Pedagog Pedagog Pedagog i educirani učenici Nastavnici informatike	

4. Sadržaji implementirani kroz programe sekcija slobodnih aktivnosti i dodatne nastave iz informatike : (likovna sekcija, literarna sekcija, Projekat-građanin, liga trezvenjaka) 5. Izložba likovnih i literarnih radova učenika od I-IX razreda, pod parolom: Sigurnost DA, Zablude NE! 6. Mini istraživanje: Koliko učenici, poznaju opasnosti koje dolaze zbog zloupotrebe interneta i društvenih mreža?	Učenici i nastavnici rukovodioci sekcija, Učenici i nastavnici rukovodioci likovne sekcije, Stručni saradnici	Po planu i programu sekcija Novembar 2019.g. Tokom 1. polugodišta školske 2019/2020.godine	
EDUKACIJA RODITELJA:			
Sadržaji edukacije za roditelje	Nosioci aktivnosti	Vrijeme realizacije	Napomena
1. Predavanja za roditelje učenika od V-IX razreda , na temu, kako zaštititi djecu od lošeg uticaja interneta 2. Predavanje za roditelje učenika VI razreda na temu –Mladi i internet	Odjeljenjske starješine u saradnji sa KJU, „Porodično savjetovalište“ „Porodično savjetovalište“	Po planu roditeljskih sastanaka Novembar 2019. godine	

PRILOZI

1. Evidentni list (tabele 1.1. i 1.2.)
2. Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1.i 2.2.)
3. Nastavni kalendar
4. Raspored časova
5. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta preme nastavnim planovima i programima

2. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

(Tabela 1.1.)

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA (redosljed kao u rasporedu časova)	Završena škola, akademija, fakultet	Nivo/stepen stručne spreme SSS, VŠ, VSS	Nastavni predmet koji predaje	Pune godine staža do 1. 9.	Sedmični broj časova nastave koje nastavnik izvodi u školi	Radni odnos: O (određeno), N (neodređeno) vrijeme	Zvanje stečeno napredovanjem	Nacionalnost	Rad u drugoj školi u okviru nastavne norme	Broj časova
										Naziv škole	
1.	Adil Tabaković	Pedagoška akademija	VŠS	Razredna nastava	39,5	18	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
2.	Alma Memović	Pedagoška akademija	VSS	Razredna nastava	26,5	18	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
3.	Sanela Gondžo- Lagumdžija	Pedagoška akademija	VSS	Razredna nastava	23,2	18	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
4.	Alma Tantula	Pedagoški fakultet	VSS	Razredna nastava		15	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
5.	Mediha Vatrenjak	Pedagoška akademija	VŠS	Razredna nastava	26,3	15	N	Savjetnik	Bošnjak		
6.	Hidajeta Habibović	Pedagoška akademija	VŠS	Razredna nastava	26,7	19	N	Mentor	Bošnjak		
7.	Senada Šabaredžović	Pedagoška akademija	VSS	Razredna nastava	24,6	16	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
8.	Amela Spahić	Pedagoška akademija	VSS	Razredna nastava	6,2	18	O	Mentor	Bošnjak		
9.	Alija Kučević	Pedagoška akademija	VŠS	Razredna nastava	38,11	18	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
10.	Mirsada Šabotić	Pedagoška akademija	VŠS	Razredna nastava	18,7	17	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
11.	Avdo Kožar	Pedagoška akademija	VŠS	Razredna nastava	32,2	17	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
12.	Aida Rahić	Pedagoška akademija	VSS	Razredna nastava	17,1	18	N	Savjetnik	Bošnjak		

13.	Sanela Mujezinović	Pedagoška akademija	VSS	Razredna nastava	22,2	17	N	Savjetnik	Bošnjak		
14.	Vasvija Lisica	Pedagoška akademija	VŠS	B/H/S jezik i književnost	38,2	20	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
15.	Igbala Mehanić	Filozofski fakultet	VSS	B/H/S jezik i književnost	23,11	19	N	Viši Savjetnik	Bošnjak		
16.	Zorica Đurasović	Filozofski fakultet	VSS	B/H/S jezik i književnost	26,5	18	N	Viši savjetnik	Hrvat		
17.	Senada Mahmutović	Filozofski fakultet	VSS	Engleski jezik	23	19	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
18.	Azra Fejzić	Filozofski fakultet	VSS	Engleski jezik	13,11	19	N	Savjetnik	Bošnjak		
19.	Almedina Granulo	Filozofski fakultet	VSS	Engleski jezik	30,8	20	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
20.	Senad Karabegović	Filozofski fakultet	VSS	Njemački jezik	0	21	O		Bošnjak		
21.	Bisera Kurtović	Filozofski fakultet	VSS	Njemački jezik	13,10	10	N	Savjetnik	Ostali	JU „Druga osnovna škola“ Hrasnica	10
22.	Amra Holjan	Filozofski fakultet	VSS	Historija	25,5	21	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
23.	Fatija Jaganjac	Filozofski fakultet	VSS	Hstorija		3	O				
24.	Hasan Durgut	Prirodno matematički fakultet	VSS	Geografija	32,2	22	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
25.	Behireta Fazlić Horozović					4	O				
26.	Aida Muratović	Filozofski fakultet	VSS	Građansko obrazovanje i D/K/R	15,7	5	N	Mentor	Bošnjak	JU „Četvrta osnovna škola“ Hrasnica JU „Srednja zubotehnička škola“ JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ JU OŠ „Aneks“	3 8 3 1
27.	Safet Ljajić	Pedagoška akademija	VSS	Matematika	36,8	20	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
28.	Rukija Dedeić	Prirodno matematički fakultet	VSS	Matematika	18	21	N	Savjetnik	Bošnjak		
29.	Sabina Adilović	Prirodno matematički fakultet	VSS	Matematika	24,6	21	N	Viši savjetnik	Bošnjak		

30.	Armin Keško	Prirodno matematički fakultet	VSS	Fizika	11,2	18	N	Mentor	Bošnjak		
31.	Seida Dugali	Pedagoška akademija	VŠS	Hemija Kultura življenja	36,6	19	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
32.	Rasema Šehović-Jonuz	Prirodno matematički fakultet	VSS	Biologija Priroda	25,5	20	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
33.	Arnisa Dedović	Prirodno matematički fakultet	VSS	Biologija	5,1	10	N	Mentor	Bošnjak	JU“Zaim Kolar“ JU“Srednjoškolski centar „Vogošća“	7 4
34.	Mirela Bilić	Prirodno matematički fakultet	VSS	Informatika	15,11	20	N	Savjetnik	Bošnjak		
35.	Lejla Avdić	Pedagoška akademija	VSS	Osnove tehnike	16,1	22	N	Savjetnik	Bošnjak		
36.	Fuad Dugonjić	Pedagoška akademija	VSS	Tehnička kultura	9,4	19	N	Mentor	Bošnjak	JU“Deveta osnovna škola“	4
37.	Sehad Adilović	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	VSS	Profesor tjelesnog i zdravstvenog odgoja	17,7	21	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
38.	Adisa Divoš	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	VSS	Profesor tjelesnog i zdravstvenog odgoja	12	6	N	Mentor	Bošnjak	JU“Druga osnovna škola“Ilidža	15
39.	Izet Suljić	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	VSS	Profesor tjelesnog i zdravstvenog odgoja	4,7	9	O		Bošnjak	JU“Saburina“	10
40.	Alma Softić – Begić	Muzička akademija	VSS	Muzička kultura	21,2	21	N	Viši savjetnik	Bošnjak		
41.	Alma Žiga	Likovna akademija	VSS	Likovna kultura	11,5	14	N	Mentor	Bošnjak	JU OŠ „Mehmed - beg Kapetanović Ljubušak“	6
42.	Sabiha Dlić Ait - Idr	Fakultet islamskih nauka	VSS	Islamska vjeronauka	16,10	21	N	Savjetnik	Bošnjak		
43.	Mediha Šehić	Fakultet islamskih nauka	VSS	Islamska vjeronauka	12,11	5	N	Savjetnik	Bošnjak	OŠ“6. Mart“Hadžići OŠ“Hadžići“Hadžići	6 10
44.	Alma Muratović	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	VSS	Asistent u nastavi	16,5	21	N	Savjetnik	Bošnjak		
45.	Ermina Bujak	Pedagoška akademija	VSS	Razredna nastava	11,8	15	N	Savjetnik	Bošnjak		
46.	Amela Devadija	Prirodno matematički fakultet	VSS	Informatika/ Matematika	7,8	16	N	Mentor	Bošnjak		

NAPOMENA: Poslije navedenih nastavnika koji rade u matičnoj školi podvući debelju liniju i navesti nastavnike iz drugih škola koji dopunjavaju normu ili izvode časove preko norme. Na kraju tabele iskazati zbir, a redoslije nastavnika treba da prati redoslijed iskazan u tabeli 40-satne radne sedmice.

1. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

(Tabela 1.2.)

Redni broj	IME I PREZIME	Završena škola, akademija, fakultet	Stepen stručne spreme SSS, VŠ, VSS	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine staža do 1. 9.	Sedmični fond radnih sati	Zvanje stečeno napredovanjem	Rad na određeno (O) ili neodređeno (N) vrijeme	Rad u drugoj školi u okviru punog radnog vremena		
									Naziv škole	Broj sati	
A	RUKOVODNI RADNICI I STRUČNI SARADNICI										
1.	Elvira Hrustanović	Filozofski fakultet	VSS	Direktorica škole	24,2	40	Viši savjetnik	N			
2.	Almira Muratspahić	Filozofski fakultet	VSS	Pomoćnica direktora škole	11,2	40	Viši stručni saradnik	N			
3.	Sevda Ibričić	Filozofski fakultet	VSS	Pedagog	34,11	40	Stručni saradnik/savjetnik	N			
4.	Alisa Mehmedspahić	Filozofski fakultet	VSS	Psiholog	5,9	16	Mentor	N	JU“Druga osnovna škola“Hrasnica JU“Prva osnovna škola“Ilidža JU OŠ“Hrasno"	8 8 8	
5.	Sulejman Hasić	Filozofski fakultet	VSS	Bibliotekar	20,9	40	Mentor	N			
6.	Benasa Hodžić	Pravni fakultet	VSS	Sekretar škole	35,1	40	Stručni saradnik/savjetnik	N			

7.	Ejub Fočo	Ekonomski fakultet	VŠS	Zaposlenik u POTS	36,7	40	Stručni saradnik/savjetnik	N	Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade KS upoznato je sa radno-pravnim statusom ovog uposlenika	
B RADNICI TEHNIČKE, HIGIJENSKE I SIGURNOSNE SLUŽBE										
1.	Alija Fočo	Srednja mašinska škola	VKV	Domar/ložač	37,7	40		N		
2.	Ernad Latić	Srednja mašinska škola	KV	Domar/ložač	23,2	40		N		
3.	Nermin Vreto	Gimnazija	SSS	Dnevni čuvar	11,11	40		N		
4.	Sanela Tabaković	Srednja ekonomska škola		Higijeničarka	0	20		O		
5.	Ismet Kučević	Osnovna škola	NK	Dnevni čuvar	34	40		N		
6.	Jasmina Fočo	Srednja ugostiteljska škola	VKV	Higijeničarka	16,9	40		N		
7.	Indira Čolpa	Osnovna škola	SSS	Higijeničarka	7,10	40		N		
8.	Sabina Borčak	Osnovna škola	KV	Higijeničarka	24,10	40		N		
9.	Sadiha Glibo	Osnovna škola	NK	Higijeničarka	24	40		N		
10.	Kaduna Hošić	Osnovna škola	VKV	Higijeničarka	21,10	40		N		
11.	Muška Milišić	Osnovna	KV	Higijeničarka	22,6	40		N		
12.	Dženita Godinjak	Srednja poljoprivredno prehrambena	SSS	Radnica u kuhinji	17	40		N		

1. ČETRDESETOSATNA RADNA SEDMICA - NASTAVNICI

Redni broj	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Razrednik odjeljenja	Nastavna norma	NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD									OSTALI POSLOVI											
					Broj časova koje nastavnik realizira u školi	Izborna nastava Fakultativna nastava	Čas razrednika (ČOZ)	Dodatna nastava - rad sa nadarenim učenicima	Dopunska nastava	Laboratorijske vježbe	Ispravci pismenih, ZOT-a i sl.	Slobodne aktivnosti	Pripremanje za nastavu	UKUPNO (5+6+7+8+9+10+11+12+13)	Stručno usavršavanje	Mentorstvo	Rad u stručnim organima	Saradnja sa roditeljima	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji	Dežurstvo	Rad na inovacijama i novim metodama	Ostali poslovi po nalogu direktora na osnovu pravilnika	Broj časova preko norme	UKUPNO (15+16+17+18+19+20+21+ 22+23)	UKUPNO (14+24)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.	Mediha Vatrenjak	Razredna nastava	I/1	15	15				1		5	1	11,5	33,5	0,5		0,5	1	1,5	1		2		6,5	40
2.	Ermina Bujak	Razredna nastava	I/2	15	15				1		5	1	11,5	33,5	0,5		0,5	1	1,5	1		2		6,5	40
3.	Alma Tantula	Razredna nastava	I/3	15	15	1			1		5	1	12	35	0,5		0,5	1	1,5	1		0,5		5	40
4.	Alija Kučević	Razredna nastava	II-1	18	18				1		4	1	11,5	35,5	0,5		0,5	1	1,5	1				4,5	40
5.	Aida Rahić	Razredna nastava	II-2	18	18	1			1		4		11,5	35,5	0,5		0,5	1	1,5	1				4,5	40
6.	Amela Spahić	Razredna nastava	II-3	18	18	1			1		4		11,5	35,5	0,5		0,5	1	1,5	1				4,5	40
7.	Mirsada Šabotić	Razredna nast.	III-1	17	17				1		4	1	11,5	34,5	0,5		0,5	1	1,5	1		1		5,5	40
8.	Sanela Mujezinović	Razredna nastava	III-2	17	17				1		4	1	11,5	34,5	0,5		0,5	1	1,5	1		1		5,5	40
9.	Avdo Kožar	Razredna nastava	III-3	17	17				1		4	1	11,5	34,5	0,5		0,5	1	1,5	1		1		5,5	40
10.	Adil Tabaković	Razredna nastava	IV-1	18	18				1		4	1	11,5	35,5	0,5		0,5	1	1,5	1				4,5	40
11.	Alma Memović	Razredna nastava	IV - 2	18	18				1		4	1	11,5	35,5	0,5		0,5	1	1,5	1				4,5	40

12.	Sanela Gondžo	Razredna nastava	IV-3	18	18	1			1		4		11,5	35,5	0,5		0,5	1	1,5	1				4,5	40
13.	Senada Šabaredžović	Razredna nastava	V-2	15	15		1		1		4	1	11	35	0,5		0,5	1	1,5	1		0,5		5	40
14.	Suada Tabaković	Razredna nastava	V-3	18	18		1				3	1	11,5	34,5	0,5		0,5	1	1,5	1		1		5,5	40
15.	Vasvija Lisica	Bosanski jezik i književnost		18	20			1			3,5		13	37,5	0,5		0,5	0,5	1					2,5	40
16.	Igbala Mehanić	Bosanski jezik i književnost	VIII-2	18	18		1	1			3		12,5	35,5	0,5	1	0,5	1	1,5					4,5	40
17.	Zorica Đurasović	Bosanski jezik i književnost	VI-2	18	17		1	1			3	1	12	35	0,5		1	1	1,5	1				5	40
18.	Senada Mahmutović	Engleski jezik	VIII-3	19	18		1		1		2		12	34	0,5		0,5	1	1,5	1	0,5	1		6	40
19.	Azra Fejzić	Engleski jezik	VI-1	19	18		1	1			2		12	34	0,5		0,5	1	1,5	1	0,5	1		6	40
20.	Almedina Granulo	Engleski jezik		19	22						3		12,5	37,5	0,5		0,5	0,5	0,5			0,5		2,5	40
21.	Sandra Šabanadžović	Njemački jezik		19	21				1		2,5		12,5	37	0,5		0,5	0,5	0,5	1				3	40
22.	Bisera Kurtović	Njemački jezik		19	10			1			1		6	18	0,25		0,25	0,25	0,25	1				2	20
23.	Amra Holjan	Historija	VIII-4	21	20		1		1				12	34	0,5		0,5	1	1,5	1		1,5		6	40
24.	Fatija Jaganjac	Historija		21	3								1,5	4,5	0,10		0,10	0,10	0,20					0,5	5
25.	Hasan Durgut	Geografija društvo		21	22			1	1				12,5	36,5	0,5		1	0,5	0,5	1				3,5	40
26.	Aida Muratović	Građansko obrazovanje		21	3						1	2	6	6	0,15		0,15	0,15	0,25	0,5		0,5		1,70	7,70
		DKR		21	1								0,5	1,5	0,10		0,10	0,10	0,25			0,25		0,80	2,30
27.	Safet Ljajić	Matematika		19	20			2	1		2		13	38	0,5		0,50	0,50	0,50					2	40
28.	Rukija Dedeić	Matematika	IX-2	19	20		1	1	1		2		13,5	38,5	0,5		0,5	1	1,5			2		5,5	40

29.	Sabina Adilović	Matematika	V-1	19	20		1	1	1		2		13,5	38,5	0,5		0,5	1	1,5				2	5,5	40
30.	Armin Keško	Fizika	VII-2	19	17		1	1	1		2		12	34	0,5		0,5	1	1,5	1		1,5 web		6	40
31.	Seida Dugalić	Hemija	VIII-1	19	14		1			0,5	2		9	26,5	0,25		0,25	0,5	1			4sin dikat		6	32,5
		Kultura življenja		21									2	6	0,25		0,25	0,5	0,5					1,5	7,5
32.	Rasema Šehović-Jonuz	Biologija i priroda	VII-3	20	19		1			0,5	1	1	13	35,5	0,5		0,5	1	1,5			1		4,5	40
33.	Arnisa Dedović	Biologija		20	10				1		1		6	18	0,25		0,5	0,25	0,5	0,5				2	20
34.	Mirela Bilić	Informatika		20	20			1	1		1		12	35	0,5		0,5	0,5	0,5	2		1		5	40
35.	Amela Devedžija	Informatika	V-4	20	11		1		1		0,5		7,25	20,75	0,25		0,5	0,5	1	1		6 EMI S		9,25	30
		Matematika		19	4			1			0,5		2,75	8,25	0,25		0,5	0,5	0,5					1,75	10
36.	Raif Dedeić	Tehnička kultura i osnove tehnike		21								2	12	36	0,5		0,5	0,5	0,5	1		1		4	40
37.	Fuad Dugonjić	Tehnička kultura		21	19							1	10	30	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5				2,5	32,5
38.	Sehad Adilović	Tjelesni i zdr. odgoj	IX - 1	21	20		1					2	12	35	0,5		0,5	1	1,5	1		0,5		5	40
39.	Adisa Divoš	Tjelesni i zdr. odgoj		21	6								3	9	0,25		0,25	0,25	0,25					1	10
40.	Izet Suljić	Tjelesni i zdr. odgoj		21	9							1	5	15	0,25		0,25	0,25	0,25	1		0,5		2,5	17,5
41.	Alma Softić-Begić	Muzička kultura	VI-3	21	17+4		1						13,5	35,5	0,5		0,5	1	1,5	1				4,5	40
42.	Alma Žiga	Likovna kultura	IX -3	21	13+1		1					1	8,5	24,5	0,5		1	1	1,5	1		0,5		5,5	30
43.	Sabiha Delić-Ait Idir	Vjeronauka	VII-1	21	20		1	1					13	36	0,5		0,5	1	1,5	0,5				4	40

44.	Mediha Šehić	Vjeronauka		21	5							2,5	7,5	0,25		0,25	0,25	0,25	1		0,5		2,5	10
45.	Behireta Fazlić-Horozović	Vjeronauka		21	4							2	6	0,25		0,25	0,25	0,25	0,5				1,5	7,5
46.	Alma Muratović	Asistent		21	21						3	12	36	0,5		0,5	0,5	0,5	1		1		4	40
																						Σ	1602,5	

Napomena: Osnova za izračunavanje četrdesetosatne radne sedmice je norma redovnih nastavnih sati određenog nastavnog predmeta. Izračunavanje se vrši na sljedeći način; 40 se dijeli sa nastavnom normom prema NPP i dobijeni broj množi sa brojem redovnih nastavnih sati koje nastavnik izvodi = broj sati u toku radne sedmice.

Npr: 40:21=1,905. Broj 1,905 se množi sa brojem redovnih nastavnih sati koje nastavnik izvodi u školi. Ako je to u ovom slučaju, npr. 18 (tri časa manje od nastavne norme) onda će broj sati u okviru četrdesetosatne radne sedmice iznositi 34,285 ili zaokruženo 34,3 odnosno 85,75% sedmične radne norme.

2. ČETRDESETOSATNA RADNA SEDMICA - OSTALI ZAPOSLENICI

(Tabela 2.2.)

Redni broj	IME I PREZIME	Posao koji obavlja	Završena škola/fakultet	Stepen stručne spreme	Pune godine radnog staža do 01. 9.	Zvanje stečeno napredovanjem	Radno vrijeme		Angažiranost u 40-satnoj sedmici u %
							od	do	
1.	Elvira Hrustanović	Direktorica škole	Filozofski fakultet	VSS	24,2	Viši savjetnik	07:30	16:00	100%
2.	Almira Muratspahić	Pomoćnica direktora škole	Filozofski fakultet	VSS	11,2	Viši stručni saradnik	09:30 07:30	18:00 16:00	100%
3.	Sevda Ibričić	Pedagog	Filozofski fakultet	VSS	34,11	stručni saradnik/savjetnik	07:30 09:30	16:00 18:00	100%
4.	Alisa Mehmedspahić	Psiholog	Filozofski fakultet	VSS	5,9	Mentor	07:30 09:30	16:00 18:00	40%
5.	Sulejman Hasić	Bibliotekar	Filozofski fakultet	VSS	20,9	Mentor	08:30	17:00	100%
6.	Benasa Hodžić	Sekretar škole	Pravni fakultet	VSS	35,1	Stručni saradnik/savjetnik	07:30	16:00	100%
7.	Alija Fočo	Domar/ložač	Srednja mašinska škola	VKV	37,7		06:00	14:30	100%
8.	Ernad Latić	Domar/ložač	Srednja mašinska škola	KV	23,2		06:00 13:30	14:30 22:00	100%
9.	Nermin Vreto	Dnevni čuvar	Gimnazija	SSS	11,11		06:00 13:30	14:30 22:00	100%
10.	Sanela Tabaković	Higijeničarka	Srednja stručna škola	KV	0		06:00 17:00	10:00 21:00	50%
11.	Ismet Kučević	Dnevni čuvar	Osnovna škola	NK	34		06:00 13:30	14:30 22:00	100%
12.	Ejub Fočo	Zaposlenik u trezoru	Ekonomski fakultet	VŠS	36,7		07:30	16:00	100%
13.	Jasmina Fočo	Higijeničarka	Srednja ugostiteljska škola	SSS	16,9		06:00 13:30	14:30 22:00	100%
14.	Indira Čolpa	Higijeničarka	Osnovna škola	NK	7,10		06:00 13:30	14:30 22:00	100%
15.	Sabina Borčak	Higijeničarka	Osnovna škola	NK	24,10		06:00 13:30	14:30 22:00	100%
16.	Sadiha Glibo	Higijeničarka	Osnovna škola	NK	24		06:00 13:30	14:30 22:00	100%
17.	Kaduna Hošić	Higijeničarka	Osnovna škola	NK	21,10		06:00 13:30	14:30 22:00	100%
18.	Muška Milišić	Higijeničarka	Osnovna škola	NK	22,6		06:00 13:30	14:30 22:00	100%
19.	Dženita Godinjak	Radnica u kuhinji	Srednja poljoprivredno prehrambena	SSS	17		07:30	16:00	100%

ŠKOLSKI KALENDAR ZA ŠKOLSKU 2019. / 2020. GODINU

MJESEC DAN	SEPTEMBAR RUJAN	OKTOBAR LISTOPAD	NOVEMBAR STUDENI	DECEMBAR PROSINAC	JANUAR	FEBRUAR VELJAČA	MART OŽUJAK	APRIL TRAVANJ	MAJ SVIBANJ	JUNI LIPANJ
PONEDJELJAK	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	3 10 17 24
UTORAK	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SRIJEDA	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
CETVRTAK	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
PETAK	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SUBOTA	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
NEDJELJA	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24	7 14 21 28

Broj radnih dana u I POLUGODIŠTU					
PONEDJELJAK	17	- u utorak 31. 12. 2019. po rasporedu od srijede	P	17	
UTORAK	18		U	17	
SRIJEDA	16		S	17	
CETVRTAK	17		C	17	
PETAK	17		P	17	

Broj radnih dana u II POLUGODIŠTU					
PONEDJELJAK	15	- u utorak 17. 3. 2020. radi se po rasporedu od ponedjeljka - u srijedu 25. 3. 2020. g. radi se po rasporedu od ponedjeljka - u četvrtak 23. 4. 2020. godine radi se po rasporedu od ponedjeljka	P	18	
UTORAK	19		U	18	
SRIJEDA	19		S	18	
CETVRTAK	19		C	18	
PETAK	18		P	18	

BROJ DANA

NASTAVNI	21	23	20	21	3	20	21	20	19	7
RADNI I PRAZNIČNI	21	23	21	22	5	20	22	22	20	7
OSTALI	9	8	9	9	8	9	9	8	10	2

DRŽAVNI PRAZNICI

VJERSKI PRAZNICI

OSTALI DANI

DAN DRŽAVNOSTI BiH: (pon) 25. 11. 2019.	HANUKA: 22. 12. 2019.	USKRS: 12. 4. 2020. USKRSNI PONEDJELJAK: 13. 4. 2020.	DAN NASTAVNIKA: 5. 10. 2019.	ZIMSKO RAČUNANJE VREMENA: 27. 10. 2019.
NOVA GODINA: (sr. i če.) 1. i 2. 1. 2020.	KATOLIČKI BOŽIĆ: (sr.) 25. 12. 2019.	VASKRS: 19. 4. 2020. VASKRSNI PONEDJELJAK: 17. 4. 2020.	DAN ŠKOLE: (22.04.2020. _____)	LJETNO RAČUNANJE VREMENA: 29. 3. 2020.
DAN NEZAVISNOSTI BiH: (ne.) 1. 3. 2020.	KATOL. NOVA GODINA: 1. 1. 2020.	RAMAZANSKI BAJRAM: 24. i 25. 5. 2020.	IZLET: (SEPTEMBAR/MAJ _____)	
PRAZNIK RADA: (pe. i su.) 1. i 2. 5. 2020.	PRAVOSLAVNI BOŽIĆ: 7. 1. 2020.	KURBAN BAJRAM: 31. 7. 2020.	PREZENTACIJA UČENIČKOG STVARALAŠTVA (29.05.2020. _____)	
	PRAVOS. NOVA GODINA: 14. 1. 2020.	HIDŽRETSKA NOVA GODINA: 21. 8. 2020.		

POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2019. / 2020. GODINI (po)	2. 9. 2020.
KRAJ I POLUGODIŠTA (ut)	31. 12. 2019.
SJEDNICE OV i NV	VIII; IX; XI
ZIMSKI RASPUST	1. 1. 2020. – 28. 1. 2020.

POČETAK NASTAVE U II POLUGODIŠTU:	29. 1. 2020.
KRAJ NASTAVE U II POLUGODIŠTU: ZAVRŠNI RAZREDI: SŠ	4. 5. 2020.
OŠ: I i IX:	2. 6. 2020.
OSTALI: I; III; IV; V; VI	9. 6. 2020.
SJEDNICE OV i NV:	

1. RASPORED ČASOVA nastavničko vijeće donosi prije početka školske godine.

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
RASPORED ČASOVA ZA ŠKOLSKU 2019/2020 GODINU

Djel.br. 07-2-693-1/2019
Datum 30.8.2019

NASTAVNIK	PREDMET	BROJ ČASOVA/ RAZREDNOSTVO	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
VATRENIAK MEDIM	PRIZREDNA NASTAVA	15 / I-1																																			
BADAL FERMINA	PRIZREDNA NASTAVA	15 / I-2																																			
TANTULA ALMA	PRIZREDNA NASTAVA	15 / I-3																																			
KUCENIC ALIDA	PRIZREDNA NASTAVA	18 / II-1																																			
RAHIC ALIDA	PRIZREDNA NASTAVA	18 / II-2																																			
SPAHIC AMELA	PRIZREDNA NASTAVA	18 / II-3																																			
SABOTIC MERSADA	PRIZREDNA NASTAVA	17 / III-1																																			
MUEZINOVIC SANELA	PRIZREDNA NASTAVA	17 / III-2																																			
KOTAR NIDO	PRIZREDNA NASTAVA	17 / III-3																																			
TRAVONIC ADIL	PRIZREDNA NASTAVA	17 / IV-1																																			
MEMONIC ALMA	PRIZREDNA NASTAVA	17 / IV-2																																			
GONDEO L. SANELA	PRIZREDNA NASTAVA	17 / IV-3																																			



ŠKOLA: JU "PETA OSNOVNA ŠKOLA" SOKOLOVCI

Djelo br. 07-2-693-1/2019

Datum: 30.8.2019.

RASPORED CASOVA

Važ

Redni broj Prof. nast.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	Zvanje	Predaje	Broj časova Redni broj nast.	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	LISICA VASVIJA	NAST.	20		7, 7, 8, 1							7, 8, 8, 1, 7, 1														7, 7, 7, 8, 8, 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</



5. PLAN PISANIH PROVJERA IZ SVIH PREDMETA (u kojima se vrši pisano provjeravanje) za cijelu školsku godinu potrebno je uraditi na sjednicama Stručnih aktiva i usaglasiti na sjednici Nastavničkog vijeća.

Napomena za paralelne osnovne škole:

Paralelne osnovne škole imat će potrebu prilagođavanja određenih tabela specifičnim uvjetima rada. Redni broj tabela, radi praćenja treba da ostane isti kao u Metodologiji, a po potrebi se mogu dodavati tabele označene, pored broja i oznakama a, b, c itd.

Napomena:

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje											
	II ₁				II ₂				II ₃			
	Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera			
	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	30.09.	28.10.	15.11. 29.11.	27.12.	30.09.	28.10.	15.11. 29.11.	27.12.	30.09.	28.10.	15.11. 29.11.	27.12.
Moja okolina	25.09.	18.10.	08.11. 27.11.	20.12.	25.09.	18.10.	08.11. 27.11.	20.12.	25.09.	18.10.	08.11. 27.11.	20.12.
Matematika	26.09.	08.10.	11.11.	16.12.	26.09.	08.10.	11.11.	16.12.	26.09.	08.10.	11.11.	16.12.
		24.10	21.11.	26.12.		24.10	21.11.	26.12.		24.10	21.11.	26.12.
		31.10.				31.10.				31.10.		
Engleski jezik				16.12.				12.12.				10.12.

Izmjene termina pismenih provjera znana će biti blagovremeno najavljene

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje											
	III ₁				III ₂				III-3			
	Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera			
	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost		16.10.	20.11. 27.11.	18.12.		16.10.	20.11. 27.11.	18.12.		16.10.	20.11. 27.11.	18.12.
Moja okolina		10.10.	18.11.	23.12.		10.10.	18.11.	23.12.		10.10.	18.11.	23.12.
Matematika		17.10.	12.11.	11.12.		17.10.	12.11.	11.12.		17.10.	12.11.	11.12.
Engleski jezik		29.10.		13.12.		29.10.		13.12.		29.10.		13.12.

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje											
	IV ₁				IV ₂				IV ₃			
	Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera			
	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	30.09.	25.10.	22.11. 28.11.	27.12.	30.09.	25.10.	22.11. 28.11.	27.12.	30.09.	25.10.	22.11. 28.11.	27.12.
Moja okolina		01.10.	12.11.	19.12.		01.10.	12.11.	19.12.		01.10.	12.11.	19.12.
Matematika	13.09.	28.10.	27.11.	20.12.	13.09.	28.10.	27.11.	20.12.	13.09.	28.10.	27.11.	20.12.
Engleski jezik		14.10.		09.12.		14.10.		09.12.		14.10.		09.12.
Informatika				06.12. I grupa				03.12. I grupa				03.12. I grupa
				13.12. II grupa				10.12. II grupa				10.12. II grupa

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje											
	V ₁				V ₂				V ₃			
	Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera			
	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost		11.10.	08.11. 29.11.	13.12.		11.10.	08.11.	13.12.		11.10.	08.11. 29.11.	13.12.
Engleski jezik				17.12.				17.12.				23.12.
Matematika	25.09.	23.10	13.11.	26.12.	25.09.	23.10	13.11.	27.12.	25.09.	23.10	13.11.	26.12.
Priroda			21.11.				21.11.				21.11.	
Društvo				20.12.				24.12.				16.12.
Njemački jezik				05.12.				02.12.				03.12.

Naziv predmeta				
	V ₄			
	Mjesec i datum pismenih provjera			
	IX	X	XI	XII
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost		11.10.	08.11. 29.11.	13.12.
Engleski jezik				20.12.
Matematika	25.09.	23.10	13.11.	26.12.
Priroda			21.11.	
Društvo				24.12.
Njemački jezik				02.12.

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje											
	VI-1				VI-2				VI-3			
	Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera			
	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	23.09.	21.10.	18.11.	23.12.	23.09.	21.10.	18.11.	23.12.	23.09.	21.10.	18.11.	23.12.
Engleski jezik		24.10.	15.11.	10.12.		23.10.	15.11.	18.12.		23.10.	14.11.	18.12.
Matematika	24.09.		12.11.	10.12.	24.09.		12.11.	19.12.	24.09.		12.11.	19.12.
Informatika		29.10. I grupa	05.11. IIgrupa			31.10 I grupa	07.11. II grupa				01.11. I grupa	
Njemački jezik				04.12.				06.12.			08.11. IIgrupa	04.12.
Biologija				16.12.				17.12.				20.12.

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje											
	VII- ₁				VII- ₂				VII- ₃			
	Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera			
	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost		10.10.	14.11.	05.12. 19.12.		10.10.	14.11.	05.12. 19.12.		10.10.	14.11.	05.12. 19.12.
Engleski jezik		29.10.	19.11.	17.12.		29.10.	19.11.	17.12.		29.10.	19.11.	17.12.
Matematika		02.10.	20.11.	23.12.		02.10.	20.11.	23.12.		02.10.	20.11.	23.12.
Informatika												
Njemački jezik				06.12.				09.12.				04.12.
Biologija		04.10.				04.10.				04.10.		
Fizika			21.11.				19.11.				21.11.	

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje							
	VIII-1				VIII-2			
	Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera			
	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost		15.10.	19.11.	10.12.	15.10.	19.11.	10.12.	15.10.
				18.12.				18.12.
Engleski jezik			14.11.	24.12.			15.11.	23.12.
Matematika		03.10.	13.11.	05.12.		03.10.	13.11.	05.12.
		23.10.				23.10.		
Informatika		30.10.				14.10.		
Njemački jezik		17.10.	21.11.	12.12.		10.10.	21.11.	17.12.
Hemija		21.10.				21.10.		
Biologija				09.12.				09.12.
Fizika		22.10.		17.12.		22.10.		17.12.

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje							
	VIII-3				VIII-4			
	Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera			
	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost		15.10.	19.11.	10.12.		15.10.	19.11.	10.12.
				18.12.				18.12.
Engleski jezik			14.11.	24.12.			15.11.	23.12.
Matematika		03.10.	13.11.	05.12.		03.10.	13.11.	05.12.
		23.10.				23.10.		
Informatika		16.10. I grupa					15.10. I grupa	
		17.10. II grupa					16.10. II grupa	
Njemački jezik		17.10.	21.11.	12.12.		10.10.	21.11.	17.12.
Hemija		21.10.				21.10.		
Biologija				10.12.				10.12.
Fizika		22.10.		17.12.		23.10.		18.12.

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje											
	IX ₋₁				IX ₋₂				IX ₋₃			
	Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera				Mjesec i datum pismenih provjera			
	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII	IX	X	XI	XII
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	23.09.	21.10.	19.11.	23.12.	23.09.	21.10.	19.11.	23.12.	23.09.	21.10.	19.11.	23.12.
Engleski jezik	30.09.	18.10.		20.12.	30.09.	18.10.		20.12.	30.09.	18.10.		20.12.
Matematika		07.10. 29.10.	18.11.	24.12.		07.10 29.10.	18.11.	24.12.		07.10. 29.10.	18.11.	24.12.
Informatika			28.11.				27.11.				29.11.	
Njemački jezik	26.09.	29.10.	28.11.		26.09.	29.10.	28.11.		26.09.	29.10.	28.11.	
Hemija		24.10.				24.10.				24.10.		
Biologija			11.11.				11.11.				11.11..	
Fizika		14.10.		16.12.		14.10.		16.12.		14.10.		16.12.

OKVIRNI KALENDAR PISMENIH PROVJERA ZNANJA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE 2019/2020. GODINE

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje														
	I ₁					I ₂					I ₃				
	Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera				
	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost				X					X					X	
Moja okolina				X					X					X	
Matematika				X					X					X	
Engleski jezik				X					X					X	

Napomena:

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje														
	II ₁					II ₂					II ₃				
	Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera				
	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	
Moja okolina	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	
Matematika	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	
Engleski jezik				X					X					X	

Napomena:

Izmjene termina pismenih provjera znanja će biti blagovremeno najavljene

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje														
	III ₁					III ₂					III-3				
	Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera				
	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Moja okolina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Matematika	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	
Engleski jezik	X		X		X	X		X		X	X		X		X

Napomena:

Izmjene termina pismenih provjera znanja će biti blagovremeno najavljene

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje														
	IV ₁					IV ₂					IV ₃				
	Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera				
	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	
Moja okolina		x		x			x		x			x		x	
Matematika	x		x		x	x		x		x	x		x		x
Engleski jezik			X					X					X		

Napomena:

Izmjene termina pismenih provjera znanja će biti blagovremeno najavljene.

Naziv predmeta						Razred i odjeljenje									
	V ₁					V ₂					V ₃				
	Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera				
	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	X		X	X		X		X	X		X		X	X	
Engleski jezik				X					X					x	
Matematika	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X
Priroda		X		X			X		X			X		X	
Društvo				X					X					X	
Njemački jezik				X					X					X	

Naziv predmeta					
	V ₁				
	Mjesec i datum pismenih provjera				
	II	III	IV	V	VI
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	X		X	X	
Engleski jezik				X	
Matematika	X	X	X		X
Priroda		X		X	
Društvo				X	
Njemački jezik				X	

Napomena:
Izmjene termina pismenih provjera znanja će biti blagovremeno najavljene.

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje														
	VI-1					VI-2					VI-3				
	Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera				
	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	
Engleski jezik		X	X	X			X	X	X			X	X	X	
Matematika	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X		X
Informatika															
Njemački jezik				X					X					X	
Biologija				X					X					X	

Napomena:

Izmjene termina pismenih provjera znanja će biti blagovremeno najavljene

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje														
	VII-1					VII-2					VII-3				
	Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera				
	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost		X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X
Engleski jezik		X	X	X			X	X	X			X	X	X	
Matematika	X		X		X	X		X		X	X		X		X
Informatika	X					X					X				
Njemački jezik				X					X					X	
Hemija															
Biologija	X			X		X			X		X			X	
Fizika			X					X					X		

Napomena:

Izmjene termina pismenih provjera će biti blagovremeno najavljene

Naziv predmeta							Razred i odjeljenje											
	VIII-1						VIII-2						VIII-3					
	Mjesec i datum pismenih provjera						Mjesec i datum pismenih provjera						Mjesec i datum pismenih provjera					
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost			X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X
Engleski jezik				X	X					X	X					X	X	
Matematika		X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X	
Informatika		X						X						X				
Njemački jezik			X	X	X				X	X	X				X	X	X	
Hemija		X		X	X			X		X	X			X		X	X	
Biologija				X						X						X		
Fizika	X		X		X		X		X		X		X		X		X	

Naziv predmeta						
	VIII-4					
	Mjesec i datum pismenih provjera					
	I	II	III	IV	V	VI
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost			X	X	X	X
Engleski jezik				X	X	
Matematika		X	X	X	X	
Informatika						
Njemački jezik			X	X	X	
Hemija		X		X	X	
Biologija				X		
Fizika	X		X		X	

Napomena: Izmjene termina pismenih provjera znanja će biti blagovremeno najavljene

Naziv predmeta	Razred i odjeljenje														
	IX-1					IX-2					IX-3				
	Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera					Mjesec i datum pismenih provjera				
	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI	II	III	IV	V	VI
Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	
Engleski jezik	X		X	X		X		X	X		X		X	X	
Matematika		X	X	X			X	X	X			X	X	X	
Informatika	X					X					X				
Njemački jezik		X	X	X			X	X	X			X	X	X	
Hemija	X			X		X			X		X			X	
Biologija			X					X					X		
Fizika		X		X			X		X			X		X	